**设备、债权等转让--委托资料**

**1.[项目委托（受理）登记表](http://www.ahggzyjt.com/hfjt/ReadAttachFile.aspx?AttachID=7a375284-def8-1f67-eb03-fd7e2e913b2c" \t "_blank)**（附件1）

**2.转让方主体资格证明**

原则上提供事业单位法人证书、企业法人营业执照、组织机构代码证复印件（上述材料如为三证合一的，则提供三证合一的营业执照）；如无法提供的，可由上一级政府开具证明材料。

**3.法人授权委托书、法定代表人身份信息、委托代理人身份信息**

转让方须提供法人授权委托书（附件2）、法定代表人及委托代理人身份证复印件；如法定代表人亲自经办的，仅提供法定代表人身份证复印件即可。

**4.转让方内部决策**

转让方依照企业内部管理制度履行相应决策程序后作出同意转让资产的内部决议。（注意：决策内容包括拟转让资产状况、转让价格、转让条件、支付方式、付款期限及转让交接手续等。）

**5.批复及备案文件**

⑴主管部门或出资人批准转让的文件及附件，如主管部门的批复、投资主体的批文、股东会或董事会决议等；

⑵行政事业单位经财政部门备案或国有企业经国资部门备案的《国有资产评估项目备案表》。

**6.权属证明**（购买凭证、赠与合同、法院判决书等（如有））

**7.转让资产的《资产评估报告》**（必须在评估有效期内）

**8.转让要求**

转让要求包括但不限于以下内容：

（1）转让资产的基本情况（现状、范围、数量、规格、型号等）；

（2）转让底价、支付方式、付款期限及转让交接手续等；

（3）受让方资格要求（如受让方是否具有生产性废旧金属回收资格等）；

（4）转让条件（如转让过程中产生的相关税、费承担等约定）。

**9.委托协议-合肥市产权交易中心**

**10.其他需要提供的材料**

**（备注：上述所有资料均须加盖委托单位公章，涉及相关企业的文件盖相关企业公章。）**

附件1

项目委托（受理）登记表

（产权交易）

**项 目 委 托 （ 受 理 ）登 记 表 一 式 两 份**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **转（出）让单位** |  | | | | |
| **委托单位** |  | | | | |
| **委托单位代码** |  | | | | |
| **委托单位地址** |  | | | | |
| **代理机构** | 合肥市产权交易中心 | | | | |
| **首次招标** | □是 □否 | | **委托日期** | |  |
| **产权类别** | □资产租赁 □企业股权转让  □资产转让 □企业增资  □经营性场地运营管理 □其他 | | | | |
| **交易方式** | □竞价 □场内协议 □公开招标 □其他 | | | | |
| **挂牌底价** | 转 让：转让底价 万元，评估价 万元；  租 赁：租金底价 万元/年，租金总价 万元；  运营管理：经营底价 万元/年，经营总价 万元。 | | | | |
| **联系人** |  | | **手机号码** | |  |
| **办公电话** |  | | **QQ** | |  |
| **监督部门名称** |  | | **监督部门代码** | |  |
| **监督联系人** |  | | **监督联系电话** | |  |
| **项目简介** | 详见本项目具体申报材料。 | | | | |
| **转（出）让单位（公章）** | | **委托单位（公章）** | | **受理单位（盖章）** | |
| **受理**  **意见** |  | | | | |

注：根据合肥市当前年度公共资源集中交易目录相关要求，目录内项目依法进入对应交易平台进行交易，目录外项目默认进入安徽交易集团平台进行交易。

附件2

**法人授权委托书**

合肥市产权交易中心：

我 姓名+身份证号 ，系 单位全称 的法定代表人，现授权委托我单位 姓名+身份证号 为项目代理人，前往贵中心办理 项目名称 相关事宜。

代理人无权转委托。

法定代表人（签字或盖章）：

委托单位（公章）：

年 月 日