合肥市政府采购示范文本
公开招标文件
（货物类）

项目名称：图书馆设备采购

项目编号：ZOZ3BFFHZ01315

采 购 人：合肥市第六中学

采购代理机构：合肥市政府采购中心

合肥市公共资源交易监督管理局

2023 年 6 月

目　录

第一章　投标邀请.....1
第二章　投标人须知.....3
第三章　采购需求.....24
第四章　评标方法和标准（综合评分法）.....54
第五章　政府采购合同.....68
第六章　投标文件格式.....78
第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....95
第八章　政府采购供应商质疑函范本.....99

第一章　投标邀请

一、项目名称及内容

1.项目编号：2023BFFHZ01315

2.项目名称：图书馆设备采购

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：合肥市第六中学

5.项目概况：图书馆设备采购一批，详见招标文件

6.资金来源：财政支付

7.项目预算：第 1 包 180 万元；第 2 包 19.9988 万元

8.最高限价：无

9.项目类别：政府采购货物

10.标段（包别）划分：共分 2 个包，本次采购第 1-2 包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、联系方式

1.采购人

采购人：合肥市第六中学

地　址：合肥市庐阳区长江路 397 号

联系人：范德胜

电　话：0551-62858225

2.采购代理机构

采购代理机构：合肥市政府采购中心

地　址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电　话：0551-66223645，66223646

3.电子交易系统

名　称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电　话：400 998 0000

4.电子服务系统

名　称：安徽合肥·公共资源交易电子服务系统

电　话：0551-12345

5.政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地　址：安徽省合肥市滨湖新区南京路2588号

电　话：0551-66223530，66223546

八、其他事项说明

1.本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2.本次公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

3.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章　投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	合肥市第六中学
3.2	采购代理机构	合肥市政府采购中心
3.3	政府采购监督管理部门	合肥市公共资源交易监督管理局
3.4.4	是否允许采购进口产品	详见采购需求
3.4.5	是否为专门面向中小企业采购	第 1 包：☑是　☐否 第 2 包：☐是　☑否
7.3	现场考察	☑不组织，投标人自行考察 ☐统一组织 时间：__/__年_/_月_/_日_/_时_/_分 地点：_____/_____ 现场考察联系人及联系电话：_____/_____ **备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。**
8.1	网上询问截止时间	**_2023_年_7_月_4_日_17_时_30_分**
9.1	包别划分	☐不分包　　☑分为_2_个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：___/___
13.1	投标保证金	☑不收取
14.1	投标有效期	__120__日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	_____/_____

16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请 备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
20.3	核心产品	详见采购需求
22.2	评标方法	□最低评标价法 ☑综合评分法
22.3	报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：10%（*仅适用于第 2 包*）。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。
26.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	每包：1-3 家
26.2	确定中标人	☑采购人委托评标委员会确定 □采购人确定
28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	（1）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函； （2）主要中标标的承诺函； （3）投标业绩承诺函；（*如有*） （4）中小企业声明函；（*如有*） （5）残疾人福利性单位声明函；（*如有*）

		（6）招标文件中规定进行公示的其他内容。*（如有）*
29.1	中标通知书发出的形式	☐书面　　☑数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的形式	☑投标人自行登录电子服务系统查看 ☐评标现场告知
31.1	履约保证金	☑免收
33.1	中标服务费	☑免收
36.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式（任选其一）： （1）书面形式递交 （2）通过电子交易系统递交 接收部门：纪检监察室 联系电话：0551-66223642 通讯地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）A 区六楼 678 室
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定 *（本项目不采用）*	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。**注：**已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。

37.2	社保证明材料 *（如有要求）*	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 （5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。
37.3	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	☑无　□图纸　□光盘　□__/__ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。
37.4	重要提示	（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；

		（4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
37.5	解释权	（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.6	**特别提醒**	（1）本项目评审时将查询投标文件的机器识别码，如不同投标文件的机器识别码相同，相关投标将被认定为**投标无效**，并报政府采购监督管理部门处理。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
37.7	其他补充说明	“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资

		申请信息推送第三方平台、意向金融机构。

二、投标人须知正文

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物项目采购。

2.定义

2.1 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已供货（安装）完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3.采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产

品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

3.4.5 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的货物非中小企业制造的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4.资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　采购需求

第四章　评标方法和标准

第五章　政府采购合同

第六章　投标文件格式

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第八章　政府采购供应商质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第四章。

7.5 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8.招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包货物进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

11.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

11.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

11.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

11.3 投标人应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

11.4 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12.投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13.投标保证金

13.1 本项目不收取投标保证金。

14.投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15.投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16.投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17.投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18.开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

注：企业经营异常名录以国家企业信用信息公示系统查询结果为准。

19.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.2.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.2.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.3 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知前附表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 20.2 款规定处理。

20.4 投标文件的澄清

20.4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.4.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

24.保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25.中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若报价相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若得分与投标报价均相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

26.确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束

后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、安徽合肥公共资源交易中心网站（http://ggzy.hefei.gov.cn）、安徽省公共资源交易监管网（http://ggzy.ah.gov.cn）、全国公共资源交易平台（http://www.ggzy.gov.cn）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33. 中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

37.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章　采购需求

前注：

1.根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。

2.下列采购需求中：如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

3.下列采购需求中：标注▲的产品（核心产品），投标人在投标文件《主要中标标的承诺函》中填写名称、品牌、规格、型号、数量、单价等信息。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后预付合同金额的 50%，验收合格后支付合同金额的 50%
2	供货及安装地点	合肥市第六中学菱湖校区，由采购人指定地点
3	供货及安装期限	合同生效后 60 个日历日完成供货及安装
4	免费质保期	验收合格之日起 3 年

二、货物需求

第 1 包

表一

序号	货物名称	数量	单位	所属行业
1	书立	500	个	工业
2	书车	2	个	工业
3	升降式移动还书箱	1	个	工业
4	书梯	2	个	工业

5	RFID 电子标签（含数据转换）	20000	枚	工业
6	图书加工整理	20000	本	/
7	RFID 安全门	2	片	工业
8	检索查询机	1	台	工业
9	升降式移动还书箱	1	个	工业
10	自助借还书机	1	台	工业
11	图书馆藏阅读分析展示	1	项	/
12	文化布展（一层）	1	项	/
13	服务台背景墙	1	项	/
14	弧形阅读座	1	组	工业
15	三角阅览书屋	2	组	工业
16	造型阅览卡座	1	组	工业
17	文化布展（二层）	1	项	/
18	文化布展（三层）	1	项	/
19	文化布展（四层）	1	项	/
20	纳米书写空间	1	项	/
21	长桌	3	张	工业
22	国学阅览桌	28	张	工业
23	采编长桌	1	张	工业
24	辅材	1	项	/
25	智能盘点车	1	台	工业
26	书桌	1	张	工业
27	▲阅览圆桌	7	张	工业
28	阅览长桌	1	张	工业
29	造型地台	1	项	/
30	组合书架长桌	1	项	工业
31	阅览圆桌	2	张	工业
32	阅览桌	8	张	工业

33	阅览组合书架	2	组	工业
34	国学阅览长桌	1	张	工业
35	交流研讨桌	5	张	工业
36	学生阅览桌	4	张	工业
37	定制座椅	69	张	工业
38	阅览圆凳	10	张	工业
39	阅览座椅	32	张	工业
40	高脚座椅	4	张	工业
41	高脚椅	9	张	工业
42	国学阅览凳	58	张	工业
43	门厅造型茶几	4	张	工业
44	研讨座椅	46	张	工业
45	学生阅览椅	8	张	工业
46	组合沙发	4	组	工业
47	档案资料柜	2	组	工业
48	资料置物柜	1	组	工业
49	造型组合阅览柜	2	组	工业
50	移动矮书柜 A	12	组	工业
51	移动矮书柜 B	12	组	工业
52	移动矮书柜 C	16	组	工业
53	书柜	4	组	工业
54	阅览组合收纳柜	1	组	工业
55	图书馆综合管理站	1	项	工业
56	馆员工作站	1	台	工业
57	造型文化架	1	组	工业
58	吊柜	4	组	工业
59	双面造型书架	75	组	工业
60	RFID 高频层架标签	650	张	工业
61	台阶组合书架 A	1	组	工业

62	台阶组合书架 B	1	组	工业
63	镂空矮书架 A	8	组	工业
64	镂空矮书架 B	2	组	工业
65	镂空矮书架 C	2	组	工业
66	阅览单面书架	3	组	工业
67	造型软包卡座	2	组	工业
68	隔断造型书架	2	组	工业

注：上表中所属行业标注为“/”的品目，投标人在中小企业声明函中无须列明。

表二

标识重要性	标识符号	代表意思
重要指标项	★	评分项，每满足一项得相应分值
无标识项		**投标人须在投标文件中提供承诺，承诺无标识项完全满足采购文件要求，如履约验收期间所投产品不满足采购文件要求，采购人有权解除合同并上报政府采购监督管理部门，中标人承担由此产生的一切后果及责任（承诺函格式详见投标文件）。投标文件中未提供相应承诺或承诺的内容不满足要求的，投标无效。**

表三

序号	**货物名称**	**技术参数及要求**
1	书立	金属书立，蓝色或黑色可选，中号。
2	书车	二层 V 型书车，带静音轮，（约）900*800*360mm.
3	升降式移动还书箱	一、技术要求 1.外形尺寸：（约）长 700mm*宽 510mm*高 800mm 2.材质工艺：型材+板材+纤维 3.最大承重≥100kg 二、功能要求 1.采用工学、力学原理设计，结构稳定可适合不同环境，容量大，内

		部采用升降结构,根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少书籍破损。 2.造型新颖、外观美观大方，可以很方便地融合到图书馆的家具设施和图书馆设备环境中。 3.结构稳定，前两轮定向，后两轮自由转向，方便载重推动和转向。 4.层板自带承重进深设计，层板表面采用固制木板或高密度板。 5.周转箱为自动升降式，自带滑轮，便于移动和更换。 6.车轮：带刹车耐磨超静音轮。 7.内部要求采用升降结构，根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少书籍破损。承载板可在图书重力作用下自行适度升降。 8.滑轮可锁死，防止无意推动。 9.整体设计不易攀爬，防止倾倒。
4	书梯	移动圆形书梯书踏，双层，410mm 高，ABS 双层，承重＞150kg
5	RFID 电子标签（含数据转换）	一、技术要求 1.工作频率：13.56MHz 2.标签尺寸：50*50mm 3.存储容量：≥1024bits 4.工作温度：-10℃～50℃ 5.读取速度≤0.1s 6.数据保存时间≥10 年 7.有效使用寿命≥10 年 8.有效使用次数≥10 万次 二、功能要求 1.标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。标签中须存储一些基本信息，中标人应根据采购人的需要提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率； 2.标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度； 3.标签必须使用防冲突的运算法则，保证多个标签同时可靠识别； 4.标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和

		加密，防止存储在其中的信息被泄露或随意改写； 5.标签为无源标签，无需外接电源或者电池即可使用； 6.图书标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位必须可以用户自由修改； 7.RFID 阅读产品设备可在短时间内读取存储在标签中的资料； 8.标签质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害； 三、资质要求 ★1.所投产品通过辐射骚扰、静电放电抗扰度、射频电磁场辐射抗扰度检测，须依据《GB/T 17626.2-2018》,《GB/T 9254.1-2021》,《GB/T 17626.3-2016》进行检测。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）**
6	图书加工整理	按照中图法分类、编目、上架。
7	RFID 安全门	一、技术要求 1.单片外形尺寸：（约）长 520*宽 20*高 1596mm 2.设备质量：26.5kg/片 3.设备材质：亚克力、铝材 4.工作频率：13.56MHz 5.单通道宽度：≥900mm 6.工作温度：-20℃~60℃ 7.输入电源：AC 100～240V 50～60Hz 8.整机功耗：额定 20W，最大 30W 9.通信接口：以太网（TCP/IP） 10.储存温度：-45℃~85℃ 11.相对湿度：5%-80% 二、功能要求 ★1.支持多种报警检测模式：AFI、EAS、EAS+AFI、DSFID 和 DSFID+EAS。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）**

		2.安全门具备监控报警功能，支持声光报警提示，音量可调节。 3.报警提示可选择语言声音报警或蜂鸣器声音报警（二选一）。 4.支持干扰检测，可检测周围环境是否有干扰信号。 5.多通道安全门应具备单通道独立警示和提示功能。 6.设备具有高侦测性能，能够进行三维监测。 7.支持数据的存储以及数据的导出功能。 8.可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签。可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在流通文献中的磁性介质的文献。 9.安全门报警灯光具有七色灯模式（红、橙、黄、绿、青、蓝、紫），可供用户选择。 10.安全门自带 4.3 寸显示屏，能够显示包含：日期、时间、人员进出数据、报警信息、安全门数量等信息；显示屏可根据用户要求，定制 LOGO 信息。 11.安全门具备流量计数功能，数据可重置。 12.具备 RFID 流量统计分析功能，实现人流量的数据上传和报警数据上传。管理员可以在后台进行相关数据的统计分析。 13.拓展功能：支持后期拓展微信借还书功能，配套同品牌微信图书馆管理软件，读者无需在设备上登录，直接在微信端进行扫码借书操作，借书完成后门禁系统可判断书本是否完成借书操作并进行报警。 三、技术要求 ★1.所投设备整机需通过射频连续波辐射骚扰抗扰度、电快速瞬变脉冲群、射频连续波传导骚扰抗扰度、工频磁场抗扰度、电压暂降、短时中断和电压变化的抗扰度、浪涌（冲击）抗扰度试验。检测报告须依据《GB/T9254.2》、《GB/T17626.5-2019》、《GB/T17626.11-2008》相关标准出具。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** 2、所投设备需与学校原有图书馆管理系统进行对接，实现校内不同馆借阅数据及馆藏信息等数据的互通，方便管理员统一管理。（采购人

		负责协调接口开放）
8	检索查询机	一、技术要求 1.外形尺寸：（约）长 784*宽 500*高 1078mm 2.设备质量：≥50Kg 3.操作系统：安卓系统 4.主机配置：工业级主机 运行内存≥2G，存储内存≥16G。 5.操作屏幕尺寸：≥32 寸触摸屏 6.设备材质：钣金 7.功率：≥100W 二、功能要求 通过与图书馆后台系统的无线对接，实现图书馆馆藏资源（含虚拟资源）查询检索功能，为读者提供便捷的服务，是读者获取图书馆资源的切入点。 1.在人机交互界面实现对图书馆馆藏资源（含虚拟资源）的查询检索功能，为读者提供便捷的服务。 2.读者可以查询馆藏书籍的馆藏地信息、书刊信息状态。 3.系统提供书名、著者、索书号、出版社等各种检索入口。 4.读者可以输入证件号和密码登录该查询系统，查看本人的适用规则、借阅历史等。 5.在 OPAC 查询机上读者可以自助进行图书信息、借阅情况等查询，并且该系统支持预约、续借等功能。 6.具有友好操作界面直接显示检索、图书推荐、图书管理、违规处罚、活动公告等操作跳转界面，操作便捷简单。 7.具有新书到馆及图书排行榜等界面，读者可以直接点击图书管理进入该界面获取最新到馆新书或图书排行等信息。 8.具备在线提问功能，问答信息可直接查询，未查询到可发起提问。 ★9.整机需通过可靠性试验，平均无故障时间 MTBF 不低于 5000 小时。测试报告须依据《GB/T5080.7-1986》相关标准出具。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）**

		10、所投设备需与学校原有图书馆管理系统进行对接，实现校内不同馆借阅数据及馆藏信息等数据的互通，方便管理员统一管理。（采购人负责协调接口开放）
9	升降式移动还书箱	一、技术要求 1.外形尺寸：（约）长 700mm*宽 510mm*高 800mm 2.材质工艺：型材+板材+纤维 3.最大承重≥100kg 二、功能要求 采用工学、力学原理设计，结构稳定可适合不同环境，容量大，内部采用升降结构,根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少书籍破损。 1.造型新颖、外观美观大方，可以很方便地融合到图书馆的家具设施和图书馆设备环境中。 2.结构稳定，前两轮定向，后两轮自由转向，方便载重推动和转向。 3.层板自带承重进深设计，层板表面采用固制木板或高密度板。 4.周转箱为自动升降式，自带滑轮，便于移动和更换。 5.车轮：带刹车耐磨超静音轮。 6.内部要求采用升降结构，根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少书籍破损。承载板可在图书重力作用下自行适度升降。 7.滑轮可锁死，防止无意推动。 8.整体设计不易攀爬，防止倾倒。
10	自助借还书机	一、技术要求 1.外形尺寸：（约）长 550*宽 500*高 1560mm 2.设备质量：≥75KG 3.屏幕尺寸：21.5″电容屏触摸屏 4.设备材质：钣金 5.功率能耗：≤200W 6.工作频率：13.56MHz 7.操作系统：预装 windows 系统

		8.主机配置：工业级主机，运行内存≥4G，存储内存≥128G 9.支持读者卡类型：15693、14443A 10.图书识别：多本识别 11.防冲突性：一次至少可有效识读 10 个 RFID 标签 12.通信方式：支持有线网络、Wifi 连接 二、功能要求 可对粘贴有 RFID 标签流通资料进行扫描、识别和借还处理，用于读者自助进行流通资料的借出操作，方便读者和工作人员对流通资料进行借阅、归还处理。 1.系统具备可选择的借阅归还功能，系统可以被馆员设定为仅有借书或还书功能，且支持用户密码登录以及无证还书操作。 2.具备防止借阅过程中偷换、抽换书籍的功能。 3.系统支持同时多本借还书，读者查询、续借等自助服务。 4.具备离线功能，网络中断时系统自动进入离线工作状态，读者依然可以进行离线还书操作，连线后自动恢复，并把离线时产生的数据进行自动上传，无需人工干预。 5.具备定时开关机、上电自启等功能。 6.设备需具备媒体播放功能，设备在空闲时可自动轮播图片或其它用户自定义内容。 7.设备具备人脸识别功能，通过人脸注册进行登录，实现读者无卡登录、借书、还书功能。 8.人脸识别模块要求具有补光灯功能，防止在恶劣环境下无法正常识别人脸，补光灯可通过软件进行控制，在启用人脸识别功能时自动开启，未启用人脸识别功能时处于关闭状态。 9.人脸识别模块要求具备活体检测功能，支持识别当前用户是否为活体，防止用户使用照片、视频等其他图像识别登录进行借还书。 10.具备 USB 充电功能，4 个 USB 接口集成于设备正面，方便读者使用，非采用任何外接手段实现。 三、技术要求

		★1.为了保证设备的稳定性和环境适应性，要求整机设备需通过电磁兼容相关抗扰度试验和环境试验，检验项目包括：静电放电抗扰度、射频电磁场辐射抗扰度、浪涌（冲击）抗扰度、低温试验、高温试验、恒定湿热试验、盐雾试验等。须依据《GB/T 17626.2-2018》、《GB/T 17626.3-2016》、《GB/T 2423.1-2008》、《GB/T 2423.2-2008》、《GB/T 2423.3-2016》、《GB/T 2423.17-2008》相关标准出具。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★2.整机需通过可靠性试验，平均无故障时间MTBF不低于10000小时。依据《GB/T 9813.1-2016》、《GB/T 5080.7-1986》相关标准出具。**（投标文件中提供第三方有权机构出具的带有CMA或CNAS标识的检测报告扫描件）** ★3.所投产品及配套的智慧图书馆系统解决方案通过中央电化教育馆“数字校园综合解决方案”。**（投标文件中须提供数字校园综合解决方案的送测合格证书扫描件或官网公示及名单查询截图）** 4、所投设备需与采购人原有图书馆管理系统进行对接，实现校内不同馆借阅数据及馆藏信息等数据的互通，方便管理员统一管理。。（采购人负责协调接口开放）
11	图书馆藏阅读分析展示	好书推荐、新书展示模块，具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
12	文化布展（一层）	特色序厅背景墙设计，具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
13	服务台背景墙	服务台背景墙定制设计，具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
14	弧形阅读座	1、饰面：选用优质加厚混纺，触感柔软，环保无异味。 2、内框架：选用优质木方+多层实木层压板。经过高温烘烤，含水率低，不霉变，握钉力强。 3、海绵：选用全新切割棉，回弹率好，表面增加抗氧化涂层。久坐不变形。环保执行标准E1。

15	三角阅览书屋	1、尺寸：（约）1400*770*1760mm 2、木质框架，密度海绵填充，麻布饰面，铁脚
16	造型阅览卡座	1、尺寸：（约）2000*1410*440/750mm 2、实木框架，密度海绵，西皮饰面
17	文化布展（二层）	二楼大厅造型旋转楼梯设计施工，图书馆入口玻璃门设计施工，大厅柱子整体设计施工，大厅中庭整体设计施工。具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
18	文化布展（三层）	三楼红学会窗帘及壁纸设计施工，具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
19	文化布展（四层）	国学阅览室环境布置装饰设计施工，具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
20	纳米书写空间	纳米材料书写墙，面积约 1.2*0.8 米。
21	长桌	1、规格：（约）2000*1600*750mm 2、卯榫结构，采用优质木材，环保、安全，木性坚韧，耐腐蚀性强，纹理通达清晰，表面光滑，使用天然植物精炼木蜡油经反复打磨、浸润、擦拭、上光制成。造型柔和，造型简练，线条流畅，风格典雅大方，新颖端庄。
22	国学阅览桌	1、规格：（约）1400*800*730mm 2、卯榫结构，采用优质木材，环保、安全，木性坚韧，耐腐蚀性强，纹理通达清晰，表面光滑，使用天然植物精炼木蜡油经反复打磨、浸润、擦拭、上光制成。造型柔和，造型简练，线条流畅，风格典雅大方，新颖端庄。
23	采编长桌	1、规格：（约）1600*1200*750mm 2、桌面绿色环保的三聚氰胺饰面 3、免漆优质板材，无颗粒、气泡、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。

		6、腿部钢架结构，边角及转角打磨、修边处理，倒棱、圆线均匀一致，整体牢固可靠，光滑无痕。
24	辅材	“我爱六中”铁艺文创产品定制，具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
25	智能盘点车	一、技术要求 1.工作频率：13.56MHz 2.外形尺寸：（约）长 800mm*宽 480mm*高 1250mm 3.重量：25KG 4.屏幕尺寸：19 寸电容触摸一体机 5.主机配置：预装 windows 系统，4G 运行内存，128G 存储内存 6.供电方式：锂离子蓄电池 容量：120000mAh 7.充电一次可使用：10 小时 二、功能要求 通过对书架上粘贴有 RFID 标签的流通资料的扫描，扫描速度高效，精确可靠，实现盘点、顺架、错架、查找、数据采集处理功能。 1.非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签和层标、架标，完成盘点、查找等功能。 2.盘点：能够生成在架图书列表，同在借图书列表比对后能生成遗失图书列表。 3.查找：在盘点仪操作界面输入检索条件（书名、条形码号等），在盘点仪数据库中进行标注，在对在架图书点检时自动提示。 4.顺架：盘点过程中发现与架位序列表不符的图书进行提示，并标示出图书所在的正确架位号，以便于管理员进行图书的顺架工作。 5.状态改写：盘点过程中发现在架图书或要上架图书的信息状态显示已借出，馆员可以直接在盘点设备上直接改写，无需到借还设备上操作，方便馆员上架图书。 6.数据采集处理及批处理：可在盘点过程中在盘点仪中生成表单，将表单上传至服务器进行批处理作业。 7.支持无线盘点，盘点拍与电脑主机通过蓝牙连接，在一定范围内可

		进行无线盘点，无线数据传输摆脱传统传输方式的束缚。 8.设备具备电量百分比显示，可以显示电池所剩电量的百分比，方便管理员对设备进行及时充电。 ★9.所投产品及配套的智慧图书馆系统解决方案通过中央电化教育馆“数字校园综合解决方案”。**（投标文件中须提供数字校园综合解决方案的送测合格证书扫描件或官网公示及名单查询截图）** 10、所投设备需与学校原有图书馆管理系统进行对接，实现校内不同馆借阅数据及馆藏信息等数据的互通，方便管理员统一管理。
26	书桌	1、基材：采用优质板材制作，甲醛释放≤1.5mg/L 2、封边：PVC 封边条 3、设计风格、款式需和学校确认后再行设计制作
27	▲阅览圆桌	1、桌面：E1 级雕刻级密度板 2、贴面：100 克贴面纸光面麻版防油污 3、托盘：3mm 厚度 4、立杆：75 圆*1.5mm 5、底盘：580mm 圆盘*6mm
28	阅览长桌	1、尺寸：（约）8000*600mm，高度根据现场实际情况定制；基材采用 25mm 厚优质板材。 2、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 3、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 4、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。 5、腿部钢架结构，面部加厚，板面、边角及转角打磨、修边处理，倒棱、圆线均匀一致，整体牢固可靠，光滑无痕。
29	造型地台	二层序厅位置造型地台设计制作。
30	组合书架长桌	定制船模，具备展示书籍、阅读书籍功能，具体造型施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
31	阅览圆桌	1、桌面：E1 级雕刻级密度板 2、贴面：100 克贴面纸光面麻版防油污

		3、托盘：350 方托*3mm 厚度 4、立杆：75 圆*1.5mm 5、底盘：580mm 圆盘*6mm
32	阅览桌	1、教师阅览室研讨阅览桌，共 8 张。 2、规格：（约）1200*600*750mm 3、桌面绿色环保的三聚氰胺饰面 4、免漆优质板材，无颗粒、气泡、颜色均匀且无异味。 5、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 6、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。 7、腿部钢架结构，边角及转角打磨、修边处理，倒棱、圆线均匀一致，整体牢固可靠，光滑无痕。 8、亦可根据设计需要现场做成一张整体或数张整体组合而成，桌面总面积不小于参数要求即可。
33	阅览组合书架	1、规格：（约）5000*500*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。
34	国学阅览长桌	1、规格：（约）1800*750*760mm 2、采用优质木材，环保、安全，木性坚韧，耐腐蚀性强，纹理通达清晰，表面光滑，使用天然植物精炼木蜡油经反复打磨、浸润、擦拭、上光制成。造型柔和，造型简练，线条流畅，风格典雅大方，新颖端庄。
35	交流研讨桌	1、规格：（约）1600*1200*750mm 2、桌面绿色环保的三聚氰胺饰面 3、免漆优质板材，无颗粒、气泡、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。

		5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。 6、腿部钢架结构，边角及转角打磨、修边处理，倒棱、圆线均匀一致，整体牢固可靠，光滑无痕。
36	学生阅览桌	阅览桌一（1 张） 1、规格：（约）1200*600*750mm 2、桌面绿色环保的三聚氰胺饰面 3、免漆优质板材，无颗粒、气泡、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。 6、腿部钢架结构，边角及转角打磨、修边处理，倒棱、圆线均匀一致，整体牢固可靠，光滑无痕。 阅览桌二（3 张）：中纤板贴木皮桌面，钢架结构，具体尺寸根据现场实际环境进行定制。
37	定制座椅	胶板采用 pp 原料注塑而成，坐背板为镂空胶板，铁架 A3 铁，表面静电喷涂，管壁厚度 1.0mm，椅子可完全折叠。
38	阅览圆凳	采用西皮或麻布饰面不锈钢配件。内用 40 度以上高密度海绵，实木框架，弹簧扣精工制作。380*380*430mm
39	阅览座椅	一、插花学习凳（18 张） 1、规格：（约）Φ320mm*450mm 2、采用优质木材，环保、安全，木性坚韧，耐腐蚀性强，纹理通达清晰，表面光滑，使用天然植物精炼木蜡油经反复打磨、浸润、擦拭、上光制成。 二、教师阅览室研讨椅（14 张） 全白蜡木架，密度海绵填充。
40	高脚座椅	1、规格:390*300*700mm 2、全白蜡木
41	高脚椅	1、规格:（约）390*300*700mm

		2、全白蜡木
42	国学阅览凳	一、学生坐凳（57 张） 1、规格：约 450*350*430mm 2、卯榫结构，采用优质木材，环保、安全，木性坚韧，耐腐蚀性强，纹理通达清晰，表面光滑，使用天然植物精炼木蜡油经反复打磨、浸润、擦拭、上光制成。造型柔和，造型简练，线条流畅，风格典雅大方，新颖端庄。 3、雕花设计，外型美观。 二、教师座椅（1 张） 1、规格：约 620*520*960mm 2、采用优质木材，环保、安全，木性坚韧，耐腐蚀性强，纹理通达清晰，表面光滑，使用天然植物精炼木蜡油经反复打磨、浸润、擦拭、上光制成。造型简练，线条流畅，风格典雅大方，新颖端庄。
43	门厅造型茶几	1、桌面：E1 级雕刻级密度板 2、贴面：100 克贴面纸光面麻版防油污 3、托盘：350 方托*3mm 厚度 4、立杆：75 圆*1.5mm 5、底盘：580mm 圆盘*6mm
44	研讨座椅	各类学生座椅及沙发椅，数量款式根据最终设计效果选定。
45	学生阅览椅	1、规格：640*690*370/760mm 2、白蜡木实木架、内木框架加固，麻布面料软包、密度棉填充。
46	组合沙发	3、二楼大厅用四款组合沙发，具体款式供货前出具效果图，由采购人选定方可供货。
47	档案资料柜	1、柜体基材：采用优质板材制作，甲醛释放≤1.5mg/L 2、封边：PVC 封边条 3、含铰链、拉手等五金配件 4、设计风格、款式需和学校确认后再行设计制作
48	资料置物柜	1、柜体基材：采用优质板材制作，甲醛释放≤1.5mg/L 2、封边：PVC 封边条

		3、含铰链、拉手等五金配件 4、设计风格、款式需和学校确认后再行设计制作
49	造型组合阅览柜	1、规格：（约）5000*500*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。
50	移动矮书柜 A	1、规格（约）：其中 1800*500*2100mm（4 组），另有 2000*500*2100mm（8 组），共 12 组。 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。
51	移动矮书柜 B	1、规格 一：（约）3800*500*1600mm（10 组弧形书架） 二：（约）6300*500*1300mm（2 组弧形书架） 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。
52	移动矮书柜 C	1、规格 一：（约）2500*500*2000mm（8 组弧形书架） 二：（约）3700*500*2000mm（3 组弧形书架） 三：（约）7700*500*2400mm（1 组弧形书架） 四：（约）1500*300*1200mm（4 组） 2、基材采用 25mm 厚优质板材

		3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。
53	书柜	1.柜体：约 320*460*450mm,采用 HDPE 材质整体注塑一次成型，柜体厚度不小于 4.5mm。 A:柜体采用 HDPE 整体注塑成型,不是 5 块塑料板拼装而成，是整体柜，不是拼装柜。 B:柜子的顶部凸起 10mm，柜子的底部凹进 10mm，凸起部锲合凹进部，更牢固美观。 C:柜体两侧采用 3 波浪设计，外部美观，内部有 2 道加强筋，保障柜体坚固，不易破坏。 D:柜体内侧有挡水封板设计，即可阻止灰尘、雨水进入柜体，也可防止撬、切割等对柜子的破坏。 E:柜体底脚有两个排水孔，可高压水枪清洗后自动排水。 F:柜体高耐冲击性、耐候性好、永不生锈、易清洗，防水防潮、具有一定耐酸碱性，耐污染。 2.门体：门体采用 HDPE 材质，双层门板通过螺丝固定而成。螺丝通过设计隐藏在门体之中。 A:门板采用 HDPE 材质，耐高低温，高抗力，高抗撞击，防水防潮，耐污染。同时，易清洗，清水或性质温和的清洁剂擦拭即可。 B:门板采用人体工程学舒适度设计，无尖角和锋锐凸起，保障安全性。 C：门板与柜体关合后，门板有卡条与柜体卡槽结合，防止撬、切割等对柜门和锁具的破坏。 3.合页与拴柱：采用隐藏式，肉眼不可见。POM 材质，具有耐磨、刚性强等特点。 A：采用 POM 材质 B：采用隐藏式设计，隐藏在柜体之内，肉眼不可见，防止撬、切割等对拴住的破坏。

		4.安装时，上下之间，柜子有凹凸槽结合，更牢固。上下左右柜子之间，都是有两个板，而不是拼装柜子共用一个板。 5.锁具：采用防锈锌合金材质转舌锁，安全、方便。 ★6、所投产品 TVOC 检测，检测须依据 GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》，对储物柜的总挥发性有机化合物进行检测，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★7、所投产品耐老化性检测，检测须依据 GB/T 32487-2016《塑料家具通用技术条件》，对储物柜进行 1000 小时的颜色变化测试，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★8、所投产品 HDPE 材料检测，检测须对铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸酯等进行检测，检测结果需符合要求，检测须体现检测材质为 HDPE 材质。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★9、所投产品 UV 检测，检测须依据 GB/T 16422.3-2022，对储物柜进行 UV 测试报告，测试结果须不变形、不变脆、不老化，检测须体现检测材质为 HDPE 材质。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★10、所投产品物理性能检测，检测须依据 GB/T 3324-2017，检测内容须包括：顶板和底板静载荷试验（顶板 1000N，10 次）、结构和底架强度试验（450N，4 个位置各 10 次）、拉门垂直加载试验（30kg，10 次）、拉门水平加载试验（70N，10 次）、拉门猛关试验（4.5kg,10 次）、拉门耐久性试验（2kg，80000 次，6 次/分钟）、跌落试验、搁板弯曲试验、顶板和底板的持续加载试验、空载稳定性试验、加载稳定性试验。检测结果需符合要求，检测须体现检测材质为 HDPE 材质。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★11、所投产品屈服压缩应力检测，检测须依据 GB/T 1041-2008，测试条件为温度：22.5 摄氏度，湿度：47%RH，试验速度：5mm/min,测试结果须≥52Mpa。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告**

		扫描件） ★12、所投产品耐液体化学试剂性能检测，检测须依据 GB/T 11547-2008，试液类型包括：50%乙醇、5%乙酸、1%氢氧化钠，浸泡温度 23℃±2℃，浸泡时间 24h，检测结果没有颜色痕迹、产品表面没有出现可视变化、没有出现软化、发粘、斑点、颜色显著变化。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）**
54	阅览组合收纳柜	1、规格：长度约 10000mm，深度根据现场实际情况定制 2、采用环保、安全的优质板材。造型柔和，造型简练，线条流畅，风格典雅大方，新颖端庄。 3、具体设计效果施工前需进行二次深化设计并出具效果图，采购人认可后方可施工。
55	图书馆综合管理站	图书管理人员工具套装： 1、包括馆员工作手册、档案盒、计算器、订书机等。 2、馆员办公座椅（2 张） A.靠背要求 1.材质：（1）采用 PP（聚丙烯）塑料全新料一体注塑成型。（2）不得采用回收料生产。（3）表面应无裂纹，褶皱、污渍、无明显色差。 2.尺寸：400mm（±10mm）×350mm（±10mm）。 3.功能及要求：（1）横条勾缝不少于 10 条，且与靠背成仿人体工学设计。（2）靠背与椅架结合需采用直插式，不得采用螺丝锁付，避免学生拆卸，必须牢固不得出现摇晃现象。（3）靠背需有一弧形造型设计，靠背中间顶端有下凹形利于学生挂置书包。 B.坐垫要求 1.材质：（1）采用 PP（聚丙烯）塑料全新料一体注塑成型。（2）不得采用回收料生产。（3）表面应无裂纹，褶皱、污渍、无明显色差。 2.尺寸：390mm（±10mm）×370mm（±10mm）。 3.功能及要求：（1）坐垫前端有两下凹设计。坐垫需有六条通气散热细缝。且与靠背成仿人体工学设计。（2）坐垫前端有两下凹波浪设计，能大幅度撑起臀部与大腿，分担乘坐压迫压力。（3）表面要有纹理工

		艺处理，柔和防聚光，可使反光光线较为柔和。（4）塑胶件表面应无裂纹，褶皱、污渍、无明显色差。 C.椅架要求 1.材质及形状：（1）采用椭圆形亮光管组合焊接而成。（2）结构需牢固，长时间使用不得产生摇晃、松散的现象。 2.焊接部位外观：焊接完成的钢管架，焊接部位需牢固，需无脱焊、虚焊、假焊、焊穿。焊缝均匀无毛刺、裂纹等缺陷。 3.尺寸：椅座贴地管尺寸为25mm（±0.5mm）×50mm（±0.5mm）×厚1.5mm;椅子横杆尺寸为20 mm(±0.5mm)×40mm(±0.5mm)×厚1.0mm;椅脚上部固定立管尺寸为30mm(±0.5mm)×60mm(±0.5mm)×厚1.2mm;坐垫下活动立管尺寸为23mm(±0.5mm)×50mm(±0.5mm)×厚1.2mm;靠背弯管尺寸为16.5mm（±0.5mm）×34mm（±0.5mm）×厚1.2mm。 4.表面涂装：焊接完成的钢管架，钢管里、外表面经脱脂、硅烷无磷转化处理后，表面再喷涂粉末涂料，涂料具有耐腐蚀强、零甲醛无溶剂等特性，经200度高温烤漆，附着力特强；涂层表面均匀，色泽一致、平整且清晰、均匀。无漏底、锈蚀；疙瘩、皱皮等缺陷。漆膜应无膨胀、鼓泡、剥落、生锈无明显变色和失光现象。 5.功能及要求：（1）左右脚架各加装一组高低调节钮。调节坐高可从坐高340mm(±5mm)调至坐高440mm(±5mm)，每一阶间隔20mm。(2)调节装置灵活、可靠、安全。（3）调节高度时，不需使用任何工具。 D.脚垫要求 1.材质：采PP（聚丙烯）塑料一体注塑成型。 2..功能：（1）以套入式设计包覆贴地管并加以螺丝锁附安装，巩固强化不掉落，包覆管材端口，防止异物进入。（2）外观边缘皆需有倒圆角圆弧安全防撞设计。 E.技术要求 ★4、课椅检测，检测须依据QB/T 4071-2021，检验内容包含以下全部内容：金属件外观要求（管材、焊接件、冲压件、喷涂层）、塑料件外观要求、金属件喷涂层（抗盐雾、抗冲击、附着力）、塑料桌面理

		化性能（耐污染、耐老化（500h））、（座面、椅背联合静载荷）、（座面、椅背耐久性试验）、座面侧向静载荷、椅腿向前静载荷试验、椅腿侧向静载荷试验、座面冲击试验、椅背冲击试验、踏脚静载荷、椅腿跌落试验，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★2、所投产品屈服压缩应力检测，检测须依据 GB/T 1041-2008，检测内容为：温度 22.5℃，湿度 47%RH，测试条件为 5mm/min，测试结果平均值不低于 31，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★3、所投产品吸水率检测，检测须依据 GB/T 1034-2008,检测温度为 22.5℃，湿度为 47%RH，检测结果吸水率低于 0.024%，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★4、所投产品拉伸屈服应力检测，检测体现所投产品材质为 PP 聚丙烯，检测须依据 GB/T 1040.1-2018，检测内容为：温度 22.5℃，湿度 47%RH，检测结果拉伸屈服应力不低于 22，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★5、所投产品耐老化性检测，检测须依据 GB/T 32487-2016《塑料家具通用技术条件》，对课桌椅进行 1000 小时耐老化性测试试验，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）** ★6、所投产品有害物质检测，检测依据须依据 HJ 2547-2016《环境标志产品技术要求 家具》，检验至少包含：邻苯二甲酸脂、可迁移元素（锑、砷、钡、镉、铬、铅、汞、硒）等项目，检测结果需符合要求。**（投标文件中须提供第三方有权机构出具的检测报告扫描件）**
56	馆员工作站	一、技术要求 1.天线板尺寸：（约）长 410mm*宽 300mm*高 23mm； 2.工作频率：13.56MHz； 3.外观材质：亚克力、钢化玻璃； 4.射频功率：1.5W；

		5.支持图书标签类型：15693； 6.标签转换：支持将图书条码转换成RFID标签数据 7.标签改写：支持改写RFID标签数据（如：EAS/AFI） 二、功能要求 1.可对RFID标签非接触式地进行阅读，通过RFID读写软件对标签数据进行读取、改写。 2.可与图书馆的管理软件系统对接，支持读者证查询、注册、修改、注销、续卡、挂失、解挂等操作。 3.可与图书馆的管理软件系统对接，支持工作人员处理各种图书借还、自助续借、预约、处理罚金、检测修改标签安全状态等业务。 4.对图书的自编条形码及对应电子标签进行关联、更换、注销等管理，对层架标签以及读者证进行关联、更换、注销等管理，支持图书加工数据的导出。 5.系统提供准确的用户所需的工作统计，如操作数量、操作类型、成功与否的操作数据统计等。 6.设备标配条码扫描仪，可对条形码进行识别转换后通过图书感应模块对图书标签进行数据加工，转换率高。 7、所投设备需与学校原有图书馆管理系统进行对接，实现校内不同馆借阅数据及馆藏信息等数据的互通，方便管理员统一管理。
57	造型文化架	1、规格：根据现场定制 2、基材采用25mm厚优质板材，背板采用9mm厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。
58	吊柜	1、柜体基材：采用优质板材制作，甲醛释放≤1.5mg/L 2、封边：PVC封边条 3、含铰链、拉手等五金配件 4、设计风格、款式需和学校确认后再行设计制作

59	双面造型书架	一、设计规格：（约）长度 900*宽度 450mm 1、钢质材料标准：优质冷轧钢板（一级冷轧板）模具折弯成型，防火、防腐、设备新颖平整，坚固耐用； 2、立柱厚 1.2mm； 3、层板 1.2mm，三道弯边工艺，折弯高度为 25mm，搁板均匀承重 100kg/层以上，高度可调节； 4、挂板 1.0mm； 5、顶板 1.0mm； 6、档棒 0.8mm，每二块搁板中间设有一根档棒。 7、所有板件均进行清洗、除油、防锈、磷化工静电喷塑。外框架采用枫木纹理色，表面平整、光洁、不开裂、无气味。 8、所有钢件焊接处应无脱焊、虚焊、焊穿、错位，表面波纹应均匀；喷涂层应光滑均匀，色泽一致，应无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆等缺陷；每一列书架左右两侧木质侧护板必须安装能插入 A4 纸亚克力材料目录标牌。 9、可根据现场实际尺寸进行组合定制。总长度符合要求即可。
60	RFID 高频层架标签	一、技术要求： 1.工作频率：13.56MHz 2.尺寸：（约）长 84mm*宽 20mm*厚 5mm 3.存储容量：≥1024bits 4.工作温度：-10℃～50℃ 5.读取速度≤0.1s 6.数据保存时间≥10 年 7.有效使用寿命≥10 年 8.有效使用次数≥10 万次 9.材质：采用 ABS 材质 二、功能要求： 1.标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。 2.标签必须使用防冲突的运算法则，保证多个标签同时可靠识别。

		3.标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息被泄露或随意改写。 4.标签为无源标签，无需外接电源或者电池即可使用。 5.RFID 阅读产品设备可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料。 6.标签自带单面背胶，采用粘力较强胶水，胶水对书架表面无损害，保证在保质期内不开胶脱落。 7.层架位为层板防电磁屏蔽用 RFID 标签，自带背胶，可固定于图书馆的金属书架层板表面（钢木架），表面印刷相关的层架信息。
61	台阶组合书架 A	1、规格：（约）13000*300*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。 6、单侧含层板灯及变压器
62	台阶组合书架 B	1、规格：（约）7500*300*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。 6、单侧含层板灯及变压器
63	镂空矮书架 A	1、规格：（约）1000*300*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材，背板采用 9mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀，可根据二次深化设计效果组合成一个整体书架。总长度符合要求即可。

64	镂空矮书架 B	双面期刊架 1、规格：（约）1200*500*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀，可根据二次深化设计效果组合成一个整体书架。总长度符合要求即可。
65	镂空矮书架 C	双面期刊架 1、规格：（约）1200*500*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀，可根据二次深化设计效果组合成一个整体书架。总长度符合要求即可。
66	阅览单面书架	1、三楼中间三颗柱子，采用单面书架包柱处理，尺寸根据现场实际情况定制。 2、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 3、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。 4、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀，可根据二次深化设计效果组合成一个整体书架。总长度符合要求即可。
67	造型软包卡座	1、规格：（约）2000*810*440/750mm 2、实木框架，密度海绵，西皮饰面
68	隔断造型书架	1、规格：（约）4000*500*2100mm 2、基材采用 25mm 厚优质板材 3、免漆优质板材，表面无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀且无异味。 4、面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密。

		5、整体优质五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀，可根据二次深化设计效果组合成一个整体书架。总长度符合要求即可。

第 2 包

1、采购方式：

本次图书采购量为 19.9988 万元实洋，采取现采采购、报订书目和线上采选等方式。中标人应根据采购人提供书目进行采购。采购图书的种类与数量以及出版社的选择等，应完全根据采购人文献资源建设的需要，中标人不得对采购人的采购工作设置任何障碍。现场采购要求中标人在合同执行期间邀请采购人参加全国大型书市的现场采购。

2、对中标人的要求：

中标人提供的图书须为 2021 年 1 月 1 日以后出版的新书（优秀经典图书及报订特殊需要的图书出版年限不限），应符合图书馆读者阅读需求。中标人不得以任何理由拒收采购人提供的书目订单。实际图书到货率不得低于 95%。中标人负责提供各批次采购清单一份，待购书任务完成后，还须及时提供 2 份有 ISBN 号、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、出版社、版别、单价、册数、合价等内容的全部采购清单，每页的种、册、金额有小计，全部有汇总，还应提供与之内容完全相同的 Excel 电子清单，并负责与报订书目查重，采购人有权对清单进行审核，在确定最终发货清单后，交中标人发货，中标人免费将货物发送至指定地点。中标人不得因利润等原因，借故不采购采购人所需的图书。否则，采购人有权解除合同并报政府采购监管部门处理。

3、期限要求

中标人必须对采购人所购图书在合同签订后 60 日内完成查重、采购、加工整理并免费送达到采购人指定楼层地点，否则每拖延一天，采购人有权扣除项目款项 500 元。

4、送货与验收要求

中标人根据采购人需求，定期发送图书（在中标人已完成编目和相关加工的图书）到指定地点，并提供二份打印图书验收单。另外，采购人及时派人到馆处理图书验收等有关事务。

5、图书种类

图书种类如下：

（1）马列主义、毛泽东思想、邓小平理论；

（2）哲学和宗教；

（3）社会科学总论，政治和法律，军事，经济，文化、科学、教育、体育，语言、文字，文学，艺术，历史、地理；

（4）自然科学总论，数理科学和化学，医药卫生，天文学、地球科学，生物科学，计算机，环境科学，交通运输；

（5）综合性图书。

6、中标人必须确保图书质量满足以下要求：

（1）中标人应按采购人图书订单要求提供未经使用的全新、正版的图书，不得搭配图书，不得有盗版图书及非法出版物。一旦发现中标人所提供的图书系盗版出版物，不论是当年还是往年，采购人一律有权解除合同并报政府采购监管部门处理，由此引起的法律责任和经济纠纷完全由中标人承担全部责任。

（2）中标人所提供的图书若有缺页、倒装、易散页和污损等质量问题，应随时无条件退货。

（3）若发现到馆的图书不符合采购人事先说明的馆藏要求、加塞非采购定单书等，不论加工与否，一律按退书处理。

（4）开胶、印刷、装祯差的书籍，以及运输途中造成图书破损，随书附件(光盘、软盘、磁带等)不完整（丢失、破损等)，一律退回供应商。

7、本次采购的费用包括运输费用、装卸费用、税金等全部费用由中标人承担。

8、中标人若在合同期内出现不能满足图书质量等合同要求的情况，采购人有权解除合同并报政府采购监管部门处理。

序号	货物名称	技术参数及要求	数量	单位
1	中文纸质图书	2021 年及以后中文纸质图书	10000	册

三、报价要求

第 1 包：本包别报总价，报价包括采购、运输、人工安装、调试、售后服务、

税费等所有费用。中标人应免费送货上门，免费安装调试。投标人的投标报价应包含完成招标范围内所有工作内容涉及的一切费用，采购人不再对中标价格另行调整。投标人投标前自行进行现状调查及分析，各种风险须充分考虑。

第2包：本包别报统一费率，**统一费率=（所购图书实洋÷所购图书码洋）×100％**，中标人提供的所有图书折扣不得高于统一费率。**投标人报价不得超过100%，否则投标无效。**

投标人应以科学、客观、诚信的态度报价，最终支付费用均按照统一费率结算。（最终支付费用为：所购图书实洋=所购图书码洋×统一费率。例如，某图书码洋为100元，中标统一费率为80%，则结算时该图书实洋为80元）

第四章　评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三
5	中小企业声明函 （仅适用于第	符合投标人资格中落实政府采购政策需满	详见第六章投标文件格式十二。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产

	1 包）	足的资格要求	建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件
6	投标人资质（仅适用于第 2 包）	符合投标人资格中的资质要求	提供符合投标人资格中要求的资质证书扫描件

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	**投标文件机器识别码查询**	**不同投标人的投标文件机器识别码不得相同**	
6	**承诺函**	**符合招标文件采购需求中要**	**详见第六章投标文件**

	（仅适用于第1包）	求	格式十
7	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1商务响应表）
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为70%，价格分值占总分值的权重为30%。具体评分细则如下：

第1包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（70分）	技术参数及要求	标★为重要指标参数，满足或优于该指标每一项得2分，共21项，满分42分； **注：1.如某项标识中包含多条技术参数或要求，则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求，否则不予认可。** **2.以投标响应表和“货物需求表”中证明材料要求作为评审依据。**	0-42分
	所投产品综合评价	投标人对所投产品运行稳定性、故障率、安全性、市场美誉度、性价比进行阐述，进行综合评审： 1、所投产品运行稳定、无故障率、安全性高、市场美誉度高、性价比高的，得3分；	0-3分

		2、所投产品运行稳定、无故障率、安全性高、市场美誉度较高、性价比较高的，得 2 分； 3、所投产品运行基本稳定、故障率低、安全性较高、性价比不高的，得 1 分。 4、未提供的不得分。 **注：投标文件中可提供相关证明材料证明所投产品综合评价情况，具体形式不限，如产品说明书、产品彩页、业主单位出具的履约情况说明等。**	
	图书馆深化设计	投标人根据采购需求清单对图书馆门厅及二层、三层、四层进行深化设计，提供根据现场实际尺寸以及采购需求清单出具门厅及二层、三层、四层彩色平面布局图、彩色效果图，每层楼均须提供不少于两个角度的整体鸟瞰效果图以及不少于十张不同角度的彩色效果图，评标委员会根据设计图纸进行综合评审。 **1、彩色平面图** （1）设计实用合理，安全美观，符合合肥六中校园文化的，得 5 分。 （2）设计较为实用合理，安全美观，比较符合合肥六中校园文化的，得 3 分。 （3）设计有一定的实用性和合理性，较为安全美观，细节有待提高的，得 1 分。 （4）差或未提供的，不得分。 **2、彩色效果图** （1）设计实用合理，安全美观，符合合肥六中校园文化的，得 5 分。 （2）设计较为实用合理，安全美观，比较符	0-15 分

		合合肥六中校园文化的，得 3 分。 （3）设计有一定的实用性和合理性，较为安全美观，细节有待提高的，得 1 分。 （4）差或未提供的，不得分。 **3、整体鸟瞰效果图** （1）设计实用合理，安全美观，符合合肥六中校园文化的，得 5 分。 （2）设计较为实用合理，安全美观，比较符合合肥六中校园文化的，得 3 分。 （3）设计有一定的实用性和合理性，较为安全美观，细节有待提高的，得 1 分。 （4）差或未提供的，不得分。 **注：（1）每个区域均须按要求提供图纸，区域不完整的，对应项不得分；** **（2）所设计图纸须根据现场实际环境以及采购清单进行定制设计，设计图纸未结合现场实际环境和采购清单进行设计的不得分，未提供图纸的，对应项不得分。**	
	生产加工设备	投标人或所投▲产品的生产厂家具有以下生产设备： 1.铝型材三轴任意角数控切割锯； 2.桌椅腿加工中心； 3.危废处理系统； 4.大旋风粉末自动化喷涂设备； 5.机器人自动上料系统； 6.钣金涂装生产线； 7.中央除尘系统； 每提供一类生产设备得 1 分，满分 7 分。 **注：投标文件中同时提供：**	0-7 分

		（1）设备清单（格式自拟） **（2）（如为自有设备）上述设备的购置合同和购置发票扫描件、现场实物照片及设备操作规程照片；** **（3）（如为租赁设备）上述设备的租赁合同、出租方的购买发票、现场实物照片及设备操作规程照片；** **（4）上述材料未提供或提供不全的该项设备不得分。**	
	投标人业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有党政机关（或事业单位）委托的图书馆设备供货业绩的（业绩中须同时包含图书馆家具及自助借还设备），每个业绩得 1 分，满分 3 分。 **注：1、投标文件中同时提供业绩合同及验收证明材料扫描件。如合同或验收证明材料中无法体现合同签订时间、项目内容等评审要素的，须同时提供业主单位（合同甲方）出具的证明材料扫描件。** **2、党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**	0-3 分
价格分（30 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30%×100		

第 2 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围

技术资信分（70分）	供货安装（调试）方案	投标人提供供货安装（调试）方案，包括但不限于货物的配送和时间安排、货物安装和调试等，评标委员会进行酌情评审。 **1、货物的配送和时间安排** （1）方案科学合理、完整全面、切合实际、可行性强的得4分； （2）方案科学较合理、较完整全面、较切合实际、可行性较强的，得2分； （3）方案基本科学合理、基本切合实际、有一定可行性的，得1分。 （4）差或未提供的不得分。 **2、货物安装和调试** （1）方案科学合理、完整全面、切合实际、可行性强的得4分； （2）方案科学较合理、较完整全面、较切合实际、可行性较强的，得2分； （3）方案基本科学合理、基本切合实际、有一定可行性的，得1分。 （4）差或未提供的不得分。	0-8分
	售后服务方案	投标人提供售后服务方案，包括但不限于售后服务内容、响应时间、响应方式、系统培训、差错改正完成时间等，评标委员会进行酌情评审。 1、方案科学合理、完整全面、切合实际、可行性强的得5分； 2、方案科学较合理、较完整全面、较切合实际、可行性较强的，得3分； 3、方案基本科学合理、基本切合实际、有一定可行性的，得1分。	0-5分

		4、差或未提供的不得分。	
	售后服务人员	投标人为本项目配备的专职售后服务团队人员具有 3 人及以上具有售后服务高级管理师资格证书的，得 3 分。 **注：投标文件中同时提供：** **1、人员名单（格式自拟）；** **2、人员证书扫描件；** **3、投标人为上述人员缴纳的近 6 个月内（任意 3 个月，如成立不足 3 个月，提供任意 1 个月）的社保证明材料扫描件，具体详见投标人须知前附表（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）。**	0-3 分
	人员资质	投标人为本项目配备的团队人员，须同时满足下列第 1 和第 2 两项要求。 1、为本项目配备的团队人员具有有效的: （1）全国图书馆联合编目中心颁发的中文图书编目上岗证书或 CALIS 管理中心颁发的中文编目员资格证书的，每提供一个得 1 分，本小项最高得 4 分； （2）全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目数据上传资格证书的人员，每提供 1 个得 1 分，本小项最高得 2 分。 2、投标人须同时提供人员到岗承诺函，承诺内容须同时包含下列第（1）和第（2）两项内容： （1）图书到馆时，团队中不少于 1 人持有中文图书编目上岗证书（或中文编目员资格证书），且此人须为投标文件中提供的持证人之一。	0-6 分

		（2）数据上传时，团队中不少于 1 人持有图书编目数据上传资格证书到岗，且此人须为投标文件中提供的持证人之一。 **上述第 1 项和第 2 项须同时满足，如仅提供人员相应证明材料或人员到岗承诺函之一的，不得计分** **注：1、投标文件中同时提供：** **（1）人员名单；** **（2）人员证书扫描件；** **（3)投标人为上述人员缴纳的近 6 个月内(任意 3 个月，如成立不足 3 个月，提供任意 1 个月）的社保证明材料扫描件，具体详见投标人须知前附表（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）；** **（4）人员到岗承诺函（格式自拟）。** **2、未提供或提供不全的不得分。**	
	投标人实力	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的： 1、质量管理体系认证； 2、环境管理体系认证； 3、职业健康安全管理体系认证； 4、售后服务相关认证。 每提供 1 类得 1 分，满分 4 分。 **注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台认证查询截图。**	0-4 分
	投标人荣誉	1、自 2018 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标人获得： （1）优秀馆配商称号，每提供 1 个得 1 分，最多得 3 分。	0-11 分

		（2）政府部门颁发的与图书相关的荣誉或奖项的： ①地市级的，每提供 1 个得 1 分； ②省级及以上的，每提供 1 个得 2 分； 本小项满分 2 分。 **注：（1）投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现关键评审因素，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。** **（2）奖项的级别以国家行政区划为界定，如：地级市、自治州、地区、盟等政府部门颁发的视为地市级，以此类推。** 2、自 2018 年 1 月 1 日以来（以组织时间为准），投标人组织过地市级及以上政府部门或事业单位委托的书展或现采活动， （1）市级活动的，每提供 1 个得 1 分； （2）省级及以上活动的，每提供 1 个得 2 分。 本小项满分 6 分 **注：（1）投标文件中须提供活动图片或新闻出版局备案文件等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现关键评审因素，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。** **（2）委托单位的级别以国家行政区划为界定，如：受地级市、自治州、地区、盟等政府部门或事业单位委托组织的视为地市级，以此类推。**	

	与出版社或出版单位的合作情况	投标人提供与出版社或出版单位的合作情况，包括但不限于针对本项目的供货渠道、出版机构合作情况，包销书的采购渠道、配送方式和送达时间等，评标委员会进行综合评分。 **1、供货渠道** 1）针对本项目的供货渠道正规、合理，与项目高度匹配的，得 5 分； 2）针对本项目的供货渠道较为正规、合理，与项目匹配度较高的，得 3 分； 3）针对本项目有一定供货渠道，细节有待完善的，得 1 分； 4）差或未提供的不得分。 **2、出版机构合作情况** 1）出版机构合作情况丰富、多样，与项目高度匹配的，得 5 分； 2）出版机构合作情况较为丰富、多样，与项目匹配度较高的，得 3 分； 3）与出版机构有一定的合作情况，与项目的匹配度有待提高的，得 1 分； 4）差或未提供的不得分。 **3、包销书的采购渠道、配送方式和送达时间** 1）方案科学合理，措施可操作性强，有利于项目顺利实施的，得 5 分； 2）方案较为合理，措施可操作性较强，比较有利于项目顺利实施的，得 3 分； 3）方案有一定内容，措施有一定操作性，细节有待完善的，得 1 分； 4）差的或未提供的不得分。	0-15 分

		注：投标文件中可提供与出版社签订的代理发行协议或合同扫描件等证明材料。	
	现采场所	投标人具有符合图书存放条件的仓储场所或物流基地，单个面积在： 1、15000 ㎡及以上的，得 5 分； 2、10000 ㎡（含）-15000 ㎡（不含），得 3 分； 3、1000 ㎡（含）-10000 ㎡（不含）以下的，得 1 分。 4、1000 ㎡以下的，不得分。 **注：投标文件中同时提供：** **（1）自有房产证明（如为自有）或租赁协议及发票扫描件（如为租赁）等证明材料，证明材料须体现仓储场所或物流基地的面积，否则不予认可；** **（2）不少于 4 张切互不重复角度的场地实景图片。**	0-5 分
	线上图书采购保障	评标委员会根据投标人提供的网络采选平台（网站/APP 等均可）功能满足情况进行综合评审，平台须具备以下功能： 1.图书分类选采模式； 2.拟出版书目选采模式； 3.现货目录采选模式； 4.新书资讯（提供图书书号、图片、定价、作者、出版时间、出版社等）； 5.好书推荐或特色书单推荐模块（推荐书单)； 6.馆藏上传功能，实现馆藏查重； 7.购物车功能，可在购物车内删减所购图书；	0-5 分

		8.订单管理功能：具有订单明细、订单查重、MARC 数据下载基本项。 满足上述功能数量在 （1）7 项及以上的，得 5 分； （2）5（含）-6（含）项的，得 4 分； （3）3（含）-4（含）项的，得 3 分； （4）2 项及以下或未提供的，不得分。 **注：1、投标文件中提供网站（平台）界面截图、各功能模块截图（须体现投标人名称或其上级集团公司名称）；** **2、网站（平台）使用权应为投标人所有，如网站属投标人上级集团公司所有，须提供投标人与其上级集团公司的控股关系证明。**	
	投标人业绩	2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人具有学校图书供应项目业绩，每提供 1 个业绩得 1 分，同一学校不同年度的业绩不累计计分，本项满分 8 分。 **注：1、本项目对正在履约的和已完成项目业绩均予以认可，正在履约业绩同时提供业主单位出具的业绩正在履约且情况良好的证明。履约完成的，同时提供履约完成的证明材料（如验收证明等）；** **2、投标文件中提供业绩合同扫描件，如合同材料不能体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须另提供加盖业主单位公章的证明材料，否则不予认可。**	0-8 分
价格分（30 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：		

	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30%×100

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章　政府采购合同

合肥市政府采购合同参考范本
（货物类）

第一部分 合同书

项目名称：图书馆设备采购*（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）*

项目编号：2023BFFHZ01315

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合肥市第六中学（以下简称：甲方）通过合肥市政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
……					

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
……		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人

行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲　　方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

2.4 包装和装运

2.4.1 除*合同专用条款*另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见*合同专用条款*。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见*合同专用条款*。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见*合同专用条款*。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在*合同专用条款*约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在*合同专用条款*约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在*合同专用条款*约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.20.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章　投标文件格式

图书馆设备采购

投

标

文

件

【第___包】

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	图书馆设备采购
投标人全称	
投标范围	第___包
投标报价	
其他	

投标人电子签章：

备注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、投标函

致：合肥市第六中学

合肥市政府采购中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件,我方正式认可并遵守本次招标文件,并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本单位郑重声明，我单位未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形：

（1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分；

（2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分；

（3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分；

（4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
	其他费用							
	…							
	…							
	…							
合计（元）								

投标人电子签章：

备注：

1.表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

2.表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致**投标无效**。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货及安装地点			
3	供货及安装期限			
4	免费质保期			
…				

6.2 技术响应表

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数及要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
…				

6.3 货物说明一览表

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

投标人电子签章：

七、供货安装（调试）方案

(投标人可自行制作格式)

八、售后服务与维保方案

(投标人可自行制作格式)

九、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

序号	项目名称	供货范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

备注：

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十、承诺函

(投标人可自行制作格式，仅适用于第 1 包)

我单位承诺：

我单位所投产品的无标识项完全满足采购文件要求，如履约验收期间所投产品不满足采购文件要求，采购人有权解除合同并上报政府采购监督管理部门，我单位承担由此产生的一切后果及责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十一、主要中标标的承诺函

（第 1 包）

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量	单价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
……						

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；

2. 中标人提供的以上承诺情况（含货物名称、品牌、规格型号、数量、单价），将按约定随中标结果公告同时公告。

3. 本页《主要中标标的承诺函》由投标人准确填写。

十一、主要中标标的承诺函

（第 2 包）

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量	单价	备注
1	图书馆设备采购第 2 包中文纸质图书	/	正版图书	一批	19.9988 万（实洋）	

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；

2.中标人提供的以上承诺情况（含货物名称、品牌、规格型号、数量、单价），将按约定随中标结果公告同时公告。

3.本页《主要中标标的承诺函》由投标人准确填写。

十二、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（合肥市第六中学）的（图书馆设备采购）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2.企业划型标准按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

3.如投标人提供的《中小企业声明函》内容不实，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料”情形的，将依照有关规定追究相应责任。

4.上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求中明确的所属行业。

十三、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可；

非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十四、诚信履约承诺函

致：合肥市第六中学

合肥市政府采购中心

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十五、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复

系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第八章　政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：……

地址：……邮编：……

联系人：……联系电话：……

授权代表：……

联系电话：……

地址：……邮编：……

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：……

质疑项目的编号：……包号：……

采购人名称：……

采购文件获取日期：……

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：……

事实依据：……

……

法律依据：……

……

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：……

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。