编号：2024-AHHF-ZFCG-02

合肥市政府采购项目
公开招标文件示范文本
（服务类）

项目名称：2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目

项目编号：2024BFFF200293

采 购 人：合肥市教育局

采购代理机构：合肥市政府采购中心

合肥市公共资源交易监督管理局

2024年3月

目　录

第一章　投标邀请.....1
第二章　投标人须知.....3
第三章　采购需求.....21
第四章　评标方法和标准（综合评分法）.....62
第五章　政府采购合同.....69
第六章　投标文件格式.....78
第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....97
第八章　政府采购供应商询问函和质疑函范本.....101

第一章　投标邀请

一、项目名称及内容

1.项目编号：2024BFFFZ00293

2.项目名称：2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：合肥市教育局

5.项目概况：针对合肥市教育局和教育系统各单位网络安全工作现状，提供网络安全监管及漏洞发现等支撑服务等，详见招标文件

6.资金来源：财政支付

7.项目预算：67.08万元

8.最高限价：67.08万元

9.项目类别：政府采购服务

10.标段（包别）划分：共分1个包，本次采购第1包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、联系方式

1.采购人

名　称：合肥市教育局

地　址：合肥市蜀山区天鹅湖路558号合肥广电中心A座12-16楼

联系人：陈忱

电　话：0551-63505172

2.采购代理机构

名　称：合肥市政府采购中心

地　址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电　话：0551-66223645，66223646

3.电子交易系统

名　称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电　话：400 998 0000

4.电子服务系统

名　称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电　话：0551-12345

5.政府采购监督管理部门

名　称：合肥市公共资源交易监督管理局

地　址：安徽省合肥市滨湖新区南京路 2588 号

电　话：0551-66223530，66223546

八、其他事项说明

1.本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2.本次公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

3.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章　投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	合肥市教育局
3.2	采购代理机构	合肥市政府采购中心
3.3	政府采购监督管理部门	合肥市公共资源交易监督管理局
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	☑是　☐否
7.3	现场考察	☑不组织，投标人自行考察 ☐统一组织 时间：__/__年_/_月_/_日_/_时_/_分 地点：_____/_____ 现场考察联系人及联系电话：_____/_____ **注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。**
8.1	网上询问截止时间	2024 年 3 月 12 日 17 时 30 分
9.1	包别划分	☑不分包　　☐分为 / 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：____/____
13.1	投标保证金	☑不收取
14.1	投标有效期	__120__日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	_____/_____
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计

	间	时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请 注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	□最低评标价法 ☑综合评分法
22.3	报价扣除 *（本项目不适用）*	（1）小型和微型企业价格扣除：/%。 （2）监狱企业价格扣除：/。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：/。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/%。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/%。
26.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	1-3 家
26.2	确定中标人	☑采购人委托评标委员会确定 □采购人确定
28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	（1）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函； （2）主要中标标的承诺函； （3）投标业绩承诺函；*（如有）* （4）中小企业声明函；*（如有）* （5）残疾人福利性单位声明函；*（如有）* （6）招标文件中规定进行公示的其他内容。*（如有）*
29.1	中标通知书发出的形式	□书面　　☑数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购

		人和采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的形式	☑投标人自行登录电子交易系统查看 ☐评标现场告知
31.1	履约保证金	☑不收取
32.1	签订合同和合同公开时间	采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同,采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。
33.1	中标服务费	☑免收
36.4	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式（任选其一）： （1）书面形式递交 （2）通过电子交易系统递交 接收部门：纪检监察室 联系电话：0551-66223642 通讯地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）A 区六楼 678 室
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定 *（本项目不适用）*	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2)联合体投标的须提供联合协议(见投标文件格式)，相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。
37.2	社保证明材料	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料；

		（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 （5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。
37.3	本项目提供的其他资料	☑无　□图纸　□光盘　□_/_ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
37.4	重要提示	（1）中标人应在规定期限内与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； （4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
37.5	解释权	（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互

		为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.6	**特别提醒**	（1）本项目评审时将查询投标文件制作机器码，如不同投标文件的投标文件制作机器码相同，相关投标将被认定为**投标无效**，并报政府采购监督管理部门处理。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
37.7	其他补充说明	（1）“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 （2）电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。

二、投标人须知正文

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

3.采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若采购需求中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4.资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　采购需求

第四章　评标方法和标准

第五章　政府采购合同

第六章　投标文件格式

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第八章　政府采购供应商询问函和质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8.招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12.投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见电子交易系统。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在投标人须知前附表中规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对其投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未

提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小

微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

24.保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25.中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

26.确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、安徽合肥公共资源交易中心网站（http://ggzy.hefei.gov.cn）、安徽省公共资源交易监管网（http://ggzy.ah.gov.cn）、全国公共资源交易平台（http://www.ggzy.gov.cn）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

29.中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30.告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31.履约保证金

31.1 本项目不收取履约保证金。

32.签订合同

32.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公开。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33.中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36.质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

37.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章　采购需求

前注：

1.本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2.下列采购需求中：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3.如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后支付合同款的 70%，项目验收完成后支付合同款的 30%。
2	服务地点	合肥市教育局，采购人指定地点。
3	服务期限	合同签订后一年。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：2024 年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目 所属行业：软件和信息技术服务业

二、项目概况

针对合肥市教育局和教育系统各单位网络安全工作现状，提供网络安全监管及漏洞发现等支撑服务，包括网络安全监测管理平台工具 SaaS 服务、资产梳理服务、漏洞扫描服务、漏洞服务能力、渗透服务、攻防演练服务、监测预警服务、

网络安全培训、安全基线加固服务、现场技术支持服务、网络安全现场检查、等级合规体系建立、重要时期网络安全保障等。

三、服务需求

（一）网络安全监测管理平台 SaaS 服务

网络安全监测管理平台 SaaS 服务包括资产管理模块、漏洞管理模块、攻防演练模块、安全监测模块、考核管理模块、培训学习模块、等保态势模块、合规自测模块等。

网络安全监测管理平台 SaaS 服务需具备整合全市目标范围内各单位信息资产、威胁情报、网络安全考核、渗透测试、漏洞扫描、安全检查、攻防演练等数据的功能，打造集数据采集、数据处理、监测管理、预测预警、可视化平台于一体的大数据平台，以信息化提升数据化管理与服务能力，提升网络安全监测预警能力，提升网络安全监管效率，共同维护网络安全。

支持通过人工或工具自动导入的方式，将全市教育系统各单位网络安全资产、监测预警、威胁情报、漏洞、风险、考核等数据进行提取、分析和展示，各单位用户可通过平台查看各类数据以及进行数据上报，采购人可全盘分析展示，并进行风险问题的跟踪提示。

网络安全监测管理平台 SaaS 服务与网络安全服务、其他支撑服务关系如表 1 所示。

表 1

序号	SaaS 平台功能模块	对应网络安全服务和其他支撑服务
1	资产管理模块	资产管理服务
2	漏洞管理模块	漏洞扫描服务、渗透测试服务
3	攻防演练模块	攻防演练服务
4	安全监测模块	监测预警服务
5	考核管理模块	网络安全现场检查服务
6	培训学习模块	网络安全培训服务
7	等保态势模块	等保合规体系建设服务
8	合规自测模块	

9	非 SaaS 平台支撑	重要时期网络安全保障服务
10		安全基线加固服务
11		现场技术支持服务

1.资产管理模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	大屏	网络映射	平台需支持显示后台管理端配置的 IP 拓扑图，服务器信息与设备详细信息，包括设备名称、IP 地址、所属机房、所属机柜、机柜位置、创建时间等信息。平台需满足同时显示实时告警信息的能力，便于及时处理异常情况。显示服务器使用情况，便于实时监控服务器的运行状况与资源使用情况。
2		运维监控	平台需支持显示后台管理端配置的物理拓扑图，服务器信息与设备详细信息，包括设备名称、IP 地址、所属机房、所属机柜、机柜位置、创建时间、监控状态等信息。平台需满足同时显示实时告警信息的能力，便于及时处理异常情况。显示服务器使用情况，便于实时监控服务器的运行状况与资源使用情况。
3		人员映射	平台需支持显示后台管理端配置的人员信息，从后台获取数据后直接映射生成对应的分析图表，支持搜索功能，输入人员名称可在地图上显示人员最近一次的打卡时间，打卡位置等信息，便于管理人员情况。人员列表中显示名称、岗位、状态、职责、能力。
4		信息系统	平台需支持信息系统等保等级分析、操作系统统计、预警处理分析、资产类型分析、安全设备类型分析、设备服务商/服务服务商排名、资产机房的区域分布以及告警数、人员数、记录文件数、物理机房数、服务器数、安全威胁数等维度数据的宏观展示。
5		知识	平台需支持根据业务系统、IP 地址、端口、设备、软件、

		图谱	人员信息展示彼此之间的关联关系。用户还可以针对单个资产进行筛选查看，以深入了解资产详情及其与其他资产的关联关系。
6		告警信息	平台需显示系统中出现的告警信息，需具备获取后台管理数据形成可视化界面的功能，需支持不同严重程度有不同显示图标，选择资产类型分类查看告警信息，同时支持按照时间进行检索告警信息。
7		制度文档	平台需满足从各个维度展示该信息系统的相关制度文档的数据，包括代办事项、制度密级分析、合规展示、基础数字统计、巡查记录、文件层级统计、问题数量占比、核查展示。
8		风险态势	平台需满足从各个维度展示该信息系统的风险威胁的数据，包括风险等级、漏洞风险、入侵检测、安全补丁信息、IP 风险数、IP 得分数、资产变动情况展示。
9	管理端-首页	首页	平台需为管理者提供一个综合的概览页面，展示登录用户的单位资产统计信息、人员统计、服务商统计、信息系统统计、实施统计、设备统计以及待办工单等信息。
10	系统管理	部门用户管理	平台需支持管理系统中存在的部门与用户，便于进行统一调度。能够在已存在的公司下新建部门。平台需满足手动录入单个用户信息，也可以通过 Excel 文件进行批量用户录入，输入登录账号、真实姓名、手机号与所属部门信息。支持查看详情、编辑、删除、密码重置等操作。同时，平台需具备赋予用户角色权限的功能，使用户获取相应的角色权限，方便管理用户。
11		角色管理	平台需支持角色功能的统一管理，满足角色功能的日常管理维护，同时需实现角色和资源绑定、为用户分配相关角色、编辑角色详情。
12		单位管理	平台需支持管理员对平台内的所有单位进行管理，包括应用授权、单位信息录入与维护等操作。满足管理员根据需

			要为不同单位分配不同的应用权限，确保单位之间的信息隔离和数据安全。同时，需支持管理员录入和维护单位的详细信息，包括单位名称、地址、联系方式等，方便其他功能模块调用和使用。
13		导航管理	平台需支持导航目录的统一管理，实现页面目录的快速添加、目录启用、目录禁用、目录信息编辑等。
14		字典管理	平台需支持静态枚举值的统一管理，实现字典值的查询、快速录入、编辑修改、删除等功能。
15		资源管理	平台需支持访问资源的统一管理，实现资源的展示、新增、编辑修改、删除以及资源图标选择等功能。
16		应用管理	平台需支持应用信息的统一管理，实现应用信息的查看、新增、编辑修改、删除以及应用的显示和隐藏、应用背景颜色选择、应用背景图片选择、应用 LOGO 选择等功能。
17		系统日志	平台需展示用户的访问记录，实现对访问记录的根据用户名查询、根据应用 ID 查询以及根据公司 ID 查询的精细化查询。
18		敏感词管理	平台需支持感词分类和敏感词的统一管理，实现对敏感词分类的查询、新增、修改以及删除，实现对敏感词的新增、总量查询、根据敏感词名称精细查询、根据敏感词分类精细查询及删除。
19		帮助中心	平台需具备帮助中心模块，需支持录入平台介绍、使用方法等一系列可以帮助用户快速了解平台的信息；平台需支持通过内嵌的工具栏可以对字体大小、样式等进行设置。
20		账号管理	平台需支持管理员用户对下级管理员账户进行管理；包括：新增、编辑、删除、查询、Ukey 授权、分配权限角色以及查看详情等一系列操作。
21		平台配置	平台需支持平台应用地图、地图缩放级别等定制化需求通过字典配置项方式进行实现与配置，完成个性化定制。
22	资产	人员	平台需支持部门和部门人员的统一管理，实现了内部部门

	配置	管理	和外部部门的查询、根据名称查询、新增、修改、删除以及查看详情等功能，实现内部人员和外部人员的查询、根据部门查询、根据手机查询、根据用户名称查询，实现对人员的授权、拓展信息查看、重置密码。
23		服务商分类	平台需支持对服务商的分类管理，需具备服务商分类信息展示、新增、编辑、删除以及根据分类名称模糊查询的功能。
24	资产管理	服务商	平台需支持对服务商进行管理，需具备服务商信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据服务商名称模糊查询、根据服务商分类模糊查询的功能。
25		业务系统	平台需支持对业务系统进行管理，需具备业务系统信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据业务系统名称查询、根据责任人名称查询的功能，实现业务系统信息的 Excel 表批量导入、批量导出，实现关联相关设备、展示 IP 拓扑模型及物理拓扑。
26		机房	平台需支持对机房进行管理，需具备机房信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据机房名称查询的功能，实现机房信息的 Excel 表批量导入、批量导出。
27		机房基础设施	平台需支持对机房基础设施进行管理，需具备机房基础设施信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据所属机房查询、根据基础设备名称查询、根据设备类型查询、根据责任人查询的功能，实现机房基础设施信息的 Excel 表批量导入、批量导出；平台需支持设置维保与授权截止日期，且设施授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。
28		网络设备	平台需支持对网络设备进行管理，需具备网络设备信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据设备名称查询、根据 IP 地址查询、根据设备类型查询、根据责任人查询的功能，实现网络设备信息的 Excel 表批量导入、批量导

			出，支持附件管理功能；平台需支持设置维保与授权截止日期，且设备授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。
29		安全设备	平台需支持对安全设备进行管理，需具备安全设备信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据 IP 地址查询、根据设备类型查询、根据设备名称查询、根据责任人查询的功能，实现安全设备信息的 Excel 表批量导入、批量导出，支持附件管理功能；平台需支持设置维保与授权截止日期，且设备授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。
30		服务器/存储设备	平台需支持对服务器/存储设备进行管理，需具备服务器/存储设备信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据 IP 地址查询、根据设备类型查询、根据设备名称查询、根据责任人查询的功能，实现服务器/存储设备信息的 Excel 表批量导入、批量导出，支持附件管理功能。
31		中间件	平台需支持对中间件设备进行管理，需具备中间件信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据 IP 地址查询、根据设备类型查询、根据中间件名称查询、根据责任人查询的功能，实现中间件信息的 Excel 表批量导入、批量导出，支持附件管理功能；平台需支持设置维保与授权截止日期，且软件授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。
32		数据库	平台需支持对数据库进行管理，需具备数据库信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据 IP 地址查询、根据设备类型查询、根据数据库名称查询、根据责任人查询的功能，实现数据库信息的 Excel 表批量导入、批量导出；平台需支持设置维保与授权截止日期，且软件授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。

33		应用软件	平台需支持对应用软件进行管理，需具备应用软件信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据 IP 地址查询、根据应用软件名称查询、根据系统框架查询、根据责任人查询的功能，实现应用软件信息的 Excel 表批量导入、批量导出；平台需支持设置维保与授权截止日期，且软件授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。
34		终端	平台需支持对终端设备进行管理，需具备终端信息展示、新增、编辑、删除、详情查看、附件管理以及根据 IP 地址、设备类型、设备名称查询、责任人、归属部门、MAC 地址查询的功能，实现 PC 信息的 Excel 表批量导入、批量导出；平台需支持设置维保与授权截止日期，且软件授权与维保截止日期前三个月进行邮箱提醒，提醒消息为邮件形式发送至责任人邮箱。
35		系统备份管理	平台需支持对系统备份进行管理，需具备系统备份信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据备份服务器 IP 查询、根据设备名称查询、根据数据类型查询、根据责任人查询的功能，实现系统备份信息的 Excel 表批量导入、批量导出。
36		系统管理软件/平台	平台需支持对管理软件/平台进行管理，需具备管理软件/平台信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据名称查询、根据责任人名称查询的功能，实现管理软件/平台信息的 Excel 表批量导入、批量导出。
37		安全文档	平台需支持对安全文档进行管理，需具备安全文档信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据文档名称查询、根据责任人名称查询的功能，实现安全文档信息的 Excel 表批量导入、批量导出，支持附件管理功能。
38		安全服务	平台需支持对安全服务进行管理，需具备安全服务信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据安全服务名称

			查询的功能，实现安全服务信息的 Excel 表批量导入、批量导出。
39		安全威胁	平台需支持对安全威胁进行管理，需具备安全威胁信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据资产系统查询的功能，实现安全威胁信息的 Excel 表批量导入、批量导出。
40		检验检测工具	平台需支持对检验检测工具进行管理，需具备检验检测工具信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据工具类型与工具名称查询的功能，还需对相关附件进行管理上传以及工具规则库信息维护。
41	工单管理	工单管理	平台需支持对工单进行管理，需具备工单信息展示、新增、编辑、删除、详情查看以及根据工单类型查询、根据工单标题查询的功能，实现工单信息的 Excel 表批量导入、批量导出。
42	预警管理	预警管理	平台需支持预警信息展示以及根据资产类型查询，支持对已经解决的预警进行处置。
43	制度管理	体系标签	平台需支持管理员维护实施使用的体系标签，包括标签的新增、修改、删除以及根据体系标签名称查询等操作。管理员可以根据实际需求创建新的标签，也可以对现有的标签进行更新或删除。同时，平台需具备通过根据体系标签名称查询功能，管理员可以快速查找和定位特定的标签信息。
44		制度标准	平台需支持管理员为体系标签维护对应的制度标准文件。一个制度标准可以对应多个体系标签，实现制度的灵活应用和标签的分类管理。平台需满足管理员通过新增、修改、删除等功能对制度标准文件进行管理，同时支持查看制度标准的详情。此外，平台需具备根据制度文件名称进行查询，方便管理员快速找到特定的制度标准。对于制度标准文件，系统还需提供记录文件上传管理功能，管理员可以

			上传相关的记录文件，并对其进行管理。
45		字段管理	平台需支持管理员维护实施所使用的实施表单的字段。管理员可以对字段进行分类，并为每个字段设置相关的限制和属性。例如，为某些字段设置必填属性，确保在实施过程中必须填写该字段。同时，平台需支持管理员设置字段的显示顺序、默认值等，以满足实际实施过程中的需求。
46		表单管理	平台需支持管理员维护实施所使用的实施表单。管理员为每个表单设置包含的字段，确保表单的内容与实际需求相匹配。
47		提醒规则	平台需支持管理员设置提醒规则，当存在实施人未完成实施任务时，系统将及时通过邮件和短信两种方式给予提醒。平台需具备管理员自定义提醒的时间、频率，确保实施过程的高效执行和及时跟进。
48		实施配置	平台需支持管理员将实施表单配置为一个周期性任务，包括实施人、提醒规则和实施周期等要素。平台需支持管理员根据实际需求设置任务的执行周期、提醒规则和实施人，确保任务按照预设的计划和要求进行。
49		实施管理	平台需满足实施人员在收到实施任务时，进行填写实施情况并提交确认。平台需支持实施人员可以按照实施表单的要求，详细填写任务的实施情况、进度和结果等信息，并提交给管理员审核。
50		实施确认	平台需支持实施人员在提交实施任务表单后，管理人员进行确认操作。管理人员可以对实施人员提交的任务表单进行审核，确认任务实施的完整性和正确性。如果审核通过，任务将被标记为已完成；如果审核不通过，任务将被退回给实施人员，要求其进行修改和完善。
51	漏洞管理	漏扫管理	平台需支持漏扫任务和漏扫报告的统一管理，支持漏扫任务的查询、新增、修改、删除以及详情查看，详情查看支持漏扫报告的导入、查看。

52		漏扫修复	平台需支持漏扫任务和问题的统一管理，支持漏扫问题的修复、详情查看以及根据漏洞名称、修复状态、漏洞 IP 地址进行模糊、精准查询。
53		漏扫修复确认	平台需满足漏扫任务、问题修复、修复确认的闭环组合，支持漏扫修复的确认、详情查看以及根据漏洞名称、确认状态、漏洞 IP 地址进行模糊、精准查询。

2.漏洞管理模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	系统管理	单位用户管理	平台需支持管理单位与用户，便于进行统一调度。能够手动录入单个用户信息，也可以通过 Excel 文件进行批量用户录入，输入登录账号、真实姓名、手机号与所属单位信息。支持查看详情、编辑、删除、密码重置等操作。同时能够赋予用户角色权限，使用户获取相应的角色权限，方便管理用户。
2		角色管理	平台需支持角色功能的统一管理，可以实现角色功能的日常管理维护，同时可以实现角色和资源绑定、为用户分配相关角色、编辑角色详情。
3		通报管理	平台需具备管理和发布通报信息的功能，提供单位通报的创建、编辑、查询和删除等操作。当有需要时，管理员可以通过该功能发布通报，及时将重要信息传递给相关单位，确保信息的准确性和时效性。同时，支持对已发布的通报进行修改和查询，方便管理员对通报信息进行管理。
4	安全检查	检查整改	平台需具备对单位安全检查整改任务的结果确认审核功能。管理员可以在此功能中查看和审核单位完成的安全检查整改任务，并对整改结果进行确认。该功能还需支持所有任务数据的列表展示和查看，方便管理员对整改情况进行全面了解和监督。
5		整改上报	平台需支持被检查单位在收到整改任务后提交整改结果报告。
6		任务	平台需支持管理员为指定的实施单位设置安全检查任务，

		分配	并进行下发。通过该功能，管理员可以根据实际需求制定安全检查计划，并为每个实施单位分配相应的任务。
7	漏扫管理	漏扫整改	平台需支持管理员对已完成整改的漏扫任务进行最终确认，并可以查看所有漏扫整改任务的状态和进度。通过该功能，管理员可以确保漏扫问题得到及时、有效的解决，提高系统的安全性。
8		整改验证	平台需支持服务商对单位提交的整改结果数据进行验证，确保整改的有效性和准确性。通过该功能，服务商可以对单位完成的整改任务进行核实，并提供反馈和建议。在确认无误后，整改数据将交由管理员进行最终确认，确保整改工作的完整性和准确性。这一功能有助于提高系统的安全性和可靠性，降低潜在的安全风险。
9		整改上报	平台需支持单位在接收到整改任务后，提交整改结果数据，并交由服务商进行验证。通过该功能，单位可以及时、准确地提交整改结果，便于管理员对整改工作进行监控和管理。同时，服务商可以对提交的整改结果进行验证，确保整改的有效性和准确性。
10		任务分配	平台需支持管理员为指定的实施单位设置漏扫整改任务，并进行下发。通过该功能，管理员可以根据实际需求制定漏扫整改计划，并为每个实施单位分配相应的任务。
11	渗透管理	渗透整改	平台需支持管理员对已完成整改任务的单位进行最后确认，并可以查看所有整改任务。通过该功能，管理员可以对单位的整改效果进行评估和审核，确保整改工作的有效性和合规性。
12		整改验证	平台需支持服务商对单位提交的整改结果数据进行验证，以确保整改的有效性和准确性。通过此功能，服务商可以核实单位完成的整改任务并提供反馈和建议。
13		整改上报	平台需支持单位在接收到整改任务后，在此功能中提交整改结果数据，并交由服务商进行验证。通过该功能，单位

			可以及时、准确地提交整改结果，便于管理员对整改工作进行监控和管理。
14		任务分配	平台需支持管理员为指定的实施单位设置整改任务，并进行下发。通过该功能，管理员可以根据实际需求制定整改计划，并为每个实施单位分配相应的任务。
15	攻防演练	资产管理	平台需支持各单位录入系统资产。通过该功能，各单位可以全面了解和掌握自身资产情况，并为攻防演练提供基础数据支持。
16		演练整改	平台需支持管理员对服务商验证结果进行确认，并可以查看所有整改任务数据。通过该功能，管理员可以对服务商提供的验证结果进行审核和确认，对于存在问题的部分，可以要求单位和服务商进行进一步的整改和验证。
17		整改验证	平台需支持服务商在单位完成整改任务后，对其提交的整改结果数据进行验证。通过该功能，服务商可以对单位提交的整改结果进行核实，确保整改的有效性和准确性。
18		任务分配	平台需支持管理员为指定的实施单位设置整改任务，并进行下发。通过该功能，管理员可以根据实际需求制定整改计划，并为每个实施单位分配相应的任务。
19	大屏	漏洞等级统计	平台需具备总漏洞、高危漏洞、中危漏洞、低危漏洞的数据展示能力，让用户一目了然地了解当前系统中的漏洞情况。这些数据可以帮助用户快速识别系统中的安全风险，并采取相应的措施进行修复和防范。此外，该功能还需支持与上月数据进行比较，以直观的方式显示漏洞数量是上升还是下降，帮助用户更好地了解系统的安全趋势。
20		区域数据展示	平台需支持管理员通过点击地图区域名称，展示对应区域的相关数据。具体来说，这些数据可能包括漏洞数据、积分数据和通报数据。通过这一功能，用户可以快速了解各个区域的安全状况和相关统计数据，从而更好地制定安全策略和决策。此外，这一功能还提高数据可视化的效果，

			使得复杂的数据更加直观易懂。
21		漏洞整改占比	平台需支持管理员查看已整改、未整改以及暂缓整改的数据占比，以便更好地了解漏洞整改工作的进展情况。通过该功能，管理员可以直观地看到各占比数据的统计结果，对于未整改或暂缓整改的部分可以进一步跟进和督促。同时，该功能还可以与其他安全监测数据结合，共同展示系统的安全状况，为管理员提供全面的安全监测和预警支持。
22		漏洞来源统计	平台需支持管理员查看漏洞的来源，包括渗透测试、漏洞扫描和攻防演练，并统计各来源的漏洞个数。通过该功能，管理员可以全面了解漏洞的分布情况，对于不同来源的漏洞进行有针对性的处理和修复。
23		热点漏洞统计	平台需支持管理员查看漏洞数量最多的前六名漏洞名称以及他们的个数。通过该功能，管理员可以快速了解最热门的漏洞及其数量，以便进行优先处理和修复。这有助于提高系统的安全性，减少潜在的安全风险。同时，该功能还可以为管理员提供漏洞趋势分析的依据，为制定相应的安全策略提供数据支持。
24		最新通报	平台需支持管理员查看最近发布的通报数据以及通报单位。通过该功能，用户可以及时了解最新的通报信息，包括发布时间、通报内容、通报单位等，便于及时掌握相关情况并采取相应的措施。
25		最新整改资讯	平台需支持管理员查看最新整改的漏洞数据，包括已整改和暂缓整改的漏洞。通过该功能，管理员可以及时了解漏洞整改的最新动态，对于已整改的漏洞进行验证和确认，对于暂缓整改的漏洞进行跟踪和管理。
26		单位未整改统	平台需支持管理员查看各单位未整改的个数统计，并以柱状图的形式进行排名展示。通过该功能，管理员可以直观地了解各单位未整改的漏洞情况，对于未整改漏洞较多的

		计	单位进行重点关注和督促。
27		积分排名统计	平台需支持管理员查看各单位在完成任务后的积分数据排名情况。通过该功能，管理员可以全面了解各单位的积分排名情况，对于积分较高的单位进行表彰和奖励，对于积分较低的单位进行督促和激励。

3.攻防演练模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	网页端-管理员	赛事管理	平台需支持管理员轻松地创建、编辑、查看和删除赛事信息。此外，支持管理员为特定赛事上传相关的附件，如规则、地图或其他必要文件，并直接下发给裁判和选手，确保他们及时获取所需资料。对于已经完成的或暂时不需要的赛事，管理员可以进行启用或禁用操作，以便灵活控制赛事的状态。
2		目标单位管理	平台需支持管理员添加、编辑、删除目标单位的信息，并确保与所属目标系统的关联准确性。该功能需结合地理位置信息，保证管理员可以通过输入经纬度，将目标单位的实际位置展示在地图上，从而提供更直观的单位地址展示方式。
3		裁判管理	平台需具备为管理员提供分配裁判账号的功能，确保每个裁判都有相应的账号来参与赛事的评分和审核工作。需简化裁判的注册流程，还需确保裁判账号的安全性和专一性。保证管理员能够轻松地为特定赛事分配裁判账号，确保裁判能够及时、准确地审核参赛选手的表现和得分。
4		参赛战队管理	平台需支持管理员添加、编辑和删除各单位的参赛战队，确保每个战队信息的准确性和完整性。同时，需支持管理员对每个战队的人员信息进行管理，包括队员的姓名、职务、联系方式等，确保战队人员信息的准确性和及时更新。
5		参赛	平台需支持管理员通过与参赛战队管理模块的关联，从已

		人员管理	注册的战队人员名单中选择实际参加比赛的人员，并赋予他们参赛的权限。此外，还需支持管理员为参赛人员分配参赛类型，如攻击方或防守方，确保比赛的公平性和多样性。
6		攻击成果审核	平台需支持裁判通过攻击成果审核功能查看参赛选手提交的攻击成果详细信息。这些信息包括攻击策略、攻击结果、漏洞利用情况等。支持裁判根据这些信息对选手的攻击成果进行审核，并根据审核结果进行打分。此外，该功能还需支持查询和导出攻击成果信息，方便裁判对多个选手的成果进行比较和分析。
7		防守成果审核	平台需支持裁判通过防守成果审核功能查看参赛选手提交的防守成果详细信息。这些信息可能包括防御策略、技术手段、成果展示等内容。支持裁判根据这些信息，结合比赛规则和评分标准，对选手的防守成果进行审核打分。此外，该功能还需支持查询和导出防守成果信息，方便裁判进行对比和分析。
8		赛事排名	平台需支持用户筛选特定比赛，并查看对应比赛的排名信息。排名信息需详细展示红队（攻击方）和蓝队（防守方）的得分、准确率等关键数据。帮助用户通过直观的排名展示，了解各队伍在比赛中的表现和成绩，为后续的比赛分析和策略制定提供参考。
9		赛事附件查看	平台需支持裁判和选手通过此模块下载对应赛事所需的相关附件。这些附件可能包括比赛规则、地图、数据文件等，为裁判和选手提供必要的比赛资料和参考。赛事附件查看功能需保证裁判和选手方便地获取所需的附件，确保比赛的顺利进行。
10	网页端-参赛选	攻击成果	平台需支持参赛选手通过此模块提交发现的攻击成果信息。这些信息包括攻击策略、执行过程、结果分析等。支持选手对自己的攻击成果进行详细描述，并提交给裁判进

	手		行审核。还需支持同一战队的参赛选手查看本战队的攻击成果数据，以便更好地了解团队的整体表现和进展情况。
11		防守成果	平台需支持参赛选手通过此模块提交发现的防守成果信息至裁判处。这些信息包括防守策略、应对措施、成果分析等。支持选手对自己的防守成果进行详细描述，并提交给裁判进行审核和评分。还需支持同一战队的参赛选手查看本战队的防守成果数据，以便更好地了解团队的整体表现和进展情况。
12	赛事大屏	红队排名TOP10	平台需支持用户查看对应比赛攻击方积分前十位的参赛战队。通过赛事大屏，用户可以直观地看到各攻击方战队在比赛中的表现和积分情况。帮助用户快速了解比赛的竞争态势。
13		蓝队排名TOP10	平台需支持用户查看对应比赛防守方积分前十位的参赛战队及积分。通过赛事大屏，用户可以直观地看到各防守方战队在比赛中的表现和积分情况。帮助用户快速了解比赛的竞争态势。
14		漏洞排名TOP5	平台需支持用户查看对应比赛发现漏洞类型最多的前五名漏洞类型及发现的对应类型的漏洞数。通过赛事大屏，用户可以直观地看到各漏洞类型在比赛中的出现频率和数量，了解比赛中的漏洞分布情况。
15		目标单位	平台需支持用户查看对应比赛目标单位漏洞数最多的前五名以及对应单位漏洞数。通过赛事大屏，用户可以直观地看到各目标单位在比赛中的漏洞数量和分布情况。
16		攻击成果信息	平台需支持用户查看对应比赛最新五条的攻击成果数据，包括攻击时间、攻击战队、漏洞类型以及目标单位。通过赛事大屏，用户可以实时了解比赛中的最新攻击成果，掌握比赛的动态和进展情况。
17		防守成果	平台需支持用户查看对应比赛最新五条的防守成果数据，包括防守时间、战队、成果类型以及目标单位。通过赛事

		信息	大屏，用户可以实时了解比赛中的最新防守成果，掌握比赛的动态和进展情况。

4.安全监测模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	特色功能	资产清点	平台需具备针对用户网络环境中的各种安全资产进行全面、自动化的清点和管理的功能。通过多种探查方法，自动检查已安装探针的主机、未纳入安全管理的网络空间，并自动排除普通网络设备。平台需支持自动化地清点进程、端口、账号、中间件、数据库、大数据组件、Web 应用等十余类安全资产，并根据每个服务器的业务特点，针对性地识别应用。目前可识别的业务应用已覆盖200余类，例如Nginx、Apache、JBoss、Mysql、Memcached等。每个应用在风险发现与入侵检测中，均需提供对应的安全策略保护。
2		风险发现	平台需支持及时检测和发现用户网络环境中存在的各种安全风险。这些风险包括未安装的重要补丁、应用配置缺陷、新型漏洞、弱口令以及运维人员的违规操作等。通过智能化的检测手段，该功能需快速识别这些风险，并为用户提供及时的风险预警和处理建议。同时，还需发现资产的暴露性风险，提高用户对潜在威胁的防范能力。这一功能的运用有助于用户及时响应和处理安全风险，保障网络环境的安全稳定。
3		入侵检测	平台需具备多锚点的检测能力，能够实时发现失陷主机，有效应对未知黑客攻击。这一功能不依赖对漏洞和黑客工具的了解，而是通过实时监控和分析网络流量数据，检测并预防潜在的入侵行为。该功能对业务系统“零”影响，需确保正常的网络运行。结合资产信息，它为响应提供最准确的一线信息，为后续的应急响应和事件处理提供有力

			的支持。此外，该功能还需具备暴力破解监控、Web 后门监控、反弹 Shell、本地提权监控、系统后门监控、挖矿木马检测以及 Web RCE 监控等多项子功能。这些子功能共同构成了全面、高效的入侵检测体系，为用户提供坚实的网络安全保障。
4		合规基线	平台需支持展示用户创建的所有基线检查作业检查结果，并提供新建检查、凭证管理、白名单的入口。
5		安全响应	平台需具备自动化处理入侵告警信息的能力，用户可以根据业务诉求，调整模块开关、封停时间、适用时间、适用范围等，在自动响应节省人力成本的同时，降低错误处理带来的业务损失。并整合操作日志信息，更清晰的展示告警事件当前的处理状态。
6		安全工具箱	平台需满足在复合场景下的服务器管理需求。可使用对应的工具建立执行任务，批量下发至需要执行的主机，并支持对所有工具的执行记录保存，随时查看执行结果。
7		单台主机详情	平台需具备全面的主机信息查看和管理的功能。通过这个功能，用户可以轻松地获取主机的基本信息，包括主机的 IP 地址、操作系统、CPU 使用率、内存使用情况等。此外，平台需支持用户查看主机中安装的所有软件、硬件配置等信息，以帮助用户全面了解主机的运行状况。
8	通用功能	系统设置	平台需为管理员提供一系列的工具和选项，用于配置和优化产品的运行环境。平台需提供详细的 Agent 安装指引，帮助用户正确地安装 Agent，以确保产品的正常运行和数据采集。同时，平台需支持检测新安装的 Agent 主机，确保产品的实时监控和数据同步。其次，平台需支持管理员通过系统设置功能管理已安装的 Agent 主机。他们可以根据需要添加、删除或修改主机的信息，确保产品的管理和监控能力与实际网络环境相匹配。此外，平台需满足用户自定义设置界面中显示的 IP 信息。管理员可以根据自己

			的需求和网络环境，选择在界面中显示特定的 IP 信息或隐藏不必要的信息，以提高界面的可读性和易用性。最后，对于具有特定作用和含义的 IP 或 IP 段，管理员可以通过系统设置功能将其设置为 IP 组进行统一管理。这样可以方便地对特定 IP 段进行批量操作或特殊配置，提高管理效率。
9		主机发现	平台需具备在网络环境中发现未部署 Agent 的主机的能力，从而帮助用户全面了解其网络环境中的主机资源。该功能通过使用已经安装了 Agent 的主机，采用多种扫描方式和技术手段，寻找并识别出未部署 Agent 的主机。
10		报表系统	平台需具备为用户提供一个全面的报表管理和导出的能力。通过该功能，用户可以轻松地生成各类数据的报表，并对报表文件进行管理。
11		权限管理	平台需具备登录前台页面的账号的全面管理能力，包括查看账号名、账号创建时间和账号状态等基本信息。在权限管理中，引入了用户组的概念，类似于 Linux 中的用户和用户组。账号管理员可以将账号添加到其所属的用户组中，这样可以方便地管理和控制不同用户组的权限。一个账号可以属于多个用户组，实现更灵活的权限配置。此外，权限管理功能还需引入角色的概念。角色分为默认角色和自定义角色两大类。默认角色需提供一些基本的权限设置，而自定义角色则允许用户根据自己的需求定义特定的权限组合。通过角色筛选显示账号，可以方便地管理和控制不同角色的权限。
12		服务工具	平台需支持用户全面监控和管理 Agent 的运行状态。通过这个功能，用户可以查看主机的基本信息、主机的网络连通性、Agent 的基本信息以及 Agent 与监控平台之间的通信状态。这些信息的集中展示使得用户能够迅速了解网络环境中各主机的状况，及时发现并解决潜在的问题，确保

			Agent 的稳定运行和数据的准确传输。这样，网络管理和安全监控的效率和可靠性得到了显著的提升。
13		系统审计	平台需具备对用户在使用产品时产生的操作进行全面记录和审计的重要机制。通过系统审计功能，用户可以追溯操作历史，快速发现和解决失败操作和误操作的原因，提高工作效率和安全性。用户可以查看详细的操作记录，包括操作者、操作内容和时间等信息，以便快速定位问题根源。此外，系统审计功能还支持自定义审计规则和策略，以满足不同用户的审计需求。因此，系统审计功能是保障产品使用安全和管理效率的重要工具。
14		通知系统	平台需具备对消息的集中管理和分发能力，能够解决安全系统的资产、风险和威胁功能的消息通知问题，并确保用户及时获取关键的安全信息和告警。该功能需提供站内信、邮件和短信等多种通知方式，并支持根据危险程度配置接收人，使关键告警能够迅速传达给相关人员。通知系统功能有助于提高工作效率和安全保障。
15		通用设置管理	平台需具备对用户账户全方位管理的能力，支持信息修改、密码修改等操作，并需支持保留 7 天内的导出记录。平台需支持用户查看服务购买信息、使用情况、版本信息以及插件详情。此功能还需展示系统产品安装部署信息和 license 变更记录，确保系统正常运行和合规性。

5.考核管理模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	系统管理	单位用户管理	平台需支持管理单位与用户，便于进行统一调度。能够手动录入单个用户信息，也可以通过 Excel 文件进行批量用户录入，输入登录账号、真实姓名、手机号与所属单位信息。需支持查看详情、编辑、删除、密码重置等操作。同时能够赋予用户角色权限，使用户获取相应的角色权限，

			方便管理用户。
2		角色管理	平台需支持角色功能的统一管理，可以实现角色功能的日常管理维护，同时可以实现角色和资源绑定、为用户分配相关角色、编辑角色详情。
3		通报管理	平台需支持管理和发布通报信息，提供单位通报的创建、编辑、查询和删除等操作。当有需要时，管理员可以通过该功能发布通报，及时将重要信息传递给相关单位，确保信息的准确性和时效性。同时，需支持对已发布的通报进行修改和查询，方便管理员对通报信息进行管理。
4	考核检查	考核设置	平台需满足管理员配置和发布考核检查的需要。管理员可以根据实际需求设置考核内容、考核单位和考核截止时间等关键要素，以确保考核检查的有效性和针对性。该功能不仅简化考核检查的设置过程，还为参与者提供明确的指导，帮助他们了解考核要求和时间安排。
5		考核上报	平台需支持被考核单位上传并提交考核结果内容，以便进行后续的考核评价和审核。此功能确保考核数据的及时性和准确性，提高考核工作的效率和规范性，有助于保障考核结果的公正性和客观性。
6		考核评价	平台需支持管理员对被考核单位的考核上报内容进行审核和评价。通过该功能，管理员可以对被考核单位提交的考核结果进行逐项审核，确保考核数据的真实性和准确性。同时，管理员还可以根据实际情况对被考核单位的考核结果进行评价，为进一步的决策提供参考依据。

6.培训学习模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	首页	消息提醒	平台需具备实时推送课程更新、考试通知、学习提醒等消息的功能，帮助用户及时了解学习动态，提高学习效率。
2		搜索	平台需帮助用户快速找到所需课程、知识点或学习资源，

		功能	减少寻找时间，提高学习效率。同时，支持多种过滤选项，帮助用户更精确地定位所需内容。
3		专题选择	平台需根据不同的学习需求和兴趣，提供多个专题供用户选择，方便用户系统地学习相关知识和技能。专题内容涵盖多个领域，满足不同用户的学习需求。
4		首页轮播	平台需支持通过轮播图的形式展示最受欢迎的课程、活动和最新消息，吸引用户点击和了解更多内容。轮播图可以动态展示，吸引用户的注意力，同时提高平台的吸引力和用户粘性。
5		新闻列表	平台需展示最新的新闻和动态，包括课程更新、活动信息、行业资讯等。支持用户通过新闻列表了解平台的发展动态和行业趋势，同时获取相关的学习资源和活动信息。
6	课堂	课程搜索	平台需满足客户通过关键词搜索课程，快速找到自己感兴趣的课程。搜索结果将按照课程名称、讲师、分类等信息进行排序，方便用户进行筛选和浏览。同时，搜索结果需支持显示课程的简介、评分、评论等信息，帮助用户更全面地了解课程内容和质量。
7		科目选择	平台需支持用户选择自己感兴趣的科目进行学习。科目选择功能支持多种筛选条件，如科目名称、分类、学习难度等，方便用户根据自身需求进行筛选和查找。同时，该功能还需支持科目切换，用户可以在不同的科目之间进行切换，以便随时学习其他领域的课程。通过科目选择和切换功能，支持用户更加灵活地安排自己的学习计划和进度。
8		课程列表	平台需支持用户查看课程的详细信息，包括课程名称、讲师、课程简介、课程时长、课程难度等。支持用户直接在课程列表中播放课程视频，以便快速了解课程内容和讲师风格。此外，课程列表还需支持客服联系、课程购买和课程报名功能，让客户通过客服联系获取更多关于课程的信息和帮助，通过课程购买功能购买课程，通过课程报名功

			能报名参加课程学习。
9	题库	科目选择	平台需支持用户选择自己感兴趣的科目进行练习。科目选择功能支持多种筛选条件，如科目名称、分类、难度等，方便用户根据自身需求进行筛选和查找。通过科目选择功能，用户可以更加有针对性地进行题目练习和巩固知识。
10		刷题详情	平台需具备用户查看自己的刷题数量、刷题时长、正确率等详细信息的功能。同时，还需支持用户查看自己的收藏列表和错题列表，以便更好地了解自己的学习情况和进步情况。这些功能需为用户提供更加全面的学习分析和反馈，帮助用户更好地规划学习计划和提高学习效果。
11		学习报告	平台需为用户提供一份详细的学习报告，记录用户在题库模块中的学习情况。报告需包括刷题数量、刷题时长、正确率、收藏列表、错题列表等数据，帮助用户全面了解自己的学习进度和掌握情况。同时，报告还需根据用户的学习数据进行分析，提供针对性的学习建议和指导，帮助用户更好地规划学习计划和提高学习效果。
12		我的笔记	平台需支持用户创建和管理自己的笔记，以便更好地学习和理解题目。该功能需支持笔记搜索，帮助用户通过关键词搜索笔记，快速找到自己需要的内容。同时，平台还需具备查看题目的详细信息、纠错、收藏与取消收藏、分享和写笔记等功能，帮助用户更好地记录自己的学习心得和整理学习资料，提高学习效果和效率。
13		考点练习	平台需针对特定的考点或知识点提供练习题目，帮助用户有针对性地巩固和掌握相关知识。需支持用户查看刷题数量、刷题进度等数据，了解自己的学习进度和掌握情况。同时，平台还需具备查看知识点、做题、解析查看等功能，以便用户更好地理解和掌握题目。此外，如果用户中断做题后，可以继续做题，避免因为时间中断而影响学习效果。
14		模拟	平台需支持提供模拟试题和历年真题供用户练习，帮助用

		训练+真题练习	户更好地适应考试环境和提高考试成绩。满足用户查看试题列表，了解题目类型、难度和知识点等信息。同时，需支持用户进行做题练习，提交答案后查看历史考试数据，了解自己的做题情况和成绩表现。
15		在线考试	平台需支持在线考试，满足用户在线查看试题列表，进行做题练习，并查看历史考试数据。需帮助用户更好地了解自己的考试情况和成绩表现，及时发现自己的不足之处，并采取相应的措施加以改进和提高。同时，提高考试的效率和便捷性，减少纸质考试的成本和时间成本。
16		上次练习	平台需支持记录用户上次未完成的题目，方便用户继续答题。用户在上次练习中中断的题目会被保存下来，下次登录时可以继续答题。这个功能需帮助用户保持学习的连续性，提高学习效率。同时，需支持用户随时查看和复习自己的练习记录，更好地掌握相关知识和技能。
17	我的	设置	平台需具备用户修改绑定信息、刷题时间状态控制、了解平台相关信息、清除缓存以及注销账号等操作。支持用户修改绑定信息，如手机号、邮箱等，以便更好地管理和保护自己的账户安全。同时，需满足用户设置刷题时间状态控制，根据自己的需求和学习计划来控制刷题时间。需提供一些平台相关的信息和介绍，帮助用户更好地了解和使用平台。需具备缓存清除功能，清理用户在使用过程中产生的临时文件和缓存数据，提高平台的运行速度和稳定性。最后，需具备账号注销功能，让用户安全地退出平台，保护自己的隐私和账户安全。
18		我的课程	平台需支持用户查看和管理自己的课程列表，包括全部、待付款、待发货、待收货和已完成的课程。通过这个功能，用户可以清楚地了解自己已经购买或正在学习的课程，方便进行课程管理和学习计划安排。同时，还需支持用户及时了解课程的付款、发货和收货状态，以便更好地掌握自

			己的学习进度和物流信息，为用户提供更加便捷和高效的学习体验。
19		离线课程	平台需支持用户下载课程，以便在没有网络连接的情况下进行学习。对在无法访问互联网的环境中学习或想要在移动设备上随时随地学习的人提供帮助。通过离线课程功能，支持用户将他们感兴趣的课程下载到设备上，随时随地观看和练习，而无需依赖互联网连接。
20		我的地址	平台需具备我的地址功能，支持用户添加、编辑和删除他们的收货地址，以便在购买课程或相关商品时使用。
21		问题反馈	平台需支持用户提供关于平台使用中遇到的问题或建议，以帮助平台进行优化和改进。通过问题反馈功能，用户可以报告平台中的错误、bug、使用不便或者需要改进的方面，同时也可以提出自己的建议和想法，以帮助平台更好地满足用户需求和提高用户体验。
22	学习统计	学习统计	平台需支持统计所有用户的已报名课程数、课程时长、观看时长以及学习进度等，帮助了解所有用户的大致学习情况，学习情况支持导出 Excel 表格。用户可通过“查看详细”按钮功能查看人员具体报名课程名、对应课程时长、对应课程已学时长、对应课程学习进度等，以便用户关注相关人员的详细学习情况。本功能需支持搜索框输入查询功能，通过输入人员编号或姓名查询，快速定位到具体相关人员的学习情况。

7.等保态势模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	安全态势	测评报告文件导入	平台需支持用户上传测评报告文件。当用户选择并上传文件后，若该文件的备案编号和报告时间与系统中已有数据一致，则新上传的文件将覆盖原有数据，确保信息的最新性和准确性。

2		测评报告基础数据填写	平台需支持用户在导入测评报告成功后，系统展示报告的基本信息。平台需支持用户根据实际需求对这些信息进行修改。当用户确认数据无误后，点击保存按钮，该报告的数据才会在平台中正式展示。
3		分类总数展示	平台需满足全面的分类总数展示，包括保护对象总数、发现问题总数、发现漏洞总数、资产总数、符合项总数、部分符合项总数和不符合项总数等。通过这一功能，用户可以清晰地了解各分类下的总体情况，更好地理解和评估项目的数据分布和安全状况。
4		覆盖区域	平台需展示所有项目所覆盖的区域，帮助用户了解项目的地理分布和覆盖范围。通过地图或图表等形式，直观地展示项目的覆盖区域，方便用户进行项目管理和分析。
5		单位统计数量	平台需根据单位名称进行分组，详细展示每个单位的系统数量分布，方便用户快速了解各单位的系统数量情况。
6		结论	平台需根据报告的最终结论进行分组，展示每种结论的数量分布。用户可以清晰地了解各类结论的比例和分布情况。
7		初测/复测	平台需根据测评报告中填写的“是否复测”信息进行统计并展示初测和复测的数量。帮助用户一目了然地了解初测和复测的情况，便于对测评结果进行对比和分析。
8		覆盖行业	平台需展示所有项目所覆盖的行业，帮助用户了解项目的行业分布情况，以便更好地进行行业分析和决策。
9		分数	平台需根据导入的报告中的分数进行统计，并展示各个分数范围内的数量，帮助用户了解分数的分布情况。
10		地区冗余率	平台需展示所有项目在不同地区的冗余条款占比情况。用户可以查看条款名称中包含“冗余”两个字符的条款在各地区的符合占比，从而了解不同地区在冗余条款上的表

			现。
11		系统级别	平台需展示所有项目在二级和三级的数量，帮助用户了解项目在不同级别的分布情况。
12		行业冗余率	平台需展示所有项目中在不同行业中条款名称中带“冗余”两个字符的条款的符合占比。通过这一功能，用户可以快速了解各个行业的冗余率情况，进而优化资源配置，提高工作效率。
13		行业平均系统问题数	平台需根据测评报告所属行业进行分组，并统计各行业中符合或不符合标准要求的系统问题数量的平均值。帮助用户快速了解各行业的系统问题平均水平，进而针对性地进行优化改进。
14		问题类通用指标	平台需根据测评报告的安全域进行分组，并针对通用要求的检查项进行统计。它专注于部分符合或不符合的数量，为用户提供关于安全合规性的深入见解。
15		行业平均系统符合数	平台需根据测评报告所属的行业进行分组，并计算每个行业中所有系统符合数的平均数量。它为用户提供了一个行业合规性的比较基准，有助于了解各行业系统的平均合规水平。
16		成绩类通用指标	平台需根据测评报告的安全域进行分组，并统计通用要求检查项中的符合数。通过这一功能，用户可以全面了解各个安全域的合规情况，并针对性地制定改进措施。
17		区域平均系统问题	平台需根据测评报告所属区域进行分组，并计算每个区域中系统部分符合或不符合检查项的平均数量。这为用户提供一个全面的区域安全合规性视图。

		数	
18		区域平均系统符合数	平台需根据测评报告所属的区域进行分组，并计算每个区域内所有系统的平均符合数。帮助用户了解不同区域在系统合规性方面的表现。
19		问题类扩展指标	平台需根据测评报告的安全域进行分组，并针对扩展要求的检查项进行统计。它专注于统计部分符合或不符合的数量，以提供更全面的安全评估。
20		成绩类扩展指标	平台需根据测评报告的安全域进行分组，并统计扩展要求检查项中的符合数。它为用户提供一个全面的视角，展示在各个安全域中满足扩展要求的情况。
21		问题条款Top8	平台需全面统计所有系统中部分符合或不符合的条款数量，并汇总出问题数量最多的前 8 项条款进行直观展示。
22		成绩条款Top8	平台需统计所有系统中的符合数，并筛选出数量最多的前 8 项条款进行展示。这有助于用户快速了解哪些条款的符合情况最为普遍，从而更好地制定相应的策略或措施。
23		服务商品牌	平台需统计系统中的服务商品牌，并根据品牌在系统中的占比进行排名显示。这一功能帮助用户快速了解系统中最受欢迎的服务商品牌。

8.合规自测模块

序号	一级功能	二级功能	功能内容
1	级别自评估	自评估	平台需支持单位用户在线填写本单位系统信息，进行等级保护自评估。完成后，可提交专家定级申请。用户可查看、修改、删除所有自评估提交的系统数据，并深入了解数据

			详情。
2		专家定级	平台需支持单位用户将本单位系统信息提交给专家组进行专家定级。用户可以实时查看定级状态，确保流程的透明化。定级完成后，用户可以获取详细的定级报告，并管理已定级备案信息、定级备案申请信息和待申请专家评审信息。
3		添加已备案系统	平台需支持单位用户录入本单位已完成定级备案的系统信息，支持信息的增删查改。用户可以填写系统的测评情况，并生成和查看定级报告。
4		单位信息维护	平台需支持单位用户在线修改账号信息，包括登录账号、密码、绑定的手机和邮箱。同时，用户还可以维护单位的基础信息，如营业执照、单位类型、网安主管单位和行业类别等。
5	项目录入	新增项目	平台需实现新增项目功能。
6		修改项目	平台需支持修改项目的基本信息，如（系统名称，单位名称）。
7		废弃项目	平台需实现项目废弃功能，且废弃后需支持找回。
8	项目管理	项目概述	平台需在项目准备阶段实现测评目的依据以及测评工具等数据的录入、删除等功能。
9		基础信息采集	平台需在项目测评前期实现测评资产数据的录入、删除、查看功能。
10		现场核查	平台需在项目现场测评阶段实现十个安全域条款评价以及结果记录测评填写功能，且需支持批量导入导出功能。
11		整体测评	平台需在整体测评阶段实现测评结果汇总分析的功能。

12		风险分析和评价	平台需在风险分析阶段实现对现场测评中没有通过的条款进行风险分析以及整改功能。
13		已有安全措施	平台需在已有安全措施汇总阶段实现对现场测评中通过的条款进行总结汇总功能。
14		总体评价	平台需在制作报告阶段实现总体评价功能，需支持导出完整的测评报告。

（二）网络安全服务

1.资产梳理服务需求

支持通过探针技术结合人工排查梳理，采集获取各目标学校信息资产，建立全面的资产画像，为后续检测漏洞、处置风险，降低安全事件的发生概率打下基础。

通过人工排查、梳理的方式对资产项进行录入，包括资产系统信息、安全人员管理、物理机房信息、机房基础设施、网络设备、安全设备、服务器存储设备、中间件信息、数据库管理、业务应用系统、运维终端、系统备份管理、系统管理平台、安全服务信息、安全管理制度、安全管理威胁等。

服务内容：

（1）配置管理（用户管理、角色管理、字典管理、资源管理、用户审核、应用管理、系统日志）；

（2）业务应用（业务系统、机房、机房基础设施、网络设备、安全设备、服务期/存储设备、中间件、数据库、应用软件、PC、系统备份管理、系统管理软件/平台、安全文档、安全服务、安全威胁）；

（3）资产配置（字典管理、人员管理、服务商分类、服务商）；

（4）制度管理（体系标签、制度标准、巡检标准、巡检管理）；

（5）预警管理；

（6）资产数据看板（资产态势、信息系统等保等级分析、操作系统统计、预警处理分析、人员能力等级、漏洞风险等级统计、设备服务商\服务服务商、

机房区域展示、人员管理）；

（7）风险态势（漏洞排名、风险等级统计、IP 漏洞数排名、漏洞类型排名、漏洞列表、移动端）

服务对象：合肥市 35 家市管学校（含合肥市教育考试院）和 112 家其他学校及单位。

2.漏洞扫描服务需求

服务周期内提供 400 人天的漏洞扫描服务，覆盖教育系统各单位。

服务提供商需自行提供商业化成熟漏洞扫描工具（非免费、非试用版，每次扫描漏洞库均需更新到最新），服务期内需定期安排专业技术人员对采购人运维的网络设备、安全设备、操作系统、数据库、中间件等进行漏洞扫描，服务提供商需对所有扫描报告进行人工审核，去除误报和重复的漏洞，对扫描结果提出安全加固意见。每次漏洞扫描完成后，提交《漏洞扫描检查报告》。

漏洞扫描结果需由服务商提供的安全服务人员对接各运维单位进行漏洞修复，服务提供商需同时提供相应的后台支持，协助其他运维单位完成漏洞修复。服务提供商需在下一次扫描报告中与上一次扫描报告进行对比分析，核对上次漏洞修复整体情况，并对新发现或未修复的漏洞督促各运维单位进行修复加固处置。

3.渗透测试服务需求

需通过利用目标应用系统的安全弱点，模拟黑客可能使用的攻击方法和漏洞发现技术，以人工渗透为主，漏洞扫描工具为辅，在保证整个渗透测试过程都在可以控制和调整的范围之内，尽可能的获取目标信息系统的管理权限以及敏感信息。

服务周期内提供 205 人天的渗透测试服务，覆盖市管学校（含合肥市教育考试院）。服务提供商需安排专业的渗透测试人员通过模拟黑客攻击的手法对某个特定网络系统进行测试，主要用于发现各应用系统可能存在的口令明文传输、暴力破解、认证绕过、SQL 注入、溢出、XSS、目录泄露、敏感文件下载、旁站等安全问题。并针对安全隐患提出解决办法，协助采购人和相关业务厂家进行漏洞的修复，业务系统漏洞修复后再进行漏洞的修复验证测试，切实保证信息系统的

安全。

服务提供商每次渗透测试完成后，提交《XX 应用系统渗透测试报告》、《XX 应用系统渗透测试复测报告》。

4.攻防演练服务需求

利用平台，组织对攻防演练通过红蓝方的真实对抗演习，从安全技术、管理和运营等多个维度着手，发现全市教育系统各单位存在的网络安全问题。

4.1 攻防演练服务

4.1.1 搭建网络环境

（1）服务商对攻防演练现场网络环境进行现场部署；

（2）每个战队均保留 20M 带宽，不受其他影响；

（3）服务器和裁判组共用 100M 带宽；

（4）为方便参演战队接入网络，每个战队接入指定接口，采用 DHCP 方式接入，可对攻防演练平台、互联网访问，与其他战队无法通讯。

4.1.2 搭建演练平台

（1）服务商通过现场搭建有线网络对实战攻防演练平台进行搭建与调试，为攻方组和裁判组分配网络资源。同时提供可用的攻防演练平台，并保证整个攻防演练过程的安全可控。

（2）互联网连接由会场提供至少保证每个参演人员 10M 互联网专线接入，通过现场搭建有线网络对实战攻防演练平台进行搭建与调试，攻防演练平台由服务商提供自主研发平台，通过大屏展示整个攻防过程，同时由服务商提供攻防演练裁判，对攻方技术人员行为做审计，为防止攻方人员越界做破坏行为，服务商安全运维组对网络流量全程监控，以保证整个攻防演练过程的安全可控，安全运维组人员全程查看攻防演练平台服务器资源使用情况，保证攻防演练平台的可用性。

4.1.3 攻击队伍

服务商需安排五支队伍，每支队伍不少于 3 人。并由举办单位向参赛队伍发放邀请函和授权书，攻击队伍需在演练正式开始前 3 天，盖章回传《参演单位保密承诺书》和《攻防演练人员名单》

4.1.4 目标单位确定

合肥市教育局提前15天选取市内重点信息系统目标，由市教育局向目标信息系统的运营单位发出活动通知，并要求各单位上报参演系统信息（系统名称、IP、域名等）；提醒做好系统备份、应急预案和演练期间的值守工作。参演目标覆盖合肥市教育系统42家单位。

4.1.5网络安全培训

服务商在攻防演练结束后，对本次演练进行全方位的总结，将发现的问题按照应用开发问题、安全管理问题、安全运维问题、网络安全建设问题进行分类，分析危害，并进行网络安全法律法规内容及安全意识宣贯。

4.2应急响应

在攻防演练过程中，可能会发生不可控突发事件导致演练过程中断。为了降低突发事件对演练工作造成影响，演练工作组应制定应急响应预案，攻防演练中一旦发生安全事件，应按照应急处置流程有序开展应急处置工作，确保攻防演练工作顺利完成。在攻防演练过程中突发事件应急处置具体流程：

（1）异常情况上报；

（2）异常事件研判；

（3）下达应急预案指令；

（4）应急事件处置：网络故障、电力故障、攻防演练运维；

（5）应急处置报告；

（6）汇报处置结果；

（7）评估处置结果。

4.3支撑保障

在演练过程中，服务商安排专门的软件工程师现场支撑，对攻防演练平台使用中出现的问题及时解决。攻防演练的网络环境部署使用防火墙对演练平台进行安全防护，使用三层交换机的ACL和QoS功能确保网络可用性、稳定性，由专业网络工程师通过镜像口全程监控异常流量，如临场出现网络故障，须第一时间处理。

5.监测预警服务需求

通过风险监测预警技术手段准确、快速地发现与感知所有重要网站和信息系统自身的安全问题与遭遇的安全事件，以及在0day漏洞爆发后能够尽快预警，

避免在社会上产生恶性影响，或者被上级单位发现后通报。

5.1 技术服务

服务对象为合肥市教育系统 42 家单位。

5.2 监测探针软件服务

服务对象为合肥市 35 家市管学校（含合肥市教育考试院），如表 2，每个单位平均提供 2 个探针。

表 2 合肥市教育局 35 家市管学校（含合肥市教育考试院）清单

序号	单位名称
1	合肥市第一中学
2	合肥市第二中学
3	合肥市第三中学
4	合肥市第四中学
5	合肥市第五中学
6	合肥市第六中学
7	合肥市第七中学
8	合肥市第八中学
9	合肥市第九中学
10	合肥市第十中学
11	合肥市第三十五中学
12	合肥一六八中学
13	合肥特殊教育中心
14	合肥市经贸旅游学校
15	合肥工业学校
16	合肥市现代职业教育公共实训中心
17	黄麓师范学校
18	合肥八一学校
19	合肥百花中学

20	合肥滨湖寿春中学
21	合肥大志高级中学
22	合肥高升学校
23	剑桥学校
24	合肥育英高级中学
25	合肥新康中学
26	合肥市包河区协和双语学校
27	合肥世外学校
28	合肥加拿大国际学校
29	合肥安生学校
30	合肥新华公学
31	合肥应用科技学校
32	安徽经贸职校
33	合肥飞跃学校
34	合肥兴华学校
35	合肥市教育考试院

6.网络安全培训需求

针对合肥市教育系统各单位的信息化或网络安全管理员、教师、学生开展安全意识培训，提升网络安全意识和技能。

服务期内完成 1 次线下、2 次线上网络安全培训，培训的对象覆盖合肥市教育系统 155 家单位。由服务商安排资深网络安全人员，对学校网络安全相关人员讲解网络安全相关规范、流程、技术等方面的知识。通过线上会议方式分批次开展网络安全意识培训；提供培训课件、网络安全规范等相关资料。此外，合肥市教育局将通过培训平台提供线上网络安全培训课程及考核试题，协助教育系统各单位提升网络安全意识及能力。

7.安全基线加固服务需求

通过服务商提供的安全加固服务，对发现的问题进行漏洞修复，对安全配置层面依据基线安全策略进行优化。服务对象为合肥市教育系统 42 家单位。

表 3

序号	加固项目	功能内容
1	账号权限加固	以最小权限原则对操作系统用户、用户组进行权限设置，删除系统多余用户，确保系统账号口令长度和复杂度满足安全要求。
2	网络服务加固	关闭系统中不安全的服务，确保操作系统只开启承载业务所必需的网络服务和网络端口。
3	数据访问控制加固	合理设置系统中重要文件的访问权限，只授予必要的用户必需的访问权限。
4	网络访问控制加固	远程控制要有安全机制保证，限制能够访问本机的用户或 IP 地址。
5	口令策略加固	对操作系统设置口令策略，设置口令复杂性要求，为用户设置强壮的口令。
6	用户鉴别加固	配置操作系统用户鉴别失败阀值及达到阀值所采取的措施，设置操作系统用户交互登录失败、管理控制台自锁，设置系统超时自动注销功能。
7	审计策略加固	配置操作系统的安全审计功能，确保系统在发生安全事件时有日志可供分析。
8	漏洞加固	安装系统安全补丁程序，对扫描或手工检查发现的系统漏洞进行修补。
9	恶意代码防范	配置防病毒软件的防病毒策略；强化系统相关安全配置。

（三）其他支撑服务内容

1.现场技术支持服务需求

需结合合肥市教育局需求，通过远程或现场方式提供技术支持，对全市教育系统网络安全管理工作进行协助和支持，充分发挥专业的安全技术能力，保障平台运行、网络运维、日常办公的有序运行。

2.网络安全现场检查需求

服务期内服务商需配合合肥市教育局对合肥市教育系统各单位进行网络安

全检查。

依据等级保护、风险评估等国家标准，结合单位实际情况制定网络安全检查工作表，详见下表，服务单位提供平台工具对网络安全检查表进行导入生成检查考核指标。

表 4

序号	检查事项	检查内容	检查情况
1	所有权属于本单位的网站、信息系统等是否达到等保测评二级或以上，是否在公安部门完成了等保备案。	等保测评专业机构出具的等级保护测评报告	
2		公安机关信息系统安全等级保护备案证明	
3	是否有红头文件印发的本单位网络安全与信息化领导小组，领导小组组长是否为本单位党委（党组）书记。	文件原件或复印件	
4	单位网络安全相关运维服务是否外包，如外包，第三方公司相关资质是否达标	第三方公司信息系统集成证书	
5		自主知识产权的信息化运维平台、产品、工具等案例	
6		有效第三方认证机构颁发的 CCRC 证书	
7		项目负责人或项目工程师信息安全服务技术能力方面的相关证书	
8	单位是否有专人负责网络安全	人员是否熟知本单位网络安全相关情况	
9	单位是否有针对师生进行网络安全教育及网络安全宣传	相关图文或影像资料（可电子版）	
10	单位是否有明确的网络安全应急预案及应急措施，网络安	应急预案	
11		网络安全相关制度是否在机	

	全相关制度是否上墙	房或其他重要地方上墙张贴	
12	单位中心机房是否符合标准，是否存在安全隐患	实地查看机房情况	
13	内网、敏感信息、重要系统是否存在安全隐患	系统源代码、配置信息是否违规上传到开源代码平台	
14		重要系统是否存在弱口令	
15		是否定期查看系统组件、框架等，定期更新	
16		网络拓扑、系统维护文档等敏感信息确需留存的是否加密存储	
17		是否定期排查系统漏洞，进行安全加固	
18	排查是否有其他可能造成网络安全风险的隐患问题	个人终端桌面是否有明文存储的账号口令、浏览器中留存的登录信息	
19		对于一些僵尸账号，测试账号以及其他业务的非活跃账号是否做定期清除	
20		个人终端是否安装杀毒软件	
21		是否定期排查开放在互联网的管理后台、开放在互联网上的测试系统、无人维护的僵尸系统、拟下线而未下线的系统，做进一步清理	

3.等级合规体系建立需求

通过平台提供的信息系统定级功能，实现全市教育系统各单位信息系统定级，以及合肥市教育局对等级保护工作开展情况的梳理。等级合规体系建立对象覆盖合肥市教育系统约 200 家单位，由现场技术支撑人员完成相关工作。

交付物：《XX 系统定级报告》。

4.重要时期网络安全保障需求

合肥市教育局需要通过专业的技术团队保障重要时期的网络安全。

在重要时期，服务商需派出安全攻防经验丰富的安全专家提供值守服务，对业务系统的安全状况实时监控和日志分析，入侵事件进行分析、检测、抑制、处理，查找入侵来源并恢复系统正常运行，完成后给出应急响应报告，报告中将还原入侵过程，同时给出对应的解决建议。

四、实施进度计划（分年度、分阶段）

序号	服务内容	服务计划
1	网络安全监测管理平台工具 SaaS 服务	合同签订后 1 周内提供服务。
2	资产梳理服务	合同签订后 3 个月内完成市管学校信息资产梳理。
3	漏洞扫描服务	服务周期内提供 400 人天的漏洞扫描服务，覆盖教育系统各单位。
4	渗透服务	服务周期内提供 205 人天的渗透测试服务，覆盖市管学校（含合肥市教育考试院）。
5	监测预警服务	合同签订后 3 个月内完成市管学校网络安全监测并出具报告。
6	攻防演练服务	服务周期内开展一次全市教育系统攻防演练。
7	现场技术支持服务	服务周期内通过远程或现场方式提供技术支持。
8	安全基线加固服务	服务周期内针对漏洞扫描发现的高危漏洞，协助各学校进行整改。
9	网络安全现场检查	服务周期内完成全市教育系统指定单位的网络安全检查。
10	网络安全培训	服务周期内完成 1 次线下、2 次线上网络安全培训。

11	等级合规体系建立	协助全市教育系统各单位完成重要信息系统定级工作。
12	重要时期网络安全保障	服务周期内，在重要时期提供值守服务。

五、报价要求

本项目报总价，报价应包含完成采购服务内容所需的一切费用，采购人不再承担其他任何费用。

第四章　评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。
2	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求 注：如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以投标人提供的“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”作为评审依据。
3	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三
4	**中小企业声明函**	**符合投标人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求**	**详见第六章投标文件格式十三。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件**

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	投标文件机器识别码查询	不同投标人的投标文件机器识别码不得相同	
6	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指

标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（90分）	项目实施方案	投标人需充分了解分析项目需求，提供项目实施方案，由评标委员进行综合评分： 1.方案详细完善，具有针对性和可行性的，得 5 分； 2.方案基本详细完善，有一定针对性和可行性的，得 3 分； 3.方案待完善的，得 1 分； 4.差或未提供的不得分。	0-5分
	质量管理方案	投标人提供完整的项目管理方法论和内容，提供项目质量管理措施、技术支持等，由评标委员进行综合评分： 1.方案详细完善，具有针对性和可行性的，得 5 分； 2.方案基本详细完善，有一定针对性和可行性的，得 3 分； 3.方案待完善的，得 1 分； 4.差或未提供的不得分。	0-5分
	售后运维服务方案	根据投标人提供的售后运维服务体系的完善情况、服务响应、维保团队，由评标委员会进行综合评分： （1）售后运维服务体系十分完善，服务响应时间及时，方案完整详实，表述清晰，网络维护保障团队人员配置，满足或优于项目需求的且提供优质的服务能力的，得 5 分； （2）售后运维服务体系较完善，服务响应较及时，方案较完整，表述较清晰，网络维护保障团队人员配置，基	0-5分

		本满足项目需求的且提供较好的服务能力的，得 3 分； （3）售后运维服务体系总体有待进一步提升和完善的，得 1 分； （4）差或者未提供的不得分。	
	应急预案	投标人在投标文件中提供应急预案，方案设计需要充分考虑到发生系统故障、突发事件等特殊情况时的应急措施，由评标委员会进行综合评分： 1.发生系统故障的应急措施（5 分）： （1）应急措施详细完善，思路清晰，贴合实际情况，得 5 分； （2）应急措施较为完善，思路较为清晰，得 3 分； （3）应急措施有待完善的，得 1 分； （4）差或未提供不得分。 2.发生突发事件的应急措施（5 分）： （1）应急措施详细完善，思路清晰，贴合实际情况，得 5 分； （2）应急措施较为完善，思路较为清晰，得 3 分； （3）应急措施有待完善的，得 1 分； （4）差或未提供不得分。	0-10 分
	投标人服务能力	1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效期内的： （1）业务连续性管理体系认证证书； （2）隐私信息管理体系认证证书； （3）信息技术服务管理体系认证证书。 每提供一个证书得 3 分，本子项满分 9 分。 2.投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的有效期内的信息安全风险评估服务资质证书，一级得 3 分，二级得 2 分，三级得 1 分。	0-24 分

		3.投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的有效期内的： （1）信息系统安全运维服务资质； （2）信息安全应急处理服务资质； （3）网络安全审计服务资质。 每提供一个证书得 3 分，本子项满分 9 分。 4.投标人提供的网络安全监测管理平台 SaaS 服务所在平台通过等级保护测评第三级和商用密码安全性评估第三级的，得 3 分。 **注：（1）第 1 项须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图，未提供或提供不全的不得分。** **（2）第 2-3 项须提供证书扫描件。** **（3)第 4 项须提供备案证明、等级保护测评结论为“中”及以上的测评报告关键页、商用密码应用安全性评估结论为“基本符合”的报告关键页。**	
	项目经理	投标人拟派项目经理（1 人）具有： （1）信息安全保障人员认证证书（CISAW）且认证方向为风险管理和安全运维方向的，得 2 分； （2）注册信息安全专业人员认证证书（CISP），得 2 分； **注：投标文件中同时提供：** **（1）相应证书的扫描件；** **（2）投标人为项目经理缴纳的 2023 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保证明材料扫描件，形式详见投标人须知前附表（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）。**	**0-4 分**
	项目团队成员	投标人拟派项目组成员（除项目经理外）具有： （1）信息安全保障人员认证证书（CISAW）； （2）网络安全渗透类证书；	**0-8 分**

		（3）注册渗透测试工程师（CISP-PTE)证书； （4）注册信息安全专业人员（CISP）认证证书。 **每提供一类证书得 2 分，满分 8 分。（拟派项目组成员中，如同一人员具有多类证书的不重复计分）** **注：人员岗位不得兼任，投标文件中同时提供：** **（1）上述人员名单（格式自拟）；** **（2）人员相应的证书扫描件；** **（3）投标人为上述人员缴纳的 2023 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保证明材料扫描件，形式详见投标人须知前附表（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）。**	
	漏洞服务能力	投标人或投标人拟派人员（含项目经理和项目团队成员）具有党政机关（或事业单位）颁发的原创漏洞相关证明的，得 2 分。 **注：1.投标文件中提供证书查询截图；** **2.若为投标人拟派人员具有该证书，须同时提供投标人为上述人员缴纳的 2023 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保证明材料扫描件，形式详见投标人须知前附表（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）。** **3.党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**	**0-2 分**
	投标人荣誉	1.投标人获得过省级及以上网络安全攻防演练/演习一等奖荣誉的，每提供一个得 2 分，本子项满分 2 分。 2.投标人具有地市级网络安全应急技术支撑单位荣誉证书的，每提供一个得 1 分，最多得 6 分；具有省级及以上网络安全应急技术支撑单位荣誉证书的，每提供一个得 2 分，本子项满分 10 分。 **注：1.投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料**	**0-12 分**

		扫描件，须能体现投标人名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。 **2.奖项（荣誉）级别以国家行政区划为界定，如：地级市、自治州、地区、盟政府部门委托的视为地市级，以此类推。**	
	投标人业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有党政机关（或事业单位）委托的信息安全服务（服务内容应至少包括漏洞扫描和渗透测试服务）业绩的，每提供 1 个业绩得 3 分，满分 15 分。 **注：1.投标文件中提供业绩合同扫描件，若合同无法体现合同签订时间，项目内容等关键评审因素的，须另附业主单位证明材料的扫描件（加盖业主单位公章）。** **2.上述业绩对已履约完成和正在履约的项目业绩均予以认可。正在履约业绩同时提供业主单位出具的业绩正在履约且情况良好的证明。履约完成的，同时提供履约完成的证明材料（如验收证明等）。** **3.党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**	**0-15 分**
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10%×100		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章　政府采购合同

合肥市政府采购合同参考范本
（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目

项目编号：2024BFFFZ00293

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合肥市教育局（以下简称：甲方）通过合肥市政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：_____；

1.2.2 服务内容：_____；

1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
……		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5%计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5%计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲　　方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见***合同专用条款***。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专***

*用条款*的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见*合同专用条款*。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按*合同专用条款*约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在*合同专用条款*约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按*合同专用条款*规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章　投标文件格式

2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目

投

标

文

件

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
其他	

投标人电子签章：

注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：合肥市教育局

合肥市政府采购中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供的服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳中标服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件,我方正式认可并遵守本次招标文件,并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本单位郑重声明，我单位未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形：

（1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分；

（2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分；

（3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分；

（4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
…				
	其他费用			
	……			
合计金额（元）				

投标人电子签章：

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
…				

6.2 技术响应表*（适用于含货物采购的项目，否则删除）*

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
…				

6.3 货物说明一览表*（适用于含货物采购的项目，否则删除）*

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

投标人电子签章：

七、人员配备

(投标人可自行制作格式)

八、服务方案

(投标人可自行制作格式)

九、服务承诺

(投标人可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

注：

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十一、联合协议

（不需此件）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

……

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1._____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3.联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

……

4．投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5．联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

签订日期:____年__月__日

十二、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；

2.中标人提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。

3.本页《主要中标标的承诺函》仅作为结果公告使用，请投标人规范填写。

十三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（合肥市教育局）的（2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目，属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2.投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址https://www.miit.gov.cn/）。

3.上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4.上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5.填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员100人，营业收入为10000万元，资产总额为5000万元，属于中

型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 https://www.miit.gov.cn/）查询]。

十四、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可；非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十五、诚信履约承诺函

致：合肥市教育局

合肥市政府采购中心

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十六、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复

系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第八章　政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

合肥市教育局、合肥市政府采购中心：

我单位拟参与2024年合肥市教育系统网络安全监测管理服务项目(2024BFFFZ00293)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日　　期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。