

竞争性谈判文件



项目名称：基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购

项目编号：2024BTFWJ00134

招 标 人：合肥市轨道交通研究院有限公司

代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

目 录

第一章 谈判公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 招标人要求.....	14
第四章 评审方法和标准.....	28
第五章 合同.....	30
第六章 投标文件格式.....	37
第七章 安徽公共资源交易集团电子交易操作规程（试行）.....	45

第一章 谈判公告

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司受合肥市轨道交通研究院有限公司委托, 现对基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购进行竞争性谈判, 欢迎具备条件的国内投标人参加谈判。

一、项目名称及内容

1. 项目编号: 2024BTFWJ00134
2. 项目名称: 基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购
3. 项目地点: 安徽省合肥市
4. 项目单位: 合肥市轨道交通研究院有限公司
5. 资金来源: 自筹
6. 项目预算: 66万元
7. 项目类别: 服务
8. 标段划分: 共分1个标段, 本次谈判第1标段。

二、投标人资格要求

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力;
2. 投标人资质要求: /;
3. 本项目不接受联合体投标。
4. 投标人不得存在以下不良信用记录情形:
 - (1) 被责令停产停业, 暂扣或者吊销许可证, 暂扣或者吊销执照;
 - (2) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
 - (3) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单;
 - (4) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单;
 - (5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法失信主体名单;
 - (6) 在近三年内投标人或其法定代表人(单位负责人)有行贿犯罪行为的;
5. 其他要求: /。

三、谈判文件的获取

1. 获取时间：2024 年 03 月 16 日 00:00 至 2024 年 03 月 19 日 14:00:00

2. 获取方式：

(1)潜在投标人须至安徽公共资源交易集团网站招标公告中查阅谈判文件。

(2)潜在投标人查阅谈判文件后，如参与投标，则须在规定的谈判文件获取时间内选择以下任意一种方式报名：

①按照招标公告公布的谈判文件费用缴纳账户足额缴纳谈判文件费用，即为完成报名。潜在投标人报名后，须将谈判文件费用缴纳转账凭证放入纸质投标文件于开标截止时间前密封递交，评标现场进行核查（以实际到账为准）。

②通过安徽公共资源交易集团电子交易系统完成投标信息的填写。

(3) 谈判文件费用支付方式：

①通过缴纳谈判文件费用报名：转账支付（须备注清楚投标人名称）。

②通过安徽公共资源交易集团电子交易系统报名：网上支付。

(4) 谈判文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223259、66223831。

3. 谈判文件价格：每套人民币 200 元整，售后不退。

四、谈判时间及地点

1. 谈判时间：2024 年 3 月 19 日 14:00

2. 谈判地点：合肥市滨湖新区徽州大道 4872 号金融港中心 A9 幢安徽公共资源交易集团三楼评标室（一）

五、投标文件提交截止时间

投标文件递交的截止时间为 2024 年 03 月 19 日 14:00，投标人应在截止时间前在开标现场递交加盖投标公章的密封版纸质投标文件。

六、联系方式

1. 招标人

招标人：合肥市轨道交通研究院有限公司

地 址：合肥市清河路 868 号庐阳大数据产业园 11 栋

联系人：桂工

电 话：0551-62817686

2. 代理机构

代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223259，66223831

3. 电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：400 998 0000

4. 监督管理部门

监督管理部门：合肥市轨道交通集团有限公司纪委

地 址：合肥市庐阳区阜阳路 17 号

电 话：0551-62873686

七、其他事项说明

1. 本次谈判公告在安徽公共资源交易集团网站发布。

2. 投标人应合理安排谈判文件获取时间。如果因计算机及网络故障造成无法完成谈判文件获取，责任自负。

3. 投标人如需开具标书工本费发票，在项目谈判次日后自行至安徽公共资源交易集团项目管理有限公司开具。

4. 谈判文件费用缴纳账户：

账号：76700188000069192

开户名：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

开户行：光大银行合肥阜南路支行

5. 本谈判项目实行纸质投标文件现场递交，本项目仅接受纸质投标文件现场递交为投标文件唯一递交方式。投标文件递交截止时间前半小时至截止时间递交至合肥市滨湖新区徽州大道 4872 号金融港中心 A9 幢安徽公共资源交易集团一楼多功能室（开标室）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	服务地点	安徽省合肥市，招标人指定地点
2	服务期限	合同签订后 2 年
3	投标人提出疑问 截止时间	时间：2024 年 3 月 18 日 12 时 00 分 递交方式：①电子信箱：liuw@ahggzyjt.com ②安徽公共资源交易集团电子交易系统网上答疑
4	投标文件要求 (纸质)	正本 1 份, 副本 2 份, 开标现场密封提交
5	构成谈判的其他 材料	<input checked="" type="checkbox"/> 无
6	谈判保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 免收
7	谈判现场提交的 其他材料要求	除纸质密封投标文件外，授权委托书、授权代表身份 证原件（法人投标仅需提供身份证原件）。
8	投标文件解密时 间	本项目不适用
9	确定中标候选人 和中标人	评审小组推荐中标候选人的数量：不多于 2 家
		确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 招标人委托评审小组确定 <input type="checkbox"/> 招标人确定
10	中标通知书发出 的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文
11	告知谈判结果的 形式	<input checked="" type="checkbox"/> 通过安徽公共资源交易集团网站公示 <input type="checkbox"/> 谈判现场告知
12	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 免收
13	招标代理服务费	中标人在领取中标通知书后须向招标代理机构缴纳 招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。 招标代理服务费以中标价为计算基数，具体收费标

		<p>准为下表的 80%（不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取），投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>货物招 标</th> <th>服务招 标</th> <th>工程招 标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，收费标准为上表的 80%，计算招标代理服务费率如下：</p> <p>100 万元×1.5%×80%=1.2 万元 (500-100) 万元×0.8%×80%=2.56 万元 (1000-500) 万元×0.45%×80%=1.8 万元 (5000-1000) 万元×0.25%×80%=8 万元 (6000-5000) 万元×0.1%×80%=0.8 万元 合计收费=1.2+2.56+1.8+8+0.8=14.36(万元)。</p>	中标金额（万元）	货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
中标金额（万元）	货物招 标	服务招 标	工程招 标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
14	补充约定	/																																
15	报价须知	<p>(1) 投标人最终投标报价不得高于谈判文件(公告)列明的项目预算、最高投标限价，否则其投标文件将被否决。</p> <p>(2) 在项目谈判过程中，投标人最终投标报价与公布的最高投标限价或项目预算相比降幅过小，或投</p>																																

		<p>标人最终投标报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其投标。</p>
16	重要说明	<p>(1) 中标人应在规定期限内与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；</p> <p>(2) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；</p> <p>(3) 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p> <p>(4) 投标人参与谈判，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通谈判、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
17	解释权	<p>(1) 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及投标文件提交阶段的规定，按谈判公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评审方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p>

		(5) 有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准； (6) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
18	其他补充说明	/

投标人须知正文

1. 有关定义

本项目的交易方式为竞争性谈判，招标人为项目实施建设的发包人（甲方），投标人为参与竞争性谈判的主体，中标人为参与竞争性谈判，并获得项目实施的承包人（乙方）。

2. 资金来源

本项目的招标人已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

3. 谈判费用

不论谈判的结果如何，投标人应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

4. 谈判文件的澄清与修改

4.1 投标人如对谈判文件内容有疑问，按投标人须知前附表规定提出。

4.2 招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对谈判文件进行澄清或者修改。代理机构将在安徽公共资源交易集团网站澄清或修改谈判文件，投标人应主动上网查询。代理机构和招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

4.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为谈判文件的组成部分。代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.4 对于没有提出疑问又参与了本项目谈判的投标人将被视为完全认同本谈判文件（含澄清、修改等内容）。

5. 谈判范围及投标文件中标准和计量单位的使用

5.1 无论谈判文件中是否要求，投标人所承担服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

5.2 投标人与代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

5.3 除谈判文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

6. 投标文件构成

6.1 投标人应完整地按谈判文件提供的投标文件格式及谈判文件评审要求编写投标文件，具体内容详见第六章投标文件格式的相关内容。

6.2 上述文件应按照谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

7. 报价

7.1 投标人的报价应当包括满足本次谈判全部内容，所有报价均应以人民币报价。

7.2 投标人应在分项报价表上标明谈判项目的单价（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

8. 谈判有效期

8.1 谈判有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期为120日历天。招标人或代理机构可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求投标人延长谈判有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人可以拒绝延长谈判有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

8.2 在谈判有效期内，投标人的谈判保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

9. 投标文件的制作

9.1 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备投标文件，投标文件应装订成册并封装，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。投标文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

9.2 谈判现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

10. 投标文件提交截止时间

10.1 投标人应当在第一章“谈判公告”规定的投标文件提交截止时间前，将投标文件密封送达谈判文件指定的地点。

10.2 招标人和代理机构有权按本谈判的规定，延迟投标文件提交截止时间。在此情况下，招标人、代理机构和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标文件提交截止时间。

10.3 在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件。

11. 投标文件的提交、修改与撤回

11.1 投标人应当在第一章“谈判公告”规定的投标文件提交截止时间前，将

投标文件密封送达谈判文件指定的地点（如谈判延期，按最新发布谈判时间执行）。

11.2 招标人和代理机构有权按本谈判的规定，延迟投标文件提交截止时间。在此情况下，招标人、代理机构和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标文件提交截止时间。

11.3 在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，未按规定密封或投标文件提交截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

12. 评审小组

12.1 由招标人委派或招标人委托代理机构抽取经济技术专家等方式组建的评审小组，负责本项目评审工作。评审小组成员由 3 人以上单数组成，评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

12.2 评审小组根据谈判文件规定的评审方法和标准对投标人提交的投标文件进行评审，从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的投标人中推荐中标候选人，并编写评审报告。

13. 终止竞争性谈判

出现下列情况之一时，招标人和代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有投标人：

- （1）通过初审的投标人不足规定数量，导致本次谈判缺乏竞争的；
- （2）出现影响公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，招标任务取消的；
- （4）谈判文件有重大漏洞，导致无法继续评审的；
- （5）法律法规规定的其他情形。

14. 投标文件的澄清、说明或更正

14.1 评审小组将对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作

出。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖投标人公章或授权代表签字。

14.3 如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明原件参加询标。因投标人授权代表联系不上、未到现场等情形而无法接受询标的，投标人自行承担相关风险。

15. 最终投标报价

15.1 谈判并不限定只进行二轮报价，如果评审小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

15.2 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

15.3 最终投标报价是投标人投标文件的有效组成部分，最终投标报价也是签订合同的依据。

15.4 本项目的服务地点为本须知前附表所述，投标人可到项目现场踏勘以充分了解项目位置、情况及任何其他足以影响谈判报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不被批准。对于受项目现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿，由此所产生的费用应包含在谈判报价范围内，招标人不再承担该费用。

15.5 本项目不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

16. 中标候选人的推荐原则

评审小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最终投标报价由低到高的顺序依次推荐中标候选人。最终投标报价相同的，由评审小组根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。

17. 确定中标人

招标人委托评审小组确定中标人的，排名第一的中标候选人即为中标人，由代理机构在指定媒体上予以公告；招标人确定中标人的，由招标人函告代理机构后，由代理机构在指定媒体上予以公告。

18. 编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不

同意见和理由的，视为同意评审结论。

19. 保密要求

19.1 评审将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密等。

20. 中标结果公告

20.1 中标人确定后，代理机构将在安徽公共资源交易集团网站（<http://www.ahggzyjt.com>）发布中标结果公告。

20.2 中标结果公告内容应当包括招标人及其委托的代理机构的名称、项目名称、项目编号、中标人名称、中标金额。

21. 谈判结果的异议、投诉

21.1 对于谈判结果有异议的，应在中标结果公告规定的时间内向招标人或代理机构提出。

21.2 对于异议答复不满意的，应在收到异议答复之日起 3 日内向谈判公告载明的监督管理部门提出。

22. 中标通知书

22.1 代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

22.2 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

22.3 中标通知书是合同的组成部分。

23. 告知谈判结果

23.1 中标结果公告发布后，投标人自行查询结果信息。

23.2 代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

24. 履约保证金

如果中标人没有按照投标人须知前附表中履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，招标人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展谈判。

25. 代理费用

中标人放弃中标资格的，本谈判项目应收取的招标代理服务费、工程量清单和最高投标限价编制费用由其承担。

26. 签订合同

26.1 招标人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

26.2 谈判文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展谈判活动。中标人拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的谈判活动。

27. 廉洁自律规定

27.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通。

27.2 代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

28. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 招标人要求

一、项目概况

基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购,适用于轨道交通智能运维场景,系统在接入设备后,即可实时监控各种设备的运行状态、运行数据、统计数据等,协助运维人员高效的运维。

二、服务内容及要求

1. 总体要求

1.1 智能灵活

- (1) 按照站点、网关、设备分层次展示相关数据
- (2) 可以按场景灵活配置站点、网关、设备及通道信息
- (3) 支持向导式一键配置新站点的所有信息

1.2 简洁高效

- (1) 设备数据实时上报
- (2) 设备故障信息实时展示、精准定位,可以高效的进行故障排查
- (3) 安全可靠
- (4) 支持主备冗余配置,系统运行可靠。
- (5) 控制流程严格规范。
- (6) 数据实时备份。

2. 系统功能要求

2.1 组织架构管理

2.1.1 用户管理

功能	操作说明
新增用户	1、点击新增用户,根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改用户	1、选择需要操作的用户、点击编辑 2、修改信息后点击确定
重置密码	1、选择需要操作的用户、点击更多,在下拉菜单中点击重置密码

	2、点击确定后即可将用户密码重置为初始密码 123456
授权角色	1、选择需要操作的用户、点击更多按钮，然后点击授权角色 2、选择对应的角色后点击确定
授权数据	1、选择需要操作的用户、点击更多，在下拉菜单中点击授权数据 2、选择对应的机构后点击确定
删除用户	1、选择需要操作的用户、点击更多，在下拉菜单中点击删除， 2、点击确定即可删除用户

3.1.2 机构管理

功能	操作说明
新增机构	1、点击新增机构，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改机构	1、选择需要操作的机构、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除机构	1、选择需要操作的机构、点击删除，确定后即可删除机构

3.1.3 职位管理

功能	操作说明
新增职位	点击新增职位，根据页面提示完成信息填写 信息填写完成后点击确认
修改职位	1、选择需要操作的职位、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除职位	1、选择需要操作的职位、点击删除，确定后即可删除职位

2.2 权限管理

2.2.1 应用管理

功能	操作说明
新增应用	1、点击新增，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改应用	1、选择需要操作的应用、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除应用	1、选择需要操作的应用、点击删除，确定后即可删除应用
设为默认应用	1、选择需要操作的应用、点击设为默认，确定后即可将应用设为默认应用

2.2.2 菜单管理

功能	操作说明
新增菜单	1、点击新增，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改菜单	1、选择需要操作的菜单、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除菜单	1、选择需要操作的菜单、点击删除，确定后即可删除菜单

2.2.3 角色管理

功能	操作说明
新增角色	1、点击新增角色，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改角色	1、选择需要操作的角色、点击编辑 2、修改信息后点击确定
授权菜单	1、选择需要操作的角色、点击更多，在下拉菜单中点击授权菜单 2、选择对应的菜单后点击确定
授权数据	1、选择需要操作的角色、点击更多，在下拉菜单中点击授权数据 2、选择对应的数据范围后点击确定

删除角色	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的角色、点击更多，在下拉菜单中点击删除 2、点击确定即可删除角色
------	---

2.3 开发管理

2.3.1 系统配置

功能	操作说明
新增配置	<ol style="list-style-type: none"> 1、点击新增，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改配置	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的职位、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除配置	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的配置、点击删除，确定后即可删除菜单

2.3.2 字典管理

功能	操作说明
新增字典	<ol style="list-style-type: none"> 1、点击新增，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改字典	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的字典、点击更多，在下拉菜单中点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除字典	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的字典、点击更多，在下拉菜单中点击删除，确定后即可删除字典
新增字典数据	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的字典，在操作栏中点击字典会弹出字典数据窗口 2、在弹出窗口中点击新增数据 3、信息填写完成后点击确认
修改字典数据	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的字典，在操作栏中点击字典会弹出字典数据窗口 2、在弹出窗口中找到需要操作的数据，点击编辑 3、信息修改完成后点击确认
删除字典数据	<ol style="list-style-type: none"> 1、选择需要操作的字典，在操作栏中点击字典会弹出字典数据窗口 2、在弹出窗口中找到需要操作的数据，点击删除，确定后即可删除

	字典数据
--	------

2.4 日志管理

2.4.1 访问日志

功能	操作说明
查看日志	查看用户登录、退出系统的日志记录

2.4.2 操作日志

功能	操作说明
查看日志	查看用户登录系统后进行的数据操作日志记录

2.5 系统监控

2.5.1 服务监控

功能	操作说明
查看服务器信息	查看当前运行的服务器系统信息及服务的监控信息

2.5.2 在线用户

功能	操作说明
查看服务器信息	查看当前运行的服务器系统信息及服务的监控信息

2.6 文件管理

功能	操作说明
上传文件	点击上传按钮选择文件完成上传文件
下载文件	选择需要操作的文件、点击下载
查看文件信息	选择需要操作的文件、点击详情，查看文件信息
删除文件	选择需要操作的文件、点击删除，确定后删除文件

2.7 站点管理

站点信息有两种展示模式，表格模式和地图模式

功能	操作说明
----	------

添加站点	在地图模式下右键点击，然后点击添加 信息填写完成后点击确定
修改站点	1、选择需要操作的站点、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除站点	选择需要操作的站点、点击删除，确定后即可删除站点

2.8 设备管理

2.8.1 站点被测设备

功能	操作说明
新增设备	1、点击新增，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
修改设备	1、选择需要操作的设备、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除设备	选择需要操作的设备、点击删除，确定后删除设备
通道标记	选择需要操作的设备、点击通道标记，在弹出窗口中进行通道标记操作

2.8.2 采集设备录入

列表展示是采集端上报的设备，其中以未命名设备开头的表示当前设备没有绑定站点

功能	操作说明
修改采集设备	1、选择需要操作的设备、点击编辑 2、修改信息后点击确定
删除采集设备	选择需要操作的设备、点击更多，在下拉菜单中点击删除，确定后删除设备
参数配置	1、选择需要操作的设备、点击更多，在下拉菜单中点击参数配置

	<p>2、在弹出窗口中点击新增，然后选择采集器类型后点击确定</p> <p>3、在弹出窗口中可以对单个参数进行修改和删除操作</p>
通道设置	<p>1、选择需要操作的设备、点击更多，在下拉菜单中点击通道设置</p> <p>2、在弹出窗口中点击新增，填写相关信息后点击确定可以添加通道</p> <p>3、在弹出窗口中可以对单个通道进行编辑操作</p>

2.8.3 采集设备管理

功能	操作说明
编辑网关	<p>1、选择需要操作的网关，点击编辑按钮</p> <p>2、修改信息后点击确定</p>
参数配置	<p>1、选择需要操作的网关、点击更多，在下拉菜单中点击参数配置</p> <p>2、在弹出窗口中点击新增，然后选择采集器类型后点击确定</p> <p>3、在弹出窗口中可以对单个参数进行修改和删除操作</p>
通道设置	<p>1、选择需要操作的设备、点击更多，在下拉菜单中点击通道设置</p> <p>2、在弹出窗口中点击新增，填写相关信息后点击确定可以添加通道</p> <p>3、在弹出窗口中可以对单个通道进行编辑操作</p>
网关配置	<p>1、选择需要操作的网关、点击更多，在下拉菜单中点击网关配置</p> <p>2、信息修改完成后点击确定</p>
远程配置	<p>1、选择需要操作的网关、点击更多，在下拉菜单中点击远程配置</p> <p>2、在弹出窗口当中可以查看到当前网关所有的远程任务信息</p>
一键开启数据上	点击右上角一键开启数据上报按钮可以快速的一键开启当前站

报	点下所有网关的数据上报开关
一键关闭数据上报	点击右上角一键关闭数据上报按钮可以快速的一键关闭当前站 点下所有网关的数据上报开关

2.8.4 采集任务调度

功能	操作说明
新增调度	1、点击新增按钮 2、选择好时段和网关后点击确定
修改调度	1、选择需要操作的调度，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除调度	选择需要操作的调度、点击删除，确定后删除调度

2.8.5 任务下发清单

功能	操作说明
删除任务	选择需要操作的任务、点击删除，确定后删除任务

2.8.6 网关配置模板

功能	操作说明
新增模板	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定
修改模板	1、选择需要操作的模板，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除模板	选择需要操作的模板、点击删除，确定后删除模板

2.8.7 网关场景管理

功能	操作说明
新增场景	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定

修改场景	1、选择需要操作的场景，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除场景	选择需要操作的场景、点击更多，在下拉菜单中点击删除，确定后删除场景
配置场景	选择需要操作的模板、点击更多，在下拉菜单中点击配置，在弹出窗口当中可以对场景的具体参数进行添加、编辑和删除操作
同步场景	选择需要操作的模板、点击更多，在下拉菜单中点击同步，可以同步此场景下的所有网关配置

2.9 故障预警

2.9.1 故障日志

功能	操作说明
查看故障	点击故障名称，弹出该故障的短时间内对应的故障样本记录。可以回放录音和勾选对应样本进行故障模型新增和迭代。也可以删除故障样本记录
处理故障	点击故障对应的处理状态栏，确定后完成故障的处理操作
删除故障	点击删除按钮，点击确定后等待删除故障数据

2.9.2 队列分析

点击左侧站点，右侧会出现站点对应的队列数据，记录边端上报的待分析的故障样本队列。算法将根据队列数据，以先进先出的原则来对样本做详细的故障分析。

2.10 设备日志

2.10.1 传感器日志

点击左侧站点，右侧会出现站点对应的声纹传感器上报数据，

2.10.2 CPU 温度日志

点击左侧站点，右侧会出现站点对应的网关核心温度的上报数据

2.11 模型管理

2.11.1 服务器模型管理

功能	操作说明
新增模型	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定
修改模型	1、选择需要操作的模型，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除模型	选择需要操作的模型、点击删除，确定后删除模型
试听模型文件	选择需要操作的模型，点击试听

2.11.2 网关样本管理

功能	操作说明
注册正样本	1、选择需要操作的样式，点击样本详情列表 2、在弹出窗口中选择 3 到 5 个文件，然后点击注册正样本 3、信息填写完成后点击确定
注册故障	1、选择需要操作的样式，点击样本详情列表 2、在弹出窗口中选择 3 到 5 个文件，然后点击注册正样本 3、信息填写完成后点击确定

2.11.3 网关模型管理

功能	操作说明
播放模型	选择需要操作的模型，点击播放按钮播放模型文件
同步模型	1、右上方选择需要同步模型的网关，点击同步模型按钮 2、系统会下发同步模型任务到对应的网关，网关上报最新的模型文件，同时进行的是系统会删除网关的模型数据等待网关的上报数据
删除模型	选择需要操作的模型、点击删除，确定后删除模型，同时以下发任务通知网关删除对应的模型

2.12 定时任务

功能	操作说明
新增任务	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定
修改任务	1、选择需要操作的任务，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除任务	选择需要操作的任务、点击删除，确定后删除任务
开始任务/停止任务	点击任务对应的状态栏，出现信息提示后点击确定切换任务状态

2.13 设备类型管理

2.13.1 网关类型

功能	操作说明
新增网关类型	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定
修改网关类型	1、选择需要操作的网关类型，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除网关类型	选择需要操作的网关类型、点击删除，确定后删除网关类型
预览图片	点击预览可以预览图片

2.13.2 传感器类型

功能	操作说明
新增传感器类型	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定
修改传感器类型	1、选择需要操作的传感器中类型，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除传感器类型	选择需要操作的传感器类型、点击删除，确定后删除传感器类型

预览图片	点击预览可以预览图片
------	------------

2.13.3 采集器配置模板

功能	操作说明
新增配置模板	1、点击新增按钮 2、信息填写完成后点击确定
修改配置模板	1、选择需要操作的配置模板，点击编辑按钮 2、修改信息后点击确定
删除配置模板	选择需要操作的配置模板、点击删除，确定后删除配置模板

2.14 配置向导

2.14.1 站内数据配置

功能	操作说明
添加站点	在地图模式下右键点击，然后点击添加 信息填写完成后点击确定
查询站点	1、搜索框输入站点名称 2、修改信息后点击确定

功能	操作说明
新增设备	1、点击新增，根据页面提示完成信息填写 2、信息填写完成后点击确认
查询行业设备	1、选中对应行业 2、点击查询

2.14.2 网关数据配置

功能	操作说明
查询网关	1、搜索框输入网关名称 2、信息填写完成后点击确定
修改网关	1、选择需要操作的网关类型，点击编辑按钮

	2、修改信息后点击确定
一键开启数据上报	点击右上角一键开启数据上报按钮可以快速的一键开启当前站点下所有网关的数据上报开关
一键关闭数据上报	点击右上角一键关闭数据上报按钮可以快速的一键关闭当前站点下所有网关的数据上报开关

2.14.3 算法模型配置

功能	操作说明
播放模型	选择需要操作的模型，点击播放按钮播放模型文件
查询对应网关模型	1、选中相应网关查询该网关模型 2、点击详情
注册正样本	4、选择需要操作的样式，点击样本详情列表 5、在弹出窗口中选择 3 到 5 个文件，然后点击注册正样本 6、信息填写完成后点击确定
注册故障	1、选择需要操作的样式，点击样本详情列表 2、在弹出窗口中选择 3 到 5 个文件，然后点击注册正样本 3、信息填写完成后点击确定

2.15 首页功能介绍

功能	操作说明
展示站点信息	1、选中对应站点 2、点击，展示对应站点信息
设备状态展示	1、选中设备，点击 2、左表展示对应设备状态、网关数量、传感器数量、当日报警量、总报警量，右表展示网关通道故障信息
搜索站点信息	输入框输入站点名称，点击确定，快速查询该站点
重置站点列表	1、点击重置按钮

	2、点击确定，重置站点列表
设备自检	点击设备自检按钮，进入设备自检状态

三、人员要求

在项目实施过程中，乙方应派驻至少一名熟悉相关业务的人员进行技术支持和保障，负责配合甲方进行联调联试、接入工作，以及解决项目执行过程中出现的相关技术问题。

四、报价要求

本项目报总价，采用总价包干，报价包含但不限于为完成本项目所需的一切费用。成交后，招标人不再追加任何费用，投标人自行考虑报价风险。

五、其他要求

本项目要求提供的系统数量为 2 套。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目采用最低评标价法评审，投标文件满足谈判文件全部实质性要求且最终投标报价最低的投标人为中标候选人的评审方法。

二、评审方法

评审小组对投标人的投标文件进行初审，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。初审表如下：

初审表		
序号	评审指标	合格条件
1	营业执照	提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。联合体谈判的联合体各方均须提供。
2	投标函	符合谈判文件要求。
3	谈判文件获取情况	在谈判文件获取截止时间前完成谈判文件获取。（如为缴纳谈判文件费用方式报名，投标文件中须提供足额缴纳谈判文件费用的转账凭证，否则投标无效）
4	授权书	符合谈判文件要求。
5	谈判报价	符合谈判文件要求。
6	其他要求	/
评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。		

初审指标通过标准：投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

三、评审程序

1. 初审。评审小组对成功递交的投标文件按照初审表进行评审，投标人未实质性响应谈判文件要求导致投标无效的，评审小组将以询标的方式告知有关投标人。

2. 谈判。初审合格后，本项目谈判条件如有变化，评审小组对初审合格的投标人进行谈判；本项目谈判条件如无变化，直接进入报价环节。

3. 报价。谈判结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时

间内提交最终投标报价。如投标人未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。

四、相关说明。

1. 评审小组根据与投标人谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经招标人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，评审小组通知所有参加谈判的投标人。

2. 评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的投标人的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标文件将被认定为投标无效。

3. 无论何种原因，即使投标人谈判时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

第五章 合同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订地点：_____

经本项目评审小组评审，决定将合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及安徽公共资源交易集团项目管理有限公司的谈判文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

1. 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照谈判文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.2 中标通知书；
- 1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.4 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.5 其他相关文件。

2. 服务

2.1 服务名称：_____；

2.2 服务内容：_____；

2.3 服务质量：_____。

3. 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

4. 付款方式和发票开具方式

4.1 付款方式：_____；

4.2 发票开具方式：_____。

5. 服务期限、地点和方式

5.1 服务期限：_____；

5.2 服务地点：_____；

5.3 服务方式：_____。

6. 违约责任

6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活

动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7. 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

7.2 向_____人民法院起诉。

8. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章时生效。本合同壹式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

附件：《廉政协议》

甲方：（单位公章）

乙方：（单位公章）

法定代表人或授权代表

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

附件：

廉政协议

甲方：_____

乙方：_____

为保证双方平等合作，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范违规违纪违法行为发生，维护双方权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设相关规定，甲乙双方特订立本协议。

第一条 甲乙双方共同的义务

（一）自觉遵守国家法律法规及纪检监察相关规定。

（二）严格执行_____的要求，自觉履行主合同约定的相关义务。

（三）建立健全廉政制度，开展廉政教育，在主要工作场所设置廉政宣传栏并公布举报电话。

（四）双方纪委（监察机构）间建立联系合作机制，共同加强对主合同履行过程的监督和对发生的违规违纪违法行为的查处。

第二条 甲方的义务

甲方及其人员不得有以下行为：

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

甲方纪委（监察机构）应按规定查处本方人员违规违纪违法行为；对乙方纪委（监察机构）通报的甲方人员违规违纪违法行为应按规定查处并将结果通报乙方纪委（监察机构）；乙方纪委（监察机构）在核查相关问题线索中需要甲方配合的，甲方纪委（监察机构）按规定予以配合。

第三条 乙方的义务

乙方及其人员不得有以下行为：

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、家属、亲友行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员、家属、亲友报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

乙方纪委（监察机构）应及时查处本方人员违规违纪违法行为；对甲方纪委（监察机构）通报的乙方人员违规违纪违法行为应及时查处并将结果通报甲方纪委（监察机构）；甲方纪委（监察机构）在核查相关问题线索中需要乙方配合的，乙方纪委（监察机构）应予以配合。

第四条 违约责任

甲方违约责任：

甲方及其工作人员违反本协议第一条、第二条第一款之规定，乙方有权向甲方纪委（监察机构）通报或向甲方主管部门投诉。

乙方违约责任：

（一）乙方及其工作人员违反本协议第一条、第三条第一款之规定，甲方有权向乙方纪委（监察机构）通报或向乙方主管部门、招投标管理部门投诉；也可采取扣除乙方全部或部分履约保证金（视情节严重性而定）、解除合同、禁止乙方在一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）参与甲方作为发包人的项目投标等措施；给甲方单位造成经济损失的，甲方有权要求乙方予以赔偿。上述措施可单独使用，也可一并使用。

（二）乙方违反第三条第二款之规定，甲方有权禁止乙方在一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）参与甲方作为发包人的项目投标。

第五条 联系方式

纪检监察机构联系方式：

甲方：_____

乙方：_____

第六条 双方约定

本协议由甲乙双方纪委（监察机构）负责监督实施。

第七条 本协议有效期自协议签订之日起至主合同权利义务完全履行完毕止。

第八条 本协议作为双方签订的主合同附件，与主合同具有同等法律效力。
本协议壹式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：

姓名：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购

投 标 文 件

投标人：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 第一轮报价

项目名称： 基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购

项目编号： 2024BTFWJ00134

投标人名称	
谈判范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写： _____
服务期限	
备注说明	

投标人公章： _____

日 期： _____

注：

1. 本表内容根据谈判文件要求包括了谈判文件要求提供的全部内容的费用。
2. 特殊事项在备注说明中注明。

二、第____轮报价

项目名称： 基于声纹识别的多维一体设备状态检测分析系统服务采购

项目编号： 2024BTFWJ00134

投标人名称	
谈判范围	全部
最终投标报价 (详见备注说明)	人民币大写： _____
服务期限	
备注说明	(此处可补充评审小组根据与投标人谈判情况变动的谈判文件的内容，包括招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
评审小组签字	

投标人公章： _____

日 期： _____

注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据谈判情况填写，并在规定时间内提交。

三、投标函

致：**某单位**

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的谈判文件，我方承诺如下：

1. 经踏勘项目现场和研究上述谈判文件的谈判须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本谈判文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2. 我方已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款（包括谈判时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3. 如我方中标，我方承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金和代理费用。按本次谈判文件规定及最终投标报价承诺提供服务。

4. 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5. 我方同意按你方要求在谈判规定时间内向你方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

6. 我方完全理解你方不一定接受最低报价的谈判。

7. 我方同意谈判文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9. 我方同意所提交的投标文件在谈判文件规定的谈判有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及谈判文件、谈判文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11. 我方不存在谈判公告中“投标人资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

12. 其他补充说明：_____ 补充说明事项（如有）_____

投标人公章：_____

日 期： _____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目谈判活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、参与谈判、签约等。投标人授权代表在谈判活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

五、法定代表人身份证明书

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
联系电话： _____ 手机号码： _____
_____系 _____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人公章： _____
日 期： _____

六、其他相关证明材料

投标人按照第四章评审方法和标准放置的其他资料。

第七章 安徽公共资源交易集团电子交易操作规程（试行）

第一条 为进一步规范交易行为，提高交易效率，充分利用信息技术，参照《中华人民共和国电子签名法》《电子招标投标办法》等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于委托安徽公共资源交易集团有限公司及其下属子公司在自主交易平台采用公开招标、邀请招标、框架协议、比选、直接发包、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、资格审查等方式代理的交易项目，采用竞价方式交易的项目另行规定。

第三条 本规程所指的电子交易，是指以数据电文形式，依托安徽公共资源交易集团电子交易系统（简称“电子交易系统”）完成的全部或者部分交易活动。

第四条 本规程所指的招标文件，是指招标人（采购人）或代理机构采用公开招标、邀请招标、框架协议、比选、直接发包、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、资格审查等方式，根据交易项目的特点和招标人（采购人）的实际需求制定的规范性文件。

本规程所指的投标文件，是指投标人（供应商）应招标文件要求编制的响应性文件。

第五条 电子交易系统是交易活动当事人通过数据电文形式完成交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成交易活动全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关交易活动数据信息的功能，并为交易活动监督部门实施监督提供所需的信息。

第六条 招标人（采购人）或代理机构负责电子交易的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障。

第七条 电子交易各方主体应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人（供应商）应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由其自行承担责任。（本项目不适用）

第八条 招标人（采购人）或代理机构应在交易公告和招标文件中明确交易

项目采取电子交易方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 交易公告、招标文件应由招标人（采购人）或代理机构通过电子交易系统发出，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人（供应商）登录电子交易系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改、更正或补疑等文件应由招标人（采购人）或代理机构通过电子交易系统发出，投标人（供应商）应及时查阅相关信息。

第十二条 投标人（供应商）应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人（供应商）离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。（本项目不适用）

第十三条 投标人（供应商）应对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人（供应商）对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人（供应商）对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人（供应商）在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人（供应商）未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃交易。（本项目不适用）

招标人（采购人）或代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。（本项目不适用）

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、谈判等情形的，投标人（供应商）应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或 U 盘作为投标文件解密失败的补救措施，并且投标人（供应商）在投标截止时间之前到达招标文件指定地点并成功递交，招标人（采购人）或代理机构可导入电子光盘或 U 盘中非加密投标文件继续进行。若系统识别出电子光盘或 U 盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统拒绝导入。

（本项目不适用）

第十七条 招标人（采购人）或代理机构组织评审，评审委员会依据招标文件规定的评审办法进行评审，并对评审结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评审委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人（供应商），投标人（供应商）应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评审委员会可能发出的询标函（问询函），并在规定时间内回复，若投标人（供应商）未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 招标人（采购人）应通过电子交易系统发布中标候选人公示（如有）、中标（成交）结果。

第二十条 招标人（采购人）确定中标人（成交供应商）后，应通过电子交易系统向中标人（成交供应商）发出中标（成交）通知书，中标（成交）通知书发出即视为送达。

第二十一条 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响交易活动的公平、公正和信息安全，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证交易活动公平、公正和信息安全的情形。

第二十二条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，交易程序继续进行；若导致交易程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，交易程序继续进行；若导致交易程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人（采购人）或代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人（采购人）或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人（供应商）发出延长中止期限通知，并通过电子交易系统发出。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人（采购人）或代理机构应当尽快恢复交易程序，向投标人（供应商）发出恢复交易通知，并通过电子交易系统发出；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十三条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十一条规定的意外情形时，如部分投标人（供应商）未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人（供应商）继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人（供应商）进行解密。（本项目不适用）

第二十四条 本规程由安徽公共资源交易集团负责解释。自发布之日起试行，有效期 1 年。