公开招标文件
（服务类）

项目名称：安徽科技学院凤阳校区自助直饮水BOT服务

项目编号：2023BTAFZ01823

采 购 人：安徽科技学院

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

2023年7月

目　录

第一章　投标邀请.....1
第二章　投标人须知.....3
第三章　采购需求.....21
第四章　评标方法和标准（综合评分法）.....29
第五章　采购合同.....37
第六章　投标文件格式.....46

第一章　投标邀请

一、项目名称及内容

1.项目编号：2023BTAFZ01823

2.项目名称：安徽科技学院凤阳校区自助直饮水 BOT 服务

3.项目地点：安徽省滁州市

4.项目单位：安徽科技学院

5.项目概况：安徽科技学院凤阳校区自助直饮水 BOT 服务，详见招标文件

6.资金来源：其他资金

7.项目预算：无

8.最高限价：无

9.项目类别：服务

10.标段（包别）划分：共分 1 个包，本次采购第 1 包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、联系方式

1.采购人

采购人：安徽科技学院

地　址：滁州市凤阳县东华路 9 号

联系人：黄福东

电　话：0550-6733690

2.采购代理机构

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地　址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电　话：0551-66223922

3.电子交易系统

名　称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电　话：400 998 0000

4.电子服务系统

名　称：安徽合肥.公共资源交易电子服务系统

电　话：0551-12345

5.监督管理部门

监督管理部门：安徽科技学院

地　址：滁州市凤阳县东华路 9 号

电　话：0550-6719015

八、其他事项说明

1.本次招标公告在安徽公共资源交易集团网站发布。

2.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章　投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	安徽科技学院
3.2	采购代理机构	安徽公共资源交易集团项目管理有限公司
3.3	监督管理部门	安徽科技学院
7.3	现场考察	☑不组织，投标人自行考察 ☐统一组织 时间：__/__年_/_月_/_日_/_时_/_分 地点：_____/_____ 现场考察联系人及联系电话：_____/_____ **备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。**
8.1	网上询问截止时间	2023 年 7 月 25 日 17 时 30 分
9.1	包别划分	☑不分包　　☐分为 / 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：___/___
13.1	投标保证金	☑不收取
13.3	其他不予退还投标保证金的情形	除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标资格的
14.1	投标有效期	__120__日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	_____/_____
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒

	间	计时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	☐最低评标价法 ☑综合评分法
26.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	1-3 家
26.2	确定中标人	☑采购人委托评标委员会确定 ☐采购人确定
29.1	中标通知书发出的形式	☐书面　　☑数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的形式	☑投标人自行登录电子服务系统查看 ☐评标现场告知
31.1	履约保证金	（1）金额： ☐免收 ☐合同价的 / % ☑定额收取：人民币伍万元 （2）支付方式： ☑转账/电汇 ☑支票 ☑汇票 ☑本票 ☑保险 ☑保函 （3）收取单位：采购人 （4）缴纳时间：合同签订前 （5）退还时间：服务期满后一次性退还

<table>
<tr><td></td><td></td><td>注意事项：
（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。
（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</td></tr>
<tr><td>33.1</td><td>代理费用</td><td>（1）金额：
☐免收
☑定额收取：人民币伍仟元
☐按下列标准收取：代理费用的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准为下表的 80%
<table>
<tr><td>中标金额
（万元）</td><td>货物招标</td><td>服务招标</td><td>工程招标</td></tr>
<tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr>
<tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr>
<tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr>
<tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr>
<tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr>
<tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr>
<tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr>
</table>
注：代理费用按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算代理费用如下：
100 万元×1.5％×80%＝1.2 万元
（500－100）万元×0.8％×80%＝2.56 万元
（1000－500）万元×0.45％×80%＝1.8 万元
（5000－1000）万元×0.25％×80%＝8 万元
（6000－5000）万元×0.1％×80%＝0.8 万元
合计收费＝1.2＋2.56＋1.8＋8＋0.8＝14.36(万元)
（2）支付方式：☑转账/电汇</td></tr>
</table>

		（3）收取单位：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司 （4）缴纳单位：☑中标人 ¨采购人 （5）缴纳时间：领取中标通知书前
36	其他内容	
36.1	关于联合体投标的相关约定*（本项目不采用）*	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法、不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
36.2	社保证明材料*（如有要求）*	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 （5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。

36.3	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	☑无　□图纸　□光盘　□_/_ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
36.4	重要提示	（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格； （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任； （3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； （4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
36.5	解释权	（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

36.6	特别提醒	因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响采购活动正常进行的，采购各方当事人免责。
36.7	其他补充说明	
36.7.1	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	投标业绩承诺函*（如有）*

二、投标人须知正文

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3.采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、企事业单位、团体组织等。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 监督管理部门：本项目的监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.3 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.6 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4.资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.适用准则

本项目为自行采购，按采购人招标采购相关管理规定执行。

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　采购需求

第四章　评标方法和标准

第五章　采购合同

第六章　投标文件格式

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8.招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12.投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13.投标保证金

13.1 投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 投标人请注意：

（1）除非招标文件另有规定，投标保证金缴纳人名称与投标人名称应当一

致，否则其投标将被认定为**投标无效。**

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还投标人的投标保证金。

（3）采购代理机构投标保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请投标人参与后续采购时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，投标保证金无效。

13.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人须知前附表中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

13.4 中标人拒绝缴纳代理费用的，代理机构有权从投标保证金中优先扣除。

14.投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15.投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电

子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 由采购人委派或采购人委托采购代理机构抽取经济技术专家等方式组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，采购人不能支付的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四

章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.废标、重新招标与变更采购方式

23.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 规定数量约定：

23.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人满足3家，符合规定数量；

23.2.2 投标截止后投标人2家或者通过资格审查或符合性审查的投标人2家的，经投标人和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量；

23.2.3 投标截止后投标人1家或者通过资格审查或符合性审查的投标人1家的，经投标人和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量。

23.3 除采购任务取消情形外，项目废标后，采购人、采购代理机构改正后重新招标。

24.保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25.中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实采购政策需进行的价格扣

除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则由采购人确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则由采购人确定中标候选顺序。

25.2 有效投标人规定数量符合 23.2.2 情形的，中标候选人的确定原则及标准如下：

25.2.1 **最后报价**

（1）最后报价并不限定只进行二轮报价，如果评标委员会认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

（2）投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

（3）最后报价是投标人投标文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

25.2.2 按照 25.1 条规定程序或采购人现场确定的程序确定中标候选人。

25.3 有效投标人规定数量符合 23.2.3 情形的，中标候选人的确定原则及标准如下：

25.3.1 最后报价

（1）最后报价并不限定只进行二轮报价，如果评标委员会认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

（2）投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

（3）最后报价是投标人投标文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

25.3.2 资格审查通过后，评标委员会与投标人商定合理的中标价格并保证采购项目质量，并确定中标人。

26. 确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告后，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 中标人确定后，采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站（http://www.ahggzyjt.com）发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，中标公告期限、评审专家名单。中标公告期限为 1 个工作日。

29.中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30.告知招标结果

30.1 中标结果公告发布后，投标人自行登录电子交易系统查询结果信息。

30.2 采购代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

31.履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32.签订合同

32.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。中标人拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

33.代理费用

33.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

33.2 中标人放弃中标资格导致项目废标的，代理费用由其承担。

34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章　采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	1、师生通过手机扫码支付。中标人提供支付管理平台用户名和密码给采购人，由采购人安排专人监督支付管理平台收费情况。 2、中标人不得私自收取现金和其他任何支付方式收费，不得具有充值、储值功能，不得办理会员卡、优惠卡等任何充值消费卡。 3、投标人需充分评估经营风险，经营期限内，不得以任何理由提高收费标准。
2	服务地点	安徽科技学院凤阳校区，采购人指定地点
3	服务期限	运营年限：合同首次签订自合同生效后 3 年，期满后经采购人考核合格可续签 2 年合同。 实施时间：自合同签订之日起 20 日历天内施工验收完毕。

二、项目概况

现“安科技学院凤阳校区自助直饮水 BOT 服务项目”即将于 2023 年 7 月 15 日到期，此项目共涉及到凤阳校区 18 栋学生公寓楼收费服务（东园 1-10 号楼、玉园 1-4 号楼、西园 1-4 号楼）和教学办公楼开水机免费服务，为满足学生开水、直饮水服务需求，需重新招标本项目。

本项目采取 BOT 合作经营模式，即：采购人提供设备安装场所和市场，中标人全额投资开水（含直饮水）系统，合同期内中标人须承担所有学生公寓楼饮水机及材料的采购、安装、调试、检测、维保、培训、水电表及配套管材线路、经营管理、开水器与饮用水运营安全、水电费、网络费等与开水服务相关的所有费

用；负责所上述所有楼宇开水（含直饮水）系统及设备日常运转过程中的管理、维护、滤芯定期更换服务；中标人拥有中标人新安装开水机和直饮水机的供水收费权；承担开水（含直饮水）系统的安全责任和正常稳定运转的义务，自负盈亏；合同期满后中标人投入的全部软硬件设备设施无偿归安徽科技学院所有。（**因采购人发展需要，本项目期内学生数由采购人在凤阳校区、龙湖校区、滁州校区间调整，请投标人充分考虑并全部承担因此带来的经营风险。本项目中标人不得限制采购人调整不同校区间的学生数。**）

三、服务需求

1、供水区域及设备投资清单

（1）学生公寓区（投入设备，承担水电费等全部运营成本，按中标价格收费）

公寓楼名称	饮水机数量	设备安装位置
东园 1-10 号楼	不少于 36 台	安装位置由采购人指定
玉园 1-4 号楼	不少于 12 台	安装位置由采购人指定
西园 1-4 号楼	不少于 22 台	安装位置由采购人指定

（2）教学办公区（对原有饮水设备进行无费维修维护，不承担水电费，免费供应师生饮水）

凤阳校区开水（含直饮水）机器维修维保服务的公共楼宇包括学知楼 3 台、求知楼 AB 座 7 台、笃行楼 2 台、力行楼 1 台、践行楼 2 台、东中西办公楼 3 台、体育馆 3 台、新知楼 AB 座 10 台、躬行楼 12345678 座各 1 台、图书馆 8 台，共 47 台，由中标人维修维保，师生免费喝水，中标人不收水费、也不承担教学办公区公共楼宇开水（含直饮水）机的水电费。

2、饮水机参数要求

（1）产品为步进式产品，逐层进水、逐步加热，步进煮开，连续供水，有效杜绝千滚水，阴阳水。

（2）电源设有漏电保护器，380V ≥9KW;

（3）设备产水量：开水≥90L/H

（4）饮水机长度要求：580×550×1830mm（±10%）

（5）出水:1 直饮开水+1 直饮常温水+1 生活开水。

（6）水胆容量：≥90L

（7）过滤：五级或五级以上过滤（PP 棉+颗粒活性炭+压缩活性炭+反渗透膜+后置活性炭），出水水质符合符合《生活饮用水水 质处理器卫生安全与功能评价规范--反渗透处理装置》（2001）的要求，额定总净水流量≥8000L。

（8）发热管采用食品级 316 不锈钢；

（9）水胆采用食品级 304 不锈钢，且具有《食品接触产品安全认证证书》**（中标人在供货安装时提供该证书原件给采购人验证，投标文件中无需提供证书扫描件）**；

（10）出水水嘴采用食品级 304 不锈钢,具有防尘、防喷水功能，防止取水时的二次污染及防喷水防烫伤；

（11）显示屏防护等级≥IP44，为保证核心控制电器长久耐用并减小显示频、按键失灵的风险。

（12）采用微电压无腐蚀电极（探针）技术，防止因腐蚀导致的设备干烧

（13）隔夜排空和管道消毒技术：内胆定时排空无隔夜水、管路及龙头采用高温消毒，无需人工处理，智能化操作，安全可靠无副作用

（14）采用漏电漏水自动保护技术：设备智能感应检测漏水漏电实时情况，若发生时自动切断水源以及停止设备工作，显示故障代码。

（15）饮水机采用全封闭技术，设备具有防干烧，防超温保护，防高、低压保护，过流保护，防蒸汽，防开盖，防火，防潮，防溢水有异常情况能自动切断电源,缺水保护，停水自动切断电源；

（16）饮水机排水管道采用多功能排水系统，可有效防止排水不畅导致的漏水堵塞问题；

（17）电磁阀需采用 12V 耐高温电磁阀，确保经久耐用；

（18）水位控制需采用精密测量电极式水位传感器，时刻精密测量饮水机传感水位情况；

（19）饮水机低压开关需为微电压无腐蚀，遇上水压或电压过低时，自动断水断电；

（20）师生通过手机扫码支付。中标人提供支付管理平台用户名和密码给采购人，由采购人安排专人监督支付管理平台收费情况。

3、直饮水水质要求：

（1）净水处理设备出水水质符合国家城镇建设行业标准《饮用净水水质标准》CJ94-2005 的水质要求。（**中标人在供货安装时提供净水处理设备出水水质符合《饮用净水水质标准》CJ94-2005 的证明文件原件给采购人验证，投标文件中无需提供证明文件扫描件**）

（2）净水处理设备应符合国家《水处理设备制造技术条件》JB/T 2932-1999 的规定。（**中标人在供货安装时提供净水处理设备符合国家《水处理设备制造技术条件》JB/T 2932-1999 的证明文件原件给采购人验证，投标文件中无需提供证明文件扫描件**）

（3）中标人至少每半年更换一次直饮水机滤芯，并根据取水量增加时缩短滤芯更换时间，确保饮用水水质达标。中标人更换滤芯须有更换记录、并由采购人监管单位和物业服务单位工作人员共同签字证明。每次滤芯须有更换记录复印件交采购人监管单位备查。

4、项目内容及相关要求：

（1）价格：学生公寓楼开水、学生公寓楼直饮水（开水）、学生公寓楼直饮水（温水）的价格根据中标人报价确定；

（2）运营年限 5 年，采用 3+2 模式；

（3）实施时间：自合同签订之日起，20 日历天内施工验收完毕；

（4）合同期内采购人免收中标人管理费、场地占有费。中标人需按月交纳学生公寓楼饮水机所产生水电费，水电费以项目所在地居民水电费标准收取。

（5）中标人必须提供后期维护服务，若设备使用中有质量问题、报修等，中标人必须在 2 小时内响应，12 小时内解决故障。中标人派专人维修、维护，专门维修电话，确保随时用水。如中标人 24 小时内没有及时维修包括更换滤芯，采购人可以动用履约保证金进行维修，维修费用无需中标人同意直接从履约保证金支出。

5、项目施工要求

(1)项目工期要求：按合同规定时间完成安装调试工作，非采购人因素工程

逾期完工的，中标人应承担相应责任；

(2)水电计量表具和安全开关由中标人采购安装，采购人负责水电到指定位置；

(3)安装、管理、服务过程中发生安全事故由中标人承担，中标人不得对采购人财物造成损失，否则按原价赔偿；

(4)因中标人的原因出现项目不能如期实施、影响采购人正常的工作、生活秩序等行为给采购人造成损失的，采购人保留依法索赔的权利；

(5)中标人在整个经营活动期间，必须保证采购人所有资产的完好性，不得改变原设备及建筑物的使用性质或任意处置采购人资产；

(6)中标人负责把前期原有学生公寓楼老旧开水机等老旧设备设施拆除并搬运到采购人指定位置，由采购人进行资产处置。

6、服务与管理要求

(1)合同期内开水器的运营维护由中标人负责，中标人应配备管理、维修、维护、清洁等人员，确保设备完好运行；

(2)中标人必须提供切实可行的服务承诺和管理制度。保证学生公寓楼每天24小时提供开水；

(3)中标人应有专人对开水器进行维护、保养及清洗，定期做好滤芯更换、消毒、杀菌等工作，台账记录真实。维修人员在接到故障报告后2小时内到达现场，到场后6小时内完全解决故障问题，如未按时到达现场或未按时解决故障问题每例扣违约金50元，如学生投诉每例扣违约金100元；本项目设施设备不论是人为破坏或自然故障均由中标人安排人员维修（如属人为破坏，采购人协助中标人追究当事人的责任）；

(4)中标人须充分估计到经营风险，经营期限内，不得以任何理由提高收费标准，每发现一例将处违约金1000元；

(5)消费价格、使用规程及维修电话上墙公示。如遇师生投诉，应及时与主管部门取得联系并协调处理；

(6)合同期内，中标人必须接受采购人对服务质量、卫生状况、收费价格等方面的监督、管理和考核；

(7)合同期内，采购人至少每年一次组织开展对经营户综合测评。测评不合

格的，采购人有权立即解除合同，中标人承担由此引起的一切责任；

(8)中标人必须服从采购人管理，一切从服务学生大局出发，对于不与采购人配合的，甚至影响学生正常生活或教学秩序的，采购人有权立即解除合同，并不承担任何中标人前期投入的费用。

7、风险提示

（1）因涨价、服务不到位等情况造成学生反应强烈的，采购人有权立即解除合同；

（2）2024 年以后采购人根据办学需要，采购人对凤阳校区、龙湖校区、滁州校区的学生数进行调整；

（3）学校水质可能会对饮水机工作造成一定影响；

（4）生产的饮用水质如政府部门或第三方检测不合格由中标人承担全部责任。

8、合同期限及相关约定

（1）中标人向采购人交纳伍万元履约保证金。合同期满，与采购人债权、债务结消后，并在中标人撤离之日起 10 日内，退回履约保证金（不计利息）。

（2）合同期满后中标人投入的全部软硬件设备设施无偿归采购人所有。

（3）中标人经营使用的水电价格按照项目所在地民用水电费标准收取。若当地政府价格标准调整，由中标人自行承担。

（4）中标人应将垃圾运送指定地点。

（5）学生公寓楼开水供应服务时间：每天 24 小时供应。

（6）中标人依法享有经营标的物的使用权，投资建设凤阳校区学生公寓饮水供应设备设施，自主经营，自负盈亏，自担风险；

（7）中标人依照法律法规和采购人有关规定，建立健全规范完备的财务制度、用工制度、安全防范、卫生保障、文明服务等制度，以及饮用水卫生、火灾等重大事故应急预案；

（8）中标人负责办理《公共卫生许可证》等相关证照，并承担其所需费用及后期的检测等费用，积极配合、主动接受地方政府市场监管部门、教育部门和采购人的监督、指导和管理；

（9）中标人按照《劳动合同法》自主聘用员工，保障员工合法权益。从业

人员必须持有《健康证》上岗，并按规定体检；

（10）中标人派专人进行管理，负责开水供应日常卫生清理及设备维修维护。管理人员对开水和直饮水要进行常态化巡查。中标人必须承担因管理不善，造成的一切后果和损失，同时采购人将视情节有权做出解除合同、赔偿损失等处理。确因中标人原因解除合同时，由中标人承担前期投入的一切费用，采购人不予任何补偿，中标人并于一周内撤离。维修保养人员要对设备进行定期的维护保养及维修。如因学生故意损坏造成的损失按照采购人有关制度，通过采购人相关部门要求学生赔偿，赔偿款归中标人；

（11）中标人负责每年寒暑假放干水、清洗、消毒，根据需要及时更换滤材，确保水质安全（每年定期提供水质检测报告）；开学前做好调试工作，保证正常供水。要求中标人至少每半年更换一次饮水机滤芯，并根据取水量增加情况缩短滤芯更换时间，确保饮用水水质达标；

（12）中标人保证房屋和设备设施等标的物完好，运行期间的维修、维保、管理相关一切费用由中标人承担。所配设备、设施要根据采购人在校人数配置，保证师生饮水需求。

（13）中标人假期中的供应保障要服从采购人统一安排，做好开水的供应保障；采购人放假停业和开学营业时间，按采购人通知执行。

（14）在中标人管理、运营期间，若发生饮用水卫生、疫情防控、消防、交通等各类安全事故，所有责任均由中标人承担。

（15)中标人不得对校园饮水机经营权进行转让、转包、转租、分包、分租，否则采购人有权单方面解除合同。

（16）投标人投标前自行踏勘现场，充分了解采购人的现状及需求，结合现场踏勘情况，合理投标。

（17）中标人严格履行采购文件、投标文件中的各项规定和承诺。

五、报价要求

本项目最高收费标准为:

学生公寓楼开水：0.12 元/升；

学生公寓楼直饮水（开水）：0.35 元/升；

学生公寓楼直饮水（温水）：0.30 元/升。

投标人在本项目最高收费标准的基础上报统一费率，履约过程中以中标统一费率乘以最高收费标准为结算价格。以学生公寓楼直饮水（温水）为例，中标人中标统一费率为 70%，则履约过程中学生公寓楼直饮水（温水）的结算价格为 0.30 元/升*70%=0.21 元/升。**投标人所报统一费率不得超过 100%，否则投标无效。**

六、其他要求

为保证中标人承诺的履约义务得到切实履行，中标人须在合同签订前，向采购人支付人民币伍万元整(¥50,000.00)作为项目履约保证金，经营期满后采购人一次性退回。若经营期间，中标人因产品缺陷或服务缺失产生的经济纠纷或赔偿，采购人有权从中先行承担赔偿责任，超出部分采购人有权向中标人追偿。

第四章　评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

本项目由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

<table>
<tr><th colspan="4">资格审查表</th></tr>
<tr><td>序号</td><td>评审指标</td><td>评审标准</td><td>格式及材料要求</td></tr>
<tr><td>1</td><td>营业执照</td><td>合法有效</td><td rowspan="2">提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>税务登记证</td><td>合法有效</td></tr>
<tr><td>3</td><td>无重大违法、不良信用记录声明函</td><td>格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章</td><td>详见第六章投标文件格式三</td></tr>
</table>

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

<table>
<tr><th colspan="4">符合性审查表</th></tr>
<tr><td>序号</td><td>评审指标</td><td>评审标准</td><td>格式及材料要求</td></tr>
<tr><td>1</td><td>开标一览表</td><td>格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签</td><td>详见第六章投标文件格式一</td></tr>
</table>

		章	
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	招标文件获取情况	在招标文件获取截止时间前完成招标文件获取	
6	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80%，价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（80 分）	项目设计方案	根据采购需求及项目实际情况，设计合理的设备安装设计方案，包含但不限于设计依据、设计说明、设备选型及配置说明、	**0-3 分**

		主要设备介绍、设备材料清单等，要求对开水机、直饮水机提供外加保护功能的，包括增加漏电、过载和短路保护。 1.方案内容详实、完整、条理清晰，充分理解采购需求，对现场环境熟悉的，得 3 分； 2.方案内容齐全，条理有待完善的，比较理解采购需求，对现场环境有一定熟悉度的，得 2 分； 3.方案内容需要进一步完善的，对现场需要进一步熟悉的，得 1 分； 4.差或未提供的不得分。	
	项目施工方案和计划	根据采购需求及项目特点，投入的施工安装的设备和材料有详细周密计划，数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，投入的人工和施工安装机械、设备具有详细计划，设备数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足时间要求。 1.计划详细、完善，具有针对性和可行性的，得 3 分； 2.计划比较详细，具有一定的针对性的，得 2 分； 3.内容需要进一步完善的，得 1 分； 4.差或未提供的不得分。	**0-3 分**
	经营服务方案	开水机和直饮水机等安装结束后的经营服务方案针对运营服务理念和标准、运营服务制度、维修维护措施、应急方案、安全管理及防范、投诉渠道、服务承诺，特别对①定期保养检修及故障维修响应时间、②清洁与消毒周期、③因设备故障需要退	**0-3 分**

		还学生相应缴费的情形、④安全管理及安全防范举措、⑤疫情防控方案等做出具体明确的说明。 1.方案详细、完善，对上述特别要求的方面有清楚说明，具有可操作性和方便实施与检查的，得 3 分； 2.方案比较详细，具有一定的可操作性的，得 2 分； 3.方案内容需要进一步完善的，得 1 分； 4.差或未提供的不得分。	
	人员配备	1、拟派项目负责人（1 人）具有水处理工程师证书的，得 2 分； 2、拟派现场维修人员（1 人）具有电工职业资格证书（或电工职业技能等级证书或作业类别为电工作业的特种作业操作证）的，得 2 分。 注：项目负责人与现场维修人员可兼任，同一人员同时满足上述两项要求的可累计计分。**投标文件中提供证书扫描件及投标人为以上人员缴纳的近 3 个月内（其中任意一个月即可）社保证明材料（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可），社保证明材料形式详见招标文件第二章投标人须知前附表。未提供证书扫描件或社保证明材料的不得分。**	**0-4 分**
	投标人实力	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的且在有效期内的下列认证： （1）质量管理体系认证，得 3 分；	**0-18 分**

		（2）环境管理体系认证，得 3 分； （3）职业健康安全管理体系认证，得 3 分； （4）节能技术服务认证，得 3 分； （5）售后服务相关认证（认证范围包含饮水设备或开水器或者净水设备），得 3 分； （6）企业诚信管理体系认证，得 3 分。 **注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台以上认证信息查询截图。**	
	开水机、直饮水机技术先进性	1、为确保产品的经久耐用，投标人所投开水机及直饮水机产品电磁阀采用 12V 耐高温电磁阀的，得 3 分。 **注：投标文件中提供 12V 耐高温电磁阀技术认证证书或第三方机构出具的检测报告扫描件。** 2、为确保能时刻精密测量开水机及直饮水机传感水位情况，投标人所投开水机及直饮水机产品水位控制采用精密测量电极式水位传感器的，得 3 分。 **注：投标文件中提供精密测量电极式水位传感器技术认证证书或第三方机构出具的检测报告扫描件。** 3、为确保低压开关为微电压无腐蚀，遇上水压或电压过低时，自动断水断电，投标人所投开水机及直饮水机产品低压开关采用微电压无腐蚀低压开关技术的，得 3 分。 **注：投标文件中提供微电压无腐蚀低压开关技术认证证书或第三方机构出具的检测报告扫描件。**	**0-9 分**
	产品安全	1、所投开水机和直饮水机的水胆、水嘴、	**0-6 分**

		加热管、探针、电磁阀、波纹管、接头、安全阀、泄压阀、三通采用食品级材料，符合 GB4806.9-2016 标准；硅胶圈采用食品级材料，符合 GB4806.11-2016 标准；陶瓷片采用食品级材料，符合 GB4806.4-2016 标准的，得 3 分。 **注：投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，送检产品与所投开水机和直饮水机为同一品牌。** 2、所投直饮水机颗粒活性炭滤芯、反渗透膜滤芯、炭棒滤芯与所投直饮水机为同一品牌的，得 3 分。 **注：投标文件中提供以上三项（饮水机颗粒活性炭滤芯、反渗透膜滤芯、炭棒滤芯）涉及饮用水卫生安全产品许可批件扫描件、查询网址及查询截图。**	
	饮水安全	所投开水机及直饮水机具有：①RoHS 符合性认证证书、②符合 GB/T26572-2011《电子电气产品中限用物质的限量要求》、③GB/T26125-2011《电子电气产品六种限用物质(铅、汞、镉、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚)的测定》。每满足 1 项得 2 分，满分 6 分。 **注：投标文件中提供开水机及直饮水机的上述有效证书（或检测报告）扫描件以及相应证书（或检测报告）的查询网址和查询截图，证书（或检测报告）须明确显示所投产品型号。**	**0-6 分**
	废水回收	所投直饮水机具有反渗透废水回收节水装	**0-5 分**

		置技术：采用微废水回收装置，快速有效利用废水，节约用水的同时提高了过滤系统的使用寿命的，得 5 分。 **注：投标文件中提供直饮水机的反渗透废水回收节水装置技术证书或第三方机构出具的检测报告扫描件。**	
	产品保险	所投即热式开水机及直饮水机生产厂家具有产品责任险（或投标人承诺合同签订后供货安装前为所投即热式开水机及直饮水机购买产品责任险并提供产品责任险保单给采购人验证），且保额（X）满足下列要求： 1、X≥1000 万元，得 1 分； 2、X≥3000 万元，得 2 分； 3、X≥6000 万元，得 3 分。 **注：投标文件中提供下列证明材料之一：** **（1）产品责任险保单图片或扫描件。**产品责任险保单须包含所投即热式开水机及直饮水机产品型号，否则不予认可。 （2）**投标人承诺合同签订后供货安装前为所投即热式开水机及直饮水机购买产品责任险并提供产品责任险保单给采购人验证的书面承诺**（承诺中须明确所投即热式开水机及直饮水机产品型号、保额）。投标人提供以上承诺并成为中标人后，如在合同签订后供货安装前无法向采购人提供保单验证，采购人有权解除合同，由此引起的一切责任由投标人自行承担。	**0-3 分**
	投标人业	自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间	**0-20 分**

	绩	为准），投标人具有学校开水机（或直饮水机）BOT 项目业绩，每提供一个业绩得 4 分，本项满分 20 分。 **注：正在履约或履约完成的业绩均可，投标文件中提供业绩合同扫描件，如业绩合同无法体现合同签订时间、项目内容等关键评审因素的，须同时提供业主单位盖章（对业主单位部门盖章的材料不予认可）的材料予以证明。提供同一业主单位的多份合同的仅按 1 个业绩计分，不累计计分。**	
价格分（20 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20%×100		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章　采购合同

采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：安徽科技学院凤阳校区自助直饮水 BOT 服务

项目编号：2023BTAFZ01823

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

安徽科技学院（以下简称：甲方）通过安徽公共资源交易集团项目管理有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：_____；

1.2.2 服务内容：_____；

1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
……		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲　　方：_____（单位盖章）_____	乙方：_____（单位盖章）_____
法定代表人	法定代表人
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
时间：_____年____月____日	时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见*合同专用条款*。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，

各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章　投标文件格式

安徽科技学院凤阳校区自助直饮水 BOT 服务

投

标

文

件

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	安徽科技学院凤阳校区自助直饮水 BOT 服务
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价 （统一费率）	_____%
其他	

投标人电子签章：

备注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、投标函

致：安徽科技学院

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供的服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和代理费用。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件,我方正式认可并遵守本次招标文件,并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

三、无重大违法、不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据招标文件约定，参加本次采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（本项目不需此件）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
…				
	其他费用			
	……			
合计金额（元）				

投标人电子签章：

备注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

6.2 技术响应表

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
…				

6.3 货物说明一览表

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

投标人电子签章：

七、人员配备

(投标人可自行制作格式)

八、服务方案

(投标人可自行制作格式)

九、服务承诺

(投标人可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

备注：

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十一、联合协议

（本项目不需此件）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

……

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1._____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3.联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

……

4．投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5．联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

签订日期:____年__月__日

十二、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。