

**安徽公共资源交易集团有限公司**  
**电子交易系统异议操作手册**

2022年5月

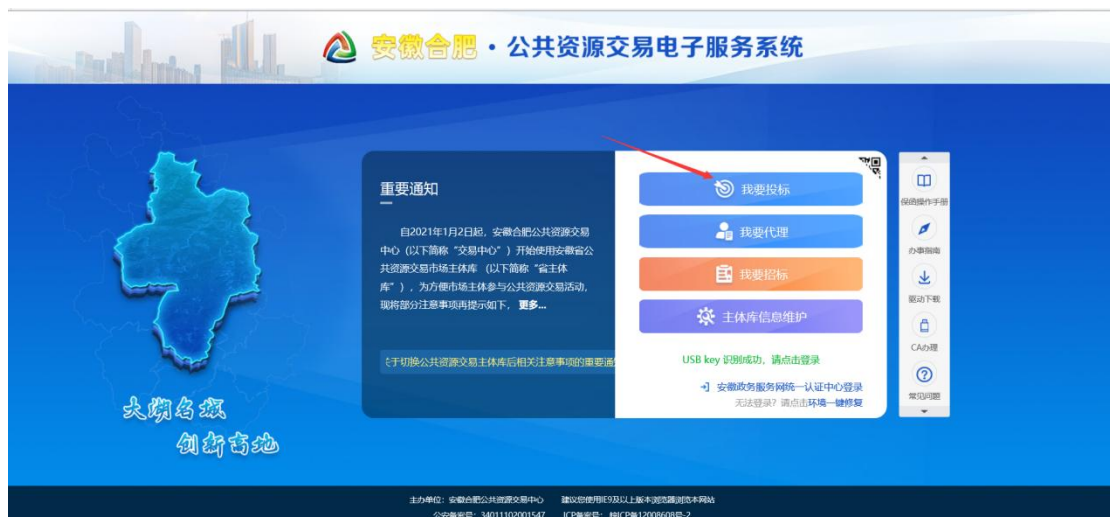
## 目录

一、系统登录 .....	- 2 -
二、投标人在线提交异议 .....	- 3 -
三、投标人在线查看异议回复 .....	- 5 -
四、投标人在线撤回异议 .....	- 6 -

## 一、系统登录

投标单位使用 CA 锁登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（www.hfztb.cn）。

①选择“我要投标”。



②点击“投标人”进入电子服务系统



③点击右下方”安徽公共资源交易集团电子交易系统（2021B/2022B）”栏目。



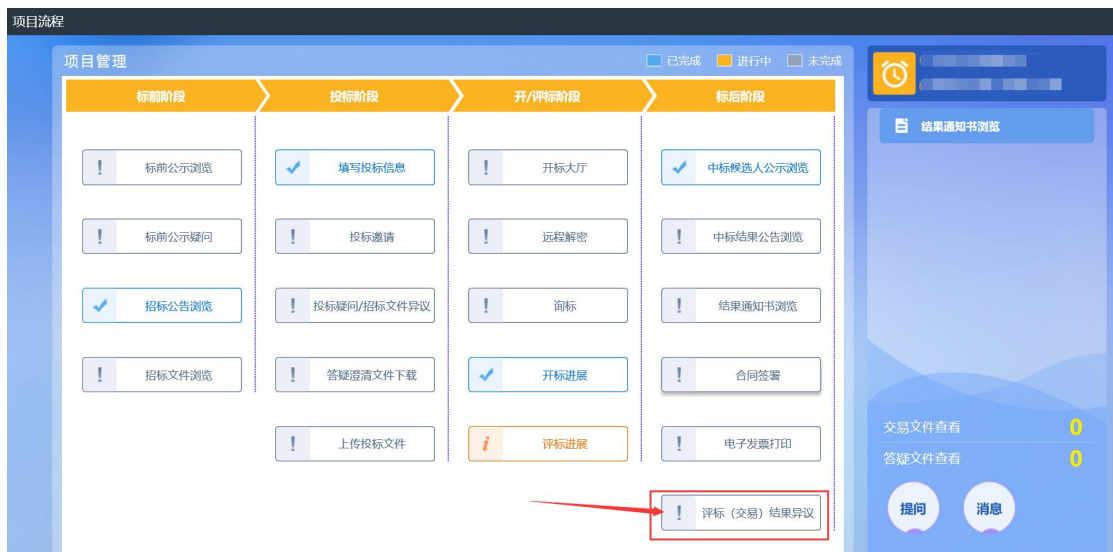
## 二、投标人在线提交质疑/异议

①投标人登录安徽公共资源交易集团电子交易系统-投标人，找到项目并点击我要参与进入菜单页。

注：提交在线质疑/异议的投标人必须已获取招标文件且已上传投标文件，允许提交时间为中标候选人公示中规定的时间。

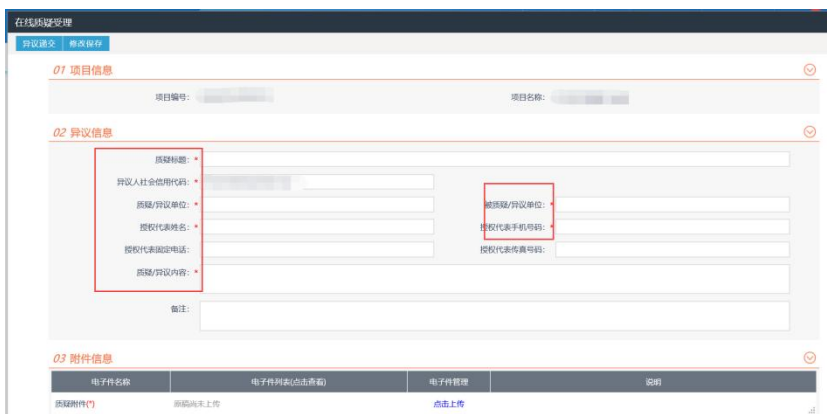


② 投标人点击评标（交易）结果异议按钮，进入功能页面。



③ 投标人点击新增在线质疑/异议，挑选招标项目（如需多次递交质疑/异议，在已挑选中选择招标项目）。

④ 进入信息填写页面后，所有星号项为必填项，并在附件上传质疑/异议文件并进行签章（可以上传WORD文档和PDF文档，签章为电子签章）。



⑤修改保存后，即可质疑/异议提交。

### 三、投标人在线查看质疑/异议回复

①点击评标（交易）结果异议按钮，进入表单页面，可以查看：质疑/异议受理时间、是否撤销质疑/异议、受理状态。

②点击操作按钮进入查看详细信息页面，可以查看详细

查看质疑信息

质疑撤销 打印

01 项目信息

项目编号: [ ] 项目名称: [ ]

02 质疑/异议信息

03 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击查看)	说明
质疑附件(*)	[ ] pdf (已签章)	

04 撤销附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
质疑撤销附件	原稿尚未上传	点击上传	

05 撤销记录

步骤	处理人员	处理时间	日志详情
----	------	------	------

的质疑/异议信息及提交质疑/异议上传的质疑/异议文件。

③投标人回到评标（交易）结果异议页面，选中质疑/

评标(交易)结果异议

新增在线质疑 回复查看

项目编号: [ ] 项目名称: [ ] 搜索

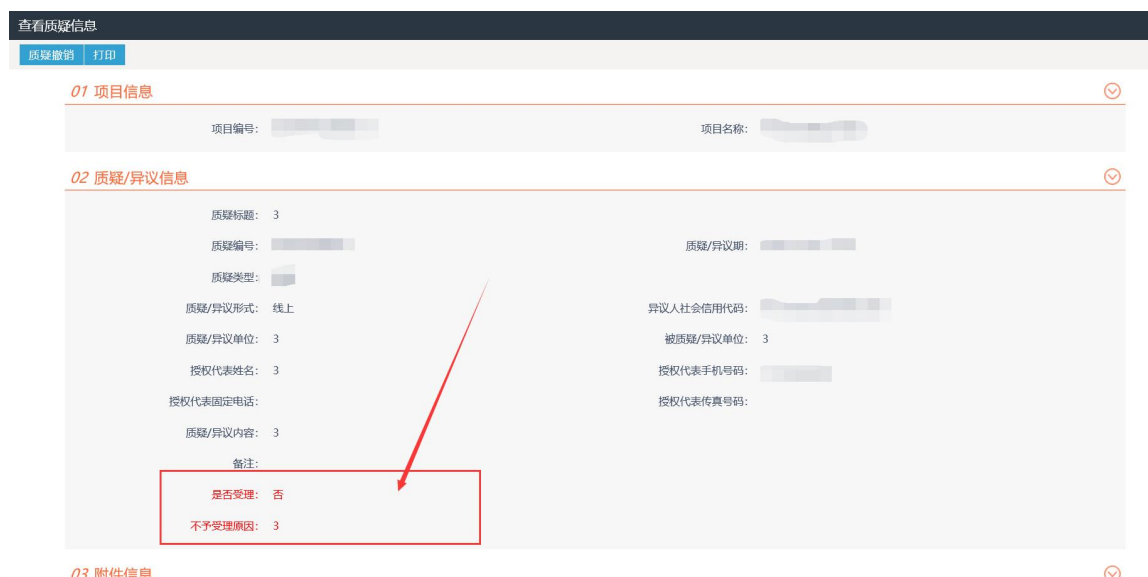
序	质疑编号	项目编号	项目名称	质疑/异议单位	被质疑/异议单位	质疑/异议受理日期	是否撤销	受理状态	操作
1	[ ]	[ ]	[ ]	1	1	[ ]	否	已受理	Q
2	[ ]	[ ]	[ ]	3	3	[ ]	是	不予受理	Q
3	[ ]	[ ]	[ ]	2	2	[ ]	是	已受理	Q
4	[ ]	[ ]	[ ]	1	1	[ ]	否	已受理	Q

异议记录并点击回复查看按钮可以查看质疑/异议回复。

④进入查看回复页面后，可以看到质疑/异议单位签章的质疑/异议文件和回复的质疑/异议回复文件。



⑤对于不予受理的质疑/异议，受理状态为不予受理，进入查看信息页面后，能够看到回复的不予受理原因。



## 四、投标人在线撤回质疑/异议

①在质疑/异议提交后，代理机构质疑/异议回复之前，投标人可以在线撤回质疑/异议，撤回质疑/异议需上传质疑/异议撤销文件并签章。