合肥市政府采购示范文本
公开招标文件
（服务类）

项目名称：合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务

项目编号：2023BFFFZ01566

采 购 人：合肥市第十中学

采购代理机构：合肥市政府采购中心

合肥市公共资源交易监督管理局

2023年07月

目　录

第一章　投标邀请.....1
第二章　投标人须知.....3
第三章　采购需求.....22
第四章　评标方法和标准（综合评分法）.....73
第五章　政府采购合同.....82
第六章　投标文件格式.....91
第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....112
第八章　政府采购供应商询问函和质疑函范本.....116

第一章　投标邀请

一、项目名称及内容

1.项目编号：2023BFFFZ01566

2.项目名称：合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：合肥市第十中学

5.项目概况：合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务等，详见招标文件

6.资金来源：财政支付

7.项目预算：209.5 万元

8.最高限价：209.5 万元

9.项目类别：政府采购服务

10.标段（包别）划分：共分 1 个包，本次采购第 1 包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、联系方式

1.采购人

采购人：合肥市第十中学

地　址：安徽省合肥市瑶海区新安江路与王岗路交口东北座

联系人：何芳

电　话：0551-64459780

2.采购代理机构

采购代理机构：合肥市政府采购中心

地　址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电　话：0551-66223645，66223646

3.电子交易系统

名　称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电　话：400 998 0000

4.电子服务系统

名　称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电　话：0551-12345

5.政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地　址：安徽省合肥市滨湖新区南京路2588号

电　话：0551-66223530，66223546

八、其他事项说明

1.本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2.本次公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

3.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章　投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	合肥市第十中学
3.2	采购代理机构	合肥市政府采购中心
3.3	政府采购监督管理部门	合肥市公共资源交易监督管理局
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	□是　☑否
7.3	现场考察	☑不组织，投标人自行考察 □统一组织 时间：/年/月/日/时/分 地点：/ 现场考察联系人及联系电话：/ **备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。**
8.1	网上询问截止时间	2023 年 07 月 26 日 17 时 30 分
9.1	包别划分	☑不分包　　□分为/个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：/
13.1	投标保证金	☑不收取
14.1	投标有效期	120 日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	/
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计

	间	时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请 备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	□最低评标价法 ☑综合评分法
22.3	报价扣除（本项目不适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：/%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/%。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/%。
26.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	1-3 家
26.2	确定中标人	☑采购人委托评标委员会确定 □采购人确定
28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	（1）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函； （2）主要中标标的承诺函； （3）投标业绩承诺函；*（如有）* （4）中小企业声明函；*（如有）* （5）残疾人福利性单位声明函；*（如有）* （6）招标文件中规定进行公示的其他内容。*（如有）*
29.1	中标通知书发出的形式	□书面　　☑数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视

		为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的形式	☑投标人自行登录电子服务系统查看 □评标现场告知
31.1	履约保证金	**☑不收取**
33.1	中标服务费	☑免收
36.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式（任选其一）： （1）书面形式递交 （2）通过电子交易系统递交 接收部门：纪检监察室 联系电话：0551-66223642 通讯地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）A 区六楼 678 室
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定***（本项目不适用）***	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2)联合体投标的须提供联合协议(见投标文件格式)，相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
37.2	社保证明材料	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料；

		（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 （5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。
37.3	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	☑无　□图纸　□光盘　□/ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
37.4	重要提示	（1）中标人应在规定期限内与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； （4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
37.5	解释权	（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互

		为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.6	**特别提醒**	（1）本项目评审时将查询投标文件的机器识别码，如不同投标文件的机器识别码相同，相关投标将被认定为**投标无效**，并报政府采购监督管理部门处理。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
37.7	其他补充说明	（1）“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 （2）根据鼓励和支持制造业自主创新和高质量发展的相关要求，“三新”、“三首”产品企业参加政府采购活动的，视同满足采购文件中同类产品的业绩要求，符合要求的投标人应当在投标文件中提供主管部门出具

		的相关证明材料（如“三新”产品推广应用目录截图或“三首”产品名单公示截图等），并对其真实性负责。

二、投标人须知正文

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3.采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4.资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　采购需求

第四章　评标方法和标准

第五章　政府采购合同

第六章　投标文件格式

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第八章　政府采购供应商询问函和质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8.招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12.投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本

单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地

点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

注：企业经营异常名录以国家企业信用信息公示系统查询结果为准。

19.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为

准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

24.保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25.中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标

文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

26.确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、安徽合肥公共资源交易中心网站（http://ggzy.hefei.gov.cn）、安徽省公共资源交易监管网（http://ggzy.ah.gov.cn）、全国公共资源交易平台（http://www.ggzy.gov.cn）

上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 履约保证金

31.1 本项目不收取履约保证金。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33. 中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36.质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

37.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章　采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后且驻场人员到位后支付合同总价款70%，剩余合同款项于2023年11月20日前经验收后一次性结算。
2	服务地点	合肥市第十中学，采购人指定地点
3	服务期限	合同签订后一年。合同期满后，若中标人履约良好，采购人考核合格后，经双方共同确认服务内容协商一致且年度预算能保障的前提下，可续签下一年度合同，合同一年一签，最多续签两次，合同金额不变。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务 所属行业：软件和信息技术服务业

二、项目概况

合肥市第十中学新校区信息化系统于2015年建成并投入使用，系统涵盖数字化校园、计算机网络、综合安防、一卡通综合管理、信息发布、多媒体会议、多媒体教学、教室录播、校园广播、校园电台、能耗监测、机房建设工程、心理健康教育、图书馆自助借还、办公自动化等16个子系统，涉及教学、办公、节能、治安等方面。系统覆盖面广，建设标准高，采用先进、成熟的技术，助力采购人打造数字化校园，使采购人教学信息化水平达到国内同类学校中先进的水平。

经过 8 年多时间的信息化系统应用和发展，信息化系统改变了学校在教学、管理方面的传统模式，如今正向系统应用深化的方向发展，日常管理工作与各系统紧密关联程度的不断增加，但同时也面临各系统专业化强、复杂度高、维护力度大等问题。

因此，迫切需要专业的运维单位，利用专业化的管理和技术队伍资源，对采购人建设的信息化系统进行统一管理，保障采购人信息化建设充分发挥各校园信息化系统职能，更高效的保障采购人各项教学、科研、管理工作的推进，提高学校公共服务能力和服务效率，降低各信息化系统运行维护风险和运行成本，延长信息化系统运行生命周期、降低系统运行故障率，保障采购人信息化系统安全、稳定、高效的运行，落实系统可用性并持续高效运行的目标。

三、服务需求

3.1 总体服务要求

中标人承担本次维保范围内所有系统软硬件设备系统的日常维护、定期巡检、系统优化、设备搬迁、故障处理、咨询服务等维保服务工作。

中标人承担会议系统升级（年级报告厅、求真楼等）、办公自动化系统升级、二级等保测评（门户网站、一卡通、计算机网络）、网络安全升级、门户网站延保等服务工作。

中标人承担包含维修维护服务的人工费用、更换原厂零配件的费用、相关技术支持及培训在内的一切与服务有关的费用。

3.2 信息化系统服务范围

3.2.1 信息化系统运行维护

为了确保学校的信息化系统安全、稳定和可靠地运行，学校采用服务外包的方式，对所有信息化与智能化系统软硬件进行整体维保外包服务，包括以下系统：

3.2.1.1 计算机网络系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	核心交换机主机	华三	S10512	台	2
2	IPS 业务板卡	华三	LS-LSQM1IPSSC0	块	1
3	交流电源模块	华三	LSUM1AC2500	块	4

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
4	万兆单模光模块	华三	SFP-XG-LX-SM1310	个	36
5	汇聚交换机	华三	S5800-32F	台	2
6	24 接口 POE 供电交换机	华三	S5130-28S-PWR-EI	台	2
7	24 接口接入交换机	华三	E528	台	28
8	48 接口接入交换机	华三	E552	台	30
9	无线 AP1	华三	WA4320i-X	台	257
10	无线 AP2	华三	WA4320H-CAN	台	280
11	室外无线 AP	华三	WA2610X	台	30
12	网络管理系统	华三	iMC 智能管理平台标准版	套	1
13	设备网核心交换机主机	华三	S7510E	台	1
14	交流电源模块	华三	LSQM1AC1400	台	2
15	交换路由引擎	华三	LSQM1SRPB0	台	2
16	24 端口千兆电接口板	华三	LSQM1GV24PSA0	台	1
17	48 端口千兆光接口板	华三	LSQM1GP48SA0	台	2
18	24 接口 POE 供电交换机	华三	S5130-28S-PWR-EI	台	24
19	48 接口接入交换机	华三	E552	台	33
20	防火墙	深信服	AF-1520	台	1
21	上网行为管理系统	深信服	AC-1700	台	1
22	互联网内容加速系统	欧道	CAS 1000-V2.0	套	1
23	WEB 应用防火墙	安恒	WAF-200AG	台	1
24	网页防篡改系统	安恒	WebProtector/V2.0	套	2
25	综合日志审计平台	安恒	DAS-LOG-500	台	1
26	数据库审计系统	安恒	DAS-A500	台	1
27	网关防病毒产品	趋势	Deep Edge 900	台	1
28	网络防病毒系统	趋势	OfficeScan 10.6	套	1

3.2.1.2 综合安防系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	1080P 室外枪式摄像机	海康威视	DS-2CD2820X	台	15
2	720P 室外枪式摄像机	海康威视	DS-2CD2810X	台	61

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
3	室外 1080P 高清球型网络摄像机	海康威视	DS-2DF728W-XYZL/ABC	台	8
4	1080P 室内枪式宽动态摄像机	海康威视	DS-2CD2820X	台	58
5	720P 室内枪式宽动态摄像机	海康威视	DS-2CD2810X	台	510
6	室内 1080P 高清球型网络摄像机	海康威视	DS-2DF728W-XYZL/ABC	台	5
7	高清综合管理平台	海康威视	DS-B11	台	1
8	高清解码输出板	海康威视	DS-6532D-B11ED	块	2
9	中心管理服务器	海康威视	IS-VSE2326B-BBC	台	1
10	流媒体服务器	海康威视	IS-VSE2326B-BBL	台	3
11	操作键盘	海康威视	DS-1100K	套	1
12	智能视频分析	BVS	BVS-I2000	套	30
13	智能分析服务器	BVS	BVS-server	台	2
14	IP-SAN 存储系统设备	海康威视	DS-A72036R	套	3
15	企业级存储专用硬盘	海康威视	3T 存储硬盘	块	80
16	46 寸拼接屏	银海帝一	YH-L46N7	块	15
17	大屏控制软件	银海帝一	YH-V1	套	1
18	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	套	1
19	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
20	综合报警总控主机	来邦	NLS-300	台	1
21	综合报警分控主机	来邦	NLS-30	台	5
22	综合报警终端	来邦	NLS-AE3B-S	台	83
23	电子围栏主机	广拓	G5206	台	23
24	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
25	报警主机	博世	DS7400	台	1
26	校管通（终端 android 系统）	竞业达	JYD-PDA9600	台	5
27	校管通软件	竞业达	定制	套	5
28	3G 卡及年费	国产	定制	套	5
29	巡更点	竞业达	定制	个	244
30	校管通管理服务平台	竞业达	定制	套	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
31	校管通服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
32	移动式巡更平台	国产	定制	辆	2
33	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
34	高清解码输出板	海康威视	DS-6532D-B11ED-F	块	3
35	操作键盘	海康威视	DS-1100K-F	套	3
36	级联型光纤收发模块	海硕	N830ANC	台	3
37	IP 地址盒	来邦	NLS-SE	台	1
38	控制键盘	广拓	TK600	台	2
39	软件	广拓	SAM100	套	1
40	多点总线联动器	广拓	LDMK-32	个	2

3.2.1.3 一卡通综合管理系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	系统服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
2	数据库	微软	SQL2012	套	1
3	一卡通平台管理软件	新开普	正普 V1.0	套	1
4	发卡器	新开普	E311	台	1
5	人员感应卡	新开普	S50	张	5000
6	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
7	大型门禁管理软件	新开普	正普 V1.0	套	1
8	网络型二门控制器	新开普	MJ-KZ-2/V13-TCP	台	12
9	网络型四门控制器	新开普	MJ-KZ-4/V13-TCP	台	55
10	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
11	考勤管理软件	新开普	正普 V1.0	套	1
12	考勤机	新开普	T3	台	8
13	发卡器	新开普	E311	台	2
14	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
15	消费管理软件	新开普	正普 V1.0	套	1
16	挂式消费机	新开普	A211	台	85
17	台式消费机	新开普	A111	台	2
18	充值机	新开普	A111-CZ	台	5

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
19	现金充值机	新开普	K801200	台	4
20	银行圈存管理平台	新开普	正普 V3.0	套	1
21	圈存触摸查询一体机	新开普	A701	台	1
22	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
23	水控管理软件	新开普	正普 V1.0	套	1
24	淋浴控制器	新开普	JLX-G211	台	337
25	电动阀	新开普	定制	台	337
26	流量计	新开普	RF01-LLJ	台	337
27	智能挡车器	新开普	RF01-DZ260	台	6
28	直臂栏杆	新开普	RF01-DZ265	台	6
29	入口控制机	新开普	RF01-T8000	套	6
30	出口控制机	新开普	RF01-T8000	套	6
31	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
32	IC 读写系统	新开普	RF01-DK	套	6
33	自动吐卡系统	新开普	RF01-X6400	台	6
34	语音提示	新开普	RF01-X6100	台	6
35	对讲分机	新开普	RF01-T8200	台	6
36	机箱	新开普	RF01-T8700	台	6
37	远距离读卡器	新开普	RF01-DK-YJL	台	6
38	摄像机套件	新开普	定制	套	6
39	入口显示屏	新开普	RF01-X6600	台	6
40	智能挡车器	新开普	RF01-DZ260	台	6
41	直臂栏杆	新开普	RF01-DZ265	台	6
42	IC 读写系统	新开普	RF01-DK	套	6
43	语音提示	新开普	RF01-X6100	台	6
44	对讲分机	新开普	RF01-T8200	台	6
45	机箱	新开普	RF01-T8700	台	6
46	远距离读卡器	新开普	RF01-DK-YJL	台	6
47	摄像机套件	新开普	定制	套	6
48	出口显示屏	新开普	RF01-X6600	台	6

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
49	停车管理软件	新开普	正普 V1.0	套	6
50	图像对比管理软件	新开普	正普 V1.0	套	6
51	对讲主机	新开普	RF01-T8200	台	6
52	远距离卡发卡器	新开普	RF01-FK	台	1
53	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
54	单机芯摆闸	新开普	RF01-515	套	2
55	双机芯摆闸	新开普	RF01-514-A	套	3
56	网络型二门控制器	新开普	MJ-KZ-2/V13-TCP	台	3
57	摆闸管理软件	新开普	正普 V1.0	套	1
58	自助岗亭式通讯终端	新开普	RF01-MJ	台	96

3.2.1.4 信息发布系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	数字化校园对接	新开普	NEWCAPEC	套	1
2	邻频调制器	杰和兴	配套	台	4
3	干线放大器	杰和兴	4734H	只	16
4	楼层放大器	杰和兴	4734E	只	16
5	室外 P10 全彩屏（运动场）	鼎鹏	DP-P10-1R1G1B-CP	平米	40
6	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
7	记分软件	鼎鹏	定制	套	1
8	散热空调	美的	50GW/IAR3	台	3
9	室外 P10 全彩屏（实验楼）	鼎鹏	DP-P10-1R1G1B-CP	平米	124
10	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
11	拼接处理器	神达	838S	台	1
12	散热空调	美的	50GW/IAR3	台	5
13	室内 P7.62 全彩屏（实验楼南楼一层）	鼎鹏	DP-P7.62-1R1G1B-CP	平米	15
14	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
15	室内 P7.62 全彩屏（实验楼北楼一层）	鼎鹏	DP-P7.62-1R1G1B-CP	平米	6
16	控制系统	灵星雨	TS802	套	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
17	室内双基色屏（三栋教学楼）	鼎鹏	DP-P475D	平米	18
18	室内 P7.62 全彩屏（图书馆一层）	鼎鹏	DP-P7.62-1R1G1B-CP	平米	6
19	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
20	触摸查询机	鼎鹏	DP-L42D	套	2
21	查询软件	鼎鹏	定制	套	1
22	室内 P7.62 全彩屏（艺术楼一层）	鼎鹏	DP-P7.62-1R1G1B-CP	平米	6
23	室内双基色屏（男、女生公寓）	鼎鹏	DP-P475D	平米	6
24	液晶电视机（教师公寓电梯厅）	创维	32E361W	台	11
25	液晶电视机（教师公寓宿舍）	创维	42E510E	台	153
26	室内 P4 全彩屏（风雨操场）	鼎鹏	DP-P4-1R1G1B-CP	平米	32
27	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
28	记分软件	鼎鹏	定制	套	1
29	室内 P7.62 全彩屏（风雨操场三层）	鼎鹏	DP-P7.62-1R1G1B-CP	平米	3
30	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
31	记分软件	鼎鹏	定制	套	1
32	液晶电视机	创维	32E361W	台	3
33	条屏（食堂）	鼎鹏	DP-P475	套	4
34	控制系统	谐阔	EQ2023	套	4
35	液晶电视机	创维	50E510F	台	40
36	室内 P4 全彩屏（游泳馆）	鼎鹏	DP-P4-1R1G1B-CP	平米	18
37	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
38	记分软件	鼎鹏	定制	套	1
39	中央控制系统端软件	慧峰	WiseDisplay-Server-GJ-C	套	1
40	数字媒体信息发布系统中央控制系统端硬件	DELL	OPTEPLEX 3020MT	套	1
41	显示终端控制器	研华	DS-065GB	套	77

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
42	媒体显示端软件	慧峰	WiseDisplay-Client-CG	套	177
43	LED 大屏控制器	研华	UNO-2184G	套	27
44	触摸交互多媒体发布系统客户端	慧峰	WiseDisplay-Client-CM	套	2
45	LED 控制系统模块	慧峰	WiseDisplay-Ser-LE	套	1
46	电视音视频编码器	慧峰	WiseDisplay-EX1000	台	4
47	电视编码器服务端软件	慧峰	WiseDisplay-Server-BM	套	1
48	电视编码服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1

3.2.1.5 教室录播系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	智能讲台	首智	SZ-eDESKII	套	2
2	多媒体网络中控系统	竞业达	JYD-MNC9600-A	台	2
3	网络中控嵌入式软件	竞业达	定制	套	2
4	高清全自动多画面录播服务器	竞业达	JYD-JMV9600-G	台	2
5	全自动多画面录播系统软件	竞业达	配套	套	2
6	录播桌面控制器	竞业达	JYD-DCM9600	台	2
7	高清编码器	竞业达	JYD-DVE9601-H	台	4
8	视音频编码算法软件	竞业达	定制	套	4
9	老师摄像机	竞业达	JYD-1080-T	台	2
10	学生摄像机	竞业达	JYD-1080-S	台	2
11	全景摄像机	竞业达	JYD-1080-T	台	2
12	高清切换台	竞业达	定制	台	2
13	显示器	TCL	TA19-L15	台	2
14	高清 HD-SDI 分配器	东平	DPTECH SDHD-1*2	台	2
15	VGA 转 DVI-D 转换器	东平	DPTECH CG-D01	台	2
16	智能定位设备	竞业达	JYD-ATP9600－V	台	2
17	智能定位系统软件	竞业达	定制	套	2
18	扩声音箱	LAX	TP108	只	8
19	扩声功放	LAX	T300	台	4

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
20	数字调音台	C-MARK	CDM12	台	2
21	无线麦克风	冠标	SOYO-WTAVG08	套	2
22	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	2
23	IP 呼叫系统	竞业达	定制	套	2
24	视频展示台	鼎易	定制	台	2
25	现场采集强指向性话筒	海之声	JMC420	只	16
26	与视频会议互动接口	首智	SZ-V2	台	
27	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
28	网管软件	竞业达	定制	套	1
29	投影机	EIKI	LC-AW500N	台	2
30	150 寸电动投影幕	红叶	150 寸	幅	2
31	升降式金属教学板	安联	MMFB-SJB	套	2
32	统一身份认证对接	竞业达	定制	套	1
33	同步课堂	竞业达	定制	套	1
34	资源共建共享平台	竞业达	定制	套	1
35	流媒体服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
36	流媒体服务软件	竞业达	定制	套	2
37	转换服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
38	文档转换软件	竞业达	定制	套	1
39	视频转换软件	竞业达	定制	套	1
40	视频转换服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
41	录播系统远程网管软件	竞业达	定制	套	1
42	录像服务器	联想	ThinkServer RD440	台	3
43	磁盘阵列	海康威视	DS-A71036S	台	1
44	录制管理	竞业达	定制	套	1
45	录像服务软件	竞业达	定制	套	1
46	非线性编辑系统	竞业达	JYD-NLE9600-A	套	1
47	教学评估软件	竞业达	定制	套	1
48	教学评估服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
49	演录播编辑服务器	华科飞扬	HACFIN	台	1
50	一体化录播系统软件	华科飞扬	V1.0	套	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
51	图像跟踪管理分析系统	华科飞扬	V1.0	套	1
52	定位分析探测器	华科飞扬	HD20	台	4
53	老师特写摄像机	华科飞扬	H100T	台	1
54	学生特写摄像机	华科飞扬	H100T	台	1
55	老师全景摄像机	华科飞扬	H85Q	台	1
56	学生全景摄像机	华科飞扬	H85Q	台	1
57	触摸中控（触显）	华科飞扬	TD133	套	1
58	全向数字智能拾音器	华科飞扬	M380	只	2
59	校际资源管理系统	华科飞扬	校际 V1.0	套	1
60	软包吸音门	国产	定制	扇	1
61	录播弱电综合布线系统	国产	定制	项	1
62	智能讲台	首智	首智、SZ-Edesk III	套	2
63	多媒体网络中控系统	控智	控智、KZ-4800VNT	套	2
64	高清全自动多画面录播服务器	AVA	AVA、AE-A7	台	2
65	全自动多画面录播系统软件	AVA	AVA 录播管理软件 V5.1	套	2
66	高清编码器	AVA	AVA、S100	台	4
67	视音频编码算法软件	AVA	AVA、流媒体管理软件 V8.0	套	4
68	老师摄像机	AVA	AVA、HD-300S	台	4
69	学生摄像机	AVA	AVA、HD-300S	台	4
70	全景摄像机	AVA	AVA、HD-300S	台	2
71	高清切换台	AVA	AVA、DCP-1000	台	2
72	智能定位设备	AVA	AVA、T100	台	2
73	扩声功放	LAX	LAX、A3	台	4
74	数字调音台	C-MARK	C-MARK、CDM12	台	2
75	管理电脑	联想	联想、ThinkServer TS50X	台	2
76	触摸一体机	长虹	长虹、LED75D10T	套	2
77	推拉式复合黑板	安联	安联、MMDB-CWL70B	套	2
78	多媒体演播机	国产	国产、定制机器	台	2
79	网络中控嵌入式软件	控智	控智、KZ-RMCS	套	2

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
80	录播桌面控制器	AVA	AVA、KP-V	台	2
81	显示器	TCL	TCL、VA19-L30	台	2
82	智能定位系统软件	AVA	AVA、跟踪管理系统 V5.0	套	2
83	扩声音箱	LAX	LAX、TP108	台	8
84	无线麦克风	冠标	冠标、TP-WDM05	个	2
85	IP 呼叫系统	控智	控智、KZ-IP302	套	2
86	视频展示台	鼎易	鼎易、P06	台	2
87	现场采集强指向性话筒	海之声	海之声、JMC420	只	16
88	触控一体机软件	SMART	SMART、配套	套	2
89	多媒体箱	安联	安联、A-BOXIII	套	2

3.2.1.6 校园广播系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	网络广播控制中心	DSPPA	MAG6182	套	2
2	网络广播控制软件	DSPPA	MAG6100	套	2
3	CD 播放器	DSPPA	PC1007C	台	1
4	双卡式录放机	SONY	475	台	1
5	数字调谐器	DSPPA	PC1008R	台	1
6	数字调音台	C-MARK	CDM12	台	1
7	紧急话筒	DSPPA	CB100	台	1
8	寻呼话筒	DSPPA	MAG6588	台	1
9	消防联动报警矩阵	DSPPA	MAG6416	台	2
10	电源时序器	DSPPA	PC1023S	台	1
11	监听音箱	DSPPA	DSP106	台	1
12	网络广播控制分中心	DSPPA	MAG6180	台	5
13	网络广播分控软件	DSPPA	MAG6000		5
14	CD 播放器	DSPPA	PC1007C	台	5
15	双卡式录放机	DSPPA	475	台	5
16	紧急话筒	DSPPA	CB100	台	5
17	寻呼话筒	DSPPA	MAG6588	台	5

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
18	监听音箱	DSPPA	DSP106	台	5
19	电源时序器	DSPPA	PC1023S	台	5
教学区					
20	教室 IP 网络音箱	DSPPA	MAG6463	只	138
21	壁挂音箱	DSPPA	DSP106	只	135
22	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	15
23	多通道数字功放	DSPPA	DA8010	台	3
24	定时播放器	DSPPA	PC1014T	台	9
25	电源管理器	DSPPA	PC1023S	台	9
生活区					
26	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	17
27	定压功放	DSPPA	GF1982	台	17
28	壁挂音箱	DSPPA	DSP106	只	406
29	定时播放器	DSPPA	PC1014T	台	17
30	消防联动报警矩阵	DSPPA	MAG6416	台	4
行政办公区					
31	教室 IP 网络音箱	DSPPA	MAG6463	只	50
32	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	19
33	壁挂音箱	DSPPA	DSP106	只	88
34	多通道数字功放	DSPPA	DA8010	台	2
35	双通道功放	DSPPA	MAG1312	台	2
36	定时播放器	DSPPA	PC1014T	台	2
图书馆					
37	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	19
38	壁挂音箱	DSPPA	DSP106	只	105
39	双通道功放	DSPPA	MAG1312	台	5
40	消防联动报警矩阵	DSPPA	MAG6416	台	1
艺术楼					
41	教室 IP 网络音箱	DSPPA	MAG6463	只	16
42	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	4

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
43	壁挂音箱	DSPPA	DSP106	只	46
44	双通道功放	DSPPA	MAG1312	台	2
45	消防联动报警矩阵	DSPPA	MAG6416	台	1
室外					
46	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	4
47	定压功放	DSPPA	MP4000	台	4
48	草地音箱	DSPPA	DSP643	只	13
49	室外音柱	DSPPA	DSP258	只	65
运动场					
50	网络广播终端	DSPPA	MAG6401	台	1
51	远程号角	DSPPA	DSP3012A	只	4
52	立杆	国产	定制	套	4
53	定压功放	DSPPA	MP2500	台	2
54	U 段无线双手持话筒	MIPRO	ACT-626/60H	套	4
55	天线分频器	MIPRO	AT90W	台	1
56	天线放大器	MIPRO	AD707	台	2
57	鹅颈话筒	MIPRO	BD49	只	2
58	数字调音台	C-MARK	CDM12	台	1

3.2.1.7 多媒体会议系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	鹅颈会议话筒	Beyerdynamic	SHM105F	只	28
2	数字媒体控制平台	BIAMP	NEXIA CS	台	4
3	全频主扬声器	DESFINE	DF310	只	8
4	辅助扩声音箱	DESFINE	DF310	只	8
5	功率放大器	DESFINE	MA803	台	8
6	数字调音台	C-MARK	CDM12	台	4
7	U 段无线双手持话筒	MIPRO	ACT-626/60H	套	4
8	DVD 播放机	先锋	DV3022	台	4
9	电源时序器	LAX	PSC801B	台	4
10	室内 P3 全彩显示屏	鼎鹏	DP-P3-1R1G1B	平米	24

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
			-CP		
11	控制系统	灵星雨	TS802	套	4
12	条屏	鼎鹏	DP-P475	套	4
13	会议摄像机	SONY	D70	台	4
14	VGA 矩阵	SOUNDPOWER	VGA0404	台	4
15	AV 矩阵	SOUNDPOWER	AV0404	套	4
16	7 寸嵌入式 POE 触摸屏	SOUNDPOWER	NET W7	台	4
17	8 通道 TCP/IP 继电器箱	SOUNDPOWER	8 通道 TCP/IP	台	4
18	中控编程软件	SOUNDPOWER	配套	套	4
19	高清会议摄像机	Sony	HD100	台	4
20	高清输入接口机	AVMEDIA	Input Node HDMI	台	4
21	高清输出接口机	AVMEDIA	Input Node HDMI	台	4
22	网络音频接口机	AVMEDIA	MCN8.8	台	4
23	65 寸电视机（小会议室）	创维	65E510E	台	4
24	会议系统控制主机	LAX	CT160M	台	1
25	台面式主席发言单元	LAX	CT16C	台	1
26	台面式代表发言单元	LAX	CT160D	台	9
27	鹅颈会议话筒	Beyerdynamic	SHM105F	只	2
28	左阵列扬声器	DESFINE	DS9884	只	4
29	右阵列扬声器	DESFINE	DS9884	只	4
30	超低扬声器	DESFINE	DS9850	只	2
31	返送扬声器	DESFINE	DF321	只	2
32	辅助音箱	DESFINE	DF312	只	2
33	多通道功率放大器	DESFINE	MB3001	台	2
34	超低功率放大器	DESFINE	MA1803	台	1
35	辅助、返听功率放大器	DESFINE	MA1203	台	2
36	调音台	SOUNDCARFT	LX9-16	台	1
37	数字媒体矩阵	BIAMP	NEXIASP	台	2
38	均衡器	MEDSOME	Q-1231	台	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
39	效果器	TC	M350	台	1
40	U 段无线双手持话筒	MIPRO	ACT-626/60H	套	2
41	U 段无线双头戴话筒	MIPRO	ACT626/60T	套	2
42	大合唱话筒	ProdipeLANEN	ST-1	只	4
43	DVD 播放机	先锋	DV3022	台	1
44	监听设备	YAMAHA	MSP3	对	1
45	音控室操作台	国产	定制	台	1
46	电源时序器	LAX	PSC801B	台	3
47	室内 P3 全彩屏	鼎鹏	DP-P3-1R1G1B-CP	平米	18
48	控制系统	灵星雨	TS802	套	1
49	条屏	鼎鹏	DP-P475	平方	6
50	数字混合矩阵	SOUNDPOWER	HD8008	台	1
51	WIFI 多协议端口扩展器	SOUNDPOWER	SP-1000	台	1
52	无线控制屏	SOUNDPOWER	S9.7	台	1
53	8 通道 TCP/IP 继电器箱	SOUNDPOWER	8 通道 TCP/IP	台	1
54	300M 无线路由器	SOUNDPOWER	300M	根	2
55	中控编程软件	SOUNDPOWER	配套		1
56	外置分频阵列音箱	DESFINE	DS9884	只	8
57	超低音箱	DESFINE	DS9850	只	4
58	返听音箱	DESFINE	DF321	只	4
59	多通道功率放大器	DESFINE	MB3001	台	2
60	返听功率放大器	DESFINE	MA1603	台	1
61	音箱处理器	BIAMP	NEXIASP	台	2
62	音箱条线器	LAX	PB-4	台	2
63	调音台	SOUNDCARFT	LX9-24	台	1
64	均衡器	MEDSOME	Q-1231	台	1
65	效果器	TC	M350	台	1
66	U 段无线双手持话筒	MIPRO	ACT-626/60H	套	2
67	U 段无线双头戴话筒	MIPRO	ACT626/60T	套	2
68	大合唱话筒	ProdipeLANEN	ST-1	只	4

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
69	电脑光束灯	熠达	YD-A300	台	8
70	LED 防水 PAR 灯	熠达	YD-L0543	台	16
71	远程非球面聚光灯	熠达	YD-2000K	台	8
72	电脑追光灯(3000W 手动)	熠达	YD-Z3	台	1
73	烟雾机	熠达	YD-Y006	台	2
74	电脑控制台	熠达	YD-S2000	台	1
75	流动电源硅箱	熠达	YD-T048	台	1
76	功率放大器	DESFINE	MA1203-YD	台	2
77	数字调音台	C-MARK	CDM12-YD	台	1
78	音频处理器	BIAMP	NEXIASP-YD	台	1
79	U 段无线双手持话筒	MIPRO	ACT-626/60H-YD	套	1
80	DVD 播放机	先锋	DV3022-YD	台	1
81	电源时序器	LAX	PSC801B-YD	台	1
82	扩声音箱	DESFINE	DS97C2-YD	只	8
83	扩声音箱	DESFINE	DF315-YD	只	8
84	功率放大器	DESFINE	MA1203-YD	台	8
85	数字调音台	C-MARK	CDM12-YD	台	2
86	音频处理器	BIAMP	NEXIASP-YD	台	2
87	U 段无线双手持话筒	MIPRO	ACT-626/60H-YD	套	2
88	天线分频器	MIPRO	AT90W-YD	台	2
89	天线放大器	MIPRO	AD707-YD	台	4
90	鹅颈会议话筒	Beyerdynamic	SHM105F-YD	只	8
91	DVD 播放机	先锋	DV3022-YD	台	2

3.2.1.8 能耗监测系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	三相电表	新开普	DTSY1351 3×1.5(6)	台	73
2	单相表	新开普	DTSY1351-F	台	1142
3	水表	新开普	WSDN50	台	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
4	水表	新开普	WSDN80	台	4
5	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
6	系统数据服务器	联想	ThinkServer RD440	台	1
7	数据库管理软件	达梦	DM V7.6	套	1
8	数据网关	新开普	RF01-DJGW2-20	台	60

3.2.1.9 机房建设系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	钢制防火门	步阳	甲级	平米	4
2	UPS 配电箱	施耐德元器件	PZ30 箱	台	1
3	UPS 主机（30KVA2 小时）（安防机房）	百纳德	HP3330	台	1
4	铅酸免维护电池	金悦诚	12V100AH	节	64
5	柜式空调（含室外机）	格力	KFR-72LW	套	3
6	第一级防雷器	地凯	DK-380AC100/HF	套	1
7	钢制防火门	步阳	甲级	平米	4
8	UPS 配电箱	施耐德元器件	PZ30 箱	台	1
9	UPS 主机（10KVA2 小时）（考务机房）	百纳德	HP3110	台	1
10	铅酸免维护电池	金悦诚	12V65AH	节	30
11	柜式空调（含室外机）	格力	KFR-72LW	套	3
12	第一级防雷器	地凯	DK-380AC100/HF	套	1
13	钢制防火门	步阳	甲级	平米	3
14	市电配电柜	施耐德控件	400*800*2000m	台	1
15	UPS 配电柜	施耐德控件	400*800*2000m	台	1
16	UPS 主机（40KVA2 小时）（网络机房）	百纳德	HP3340	台	1
17	铅酸免维护电池	金悦诚	12V120AH	节	64
18	精密空调机组（含室外机）	依米康	SCA402DE	套	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
19	新风机组	沐风	XG-600	套	1
20	第一级防雷器	地凯	DK-380AC100/HF	套	1
21	智能电量检测仪	艾勒普	ALP1001	台	2
22	开关采集转换模块	艾勒普	ALP7086D	台	2
23	定位式侧漏控制模块	艾勒普	LDS3000	个	1
24	二门门禁控制器	新开普	MJ-KZ-2/V13-TCP	台	1
25	门禁管理软件系统集成	艾勒普	ALP2000-DOOR	套	1
26	硬盘	海康威视	3T 存储硬盘	套	1
27	视频采集卡	艾勒普配套	4004HC	套	1
28	视频监控软件系统集成	艾勒普	ALP2000-DVR	套	1
29	刀片式监控主机	艾勒普	ALP1901B	台	1
30	液晶显示器	艾勒普配套	19’	台	1
31	电话语音报警系统	艾勒普	ALP2000-TEL	套	1
32	短息报警（含短信机）	艾勒普	ALP2000-GSM	套	1
33	多设备驱动模块	艾勒普	I-7188	块	1
34	监控系统主软件组态平台	艾勒普	ALP2000	套	1
35	UPS 主机（10KVA2 小时）（各单体楼）	百纳德	HP3110	台	9
36	铅酸免维护电池	金悦诚	12V120AH	节	270

3.2.1.10 校园电台系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	广播级摄像机	索尼	PMW-EX3	台	1
2	SD 卡	国产	SD	块	2
3	专业非线性编辑系统	DMC	DMC3000	套	1
4	实时字幕系统	DMC	配套	台	1
5	非线编控制台(双层)	DMC	双层	单元	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
6	控制台	赢视	定制	单元	1
7	标准演播台	赢视	定制	单元	1
8	液晶提词器	AMAZON	S1902E	台	1
9	无线胸麦系统	SONY	D12	套	2
10	采访话筒	博捷	VC521H	套	1
11	桌面话筒	博捷	SC600	支	1
12	调音台	C-MARK	CDM12	台	1
13	硬盘播出系统	赢视	PLAY3000	套	1
14	有线电视直播系统	赢视	定制	套	1
15	三基色冷光灯	迈斯达	MSD636	台	6
16	三基色灯管	欧斯朗	930	支	60
17	反射式聚光灯	迈斯达	MSD100	台	4
18	聚光灯泡	迈斯达	100w	支	6
19	灯光控制台	迈斯达	MSD1201S	台	1
20	隔音门	国产	定制	樘	2
21	电动背景轴	国产	定制	台	4

3.2.1.11 多媒体教学系统

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	触摸一体机	巨龙	T65L(C)	台	65
2	触控一体机软件	巨龙	IPBOARD	套	65
3	推拉式复合黑板	安联	MMDB-CHP65B	套	65
4	多媒体演播机	宏碁	Veriton C650	台	65
5	多媒体箱	安联	A-BOXIII	台	65
6	扩声音箱	LAX	TP108	只	130
7	扩声功放	LAX	T300	台	65
8	音频控制平台	LAX	DK4.1MKII	台	65
9	流动手持话筒	冠标	SOYO-WDM01	台	65
10	电源时序器	SOUNDPOWER	SP8	台	65
11	音频驱动终端	DSPPA	MAG6804	台	65
12	教学无线麦克风	冠标	SOYO-WTAVG08	只	65

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
13	投影机	EIKI	LC-AW500N	台	4
14	150 寸电动投影幕	红叶	150 寸	幅	4
15	双通道拼接融合	freewall	EBC-2	套	2
16	升降式金属教学板	安联	MMFB-SJB	套	2
17	条屏	鼎鹏	DP-P475	套	2
18	液晶电视机	创维	84 寸	台	4
19	全频主扬声器	LAX	TP12	只	2
20	辅助扩声音箱	LAX	TP108	只	12
21	扩声功放	LAX	T300	台	6
22	音频控制平台	LAX	DK4.1MKII	台	2
23	U 段无线手持话筒	MIPRO	ACT626/60H	套	2
24	电源时序器	LAX	PSC801B	台	2
25	VGA 矩阵	SOUNDPOWER	VGA0404	台	2
26	AV 矩阵	SOUNDPOWER	AV0404	套	2
27	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	2
28	多媒体网络中控	竞业达	JYD-MNC9600-C	套	69
29	桌面控制器	竞业达	JYD-DCN9600-1	个	69
30	IC 卡读卡器	竞业达	定制	台	69
31	IP 电话	竞业达	定制	台	69
32	智能讲台	首智	SZ-eDESKII	套	69
33	无线中控	竞业达	JYD-MNC9600-W	套	69
34	无线中控嵌入式软件	竞业达	定制	套	69
35	移动云 PAD 终端	DELL	Latitude 10 Z2760 64G	套	69
36	电视显示端软件	慧峰	WiseDisplay-Client-TV	套	69
37	无线屏幕共享	竞业达	定制	套	69
38	移动教学系统软件	竞业达	定制	套	69
39	管理电脑	DELL	OPTEPLEX 3020MT	台	1
40	46 寸拼接屏	银海帝一	YH-L46N7	块	15
41	大屏控制软件	银海帝一	YH-V1	套	1
42	网络中控软件	竞业达	定制	套	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
43	基础数据管理平台	竞业达	定制	套	1
44	一体化机箱	华三	UIS8000	套	1
45	刀片服务器	华三	FlexServer B390	台	6
46	刀片存储	华三	FlexStorage D3000	台	2
47	网络刀片交换机	华三	FlexNetwork B6300XLG	台	2
48	虚拟化软件	华三	CAS-CVM 企业版	套	1
49	负载均衡设备	华三	SecPath L1000-A	台	1
50	数据中心汇聚交换机	华三	S5820V2-52QF-U	台	2
51	数据库管理软件	达梦	DM V7.6	套	1
52	调焦成像灯（25-50 度）	熠达	YD-750T	台	12
53	面光固定安装件	现场	定做	项	1
54	三基色会议柔光灯	熠达	YD-S002	套	12
55	三基色灯管	欧司朗	55W	只	50
56	成像灯灯管	欧司朗	750W	只	15
57	电脑灯	熠达	YD-B001	台	12
58	全彩 PAR 灯	熠达	YD-L007	台	45
59	效果烟雾机	熠达	YD-Y001	台	2
60	电脑控制台	熠达	F032B	台	1
61	电源硅箱	熠达	F001T	台	1
62	绿色动画激光	熠达	YD-J001	台	2
63	追光灯	熠达	2.8KW	台	1
64	台口固定檐幕	枣红	防火阻燃	项	1
65	台口对开拉大幕机	定制	现场定制	项	1
66	对开大幕幕布	枣红	防火阻燃	项	1
67	扩声音箱	LAX	TP108	只	2
68	扩声功放	LAX	T300	台	1
69	音频控制平台	LAX	DK4.1MKII	台	1
70	教学无线麦克风	冠标	SOYO-WTAVG08	套	1
71	流动手持话筒	冠标	SOYO-WDM01	台	1
72	电源时序器	SOUNDPOWER	SP8	台	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
73	音频驱动终端	DSPPA	MAG6804	台	1
74	鹅颈话筒	LAX	K800	只	1
75	多媒体网络中控	竞业达	JYD-MNC9600-C	套	1
76	桌面控制器	竞业达	JYD-DCN9600-1	个	1
77	IC 卡读卡器	竞业达	定制	台	1
78	IP 电话	竞业达	定制	台	1
79	智能讲台	首智	SZ-eDESKII	套	1
80	无线中控	竞业达	JYD-MNC9600-W	套	1
81	无线中控嵌入式软件	竞业达	定制	套	1
82	无线屏幕共享	竞业达	定制	套	1
83	移动教学系统软件	竞业达	定制	套	1
84	投影机	EIKI	LC-AW500N	台	2
85	150 寸电动投影幕	红叶	150 寸	幅	2
86	推拉式复合黑板	安联	MMDB-CHP65B	套	1
87	固态录音播放机	TASCAM	SS-R200C	台	1
88	触摸一体机	长虹	LED75D10T	套	30
89	推拉式复合黑板	安联	MMDB-CWL70B	套	30
90	多媒体演播机	国产	定制机器	台	30
91	扩声功放	SOUNDPOWER	C6.2	台	30
92	触控一体机软件	SMART	配套	套	30
93	多媒体箱	安联	A-BOXIII	套	30
94	扩声音箱	LAX	TP108	台	60
95	教学无线麦克风	冠标	TP-WDM05	个	85
96	音频驱动终端	DSPPA	MAG6801	台	30
97	投影机	日立	HCP-852X	台	2
98	条屏	鼎鹏	DP-P475	套	1
99	液晶电视机	长虹	80 寸	台	2
100	全频主扬声器	LAX	TP108	台	4
101	扩声功放	LAX	A3	台	3
102	音频控制平台	LAX	DK5.1P	台	1

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
103	U 段无线手持话筒	MIPRO	ACT626	个	1
104	VGA 矩阵	SOUNDPOWER	VGA0404	台	1
105	AV 矩阵	SOUNDPOWER	AV0404	台	1
106	管理电脑	联想	联想 ThinkServer TS50X	台	1
107	150 寸电动投影幕	SNOWHITE	SF150XEH-T®	块	2
108	升降式金属教学板	安联	D-Y500	套	1
109	控制系统	诣阔	EQ2023	套	1
110	铝合金边框	安联	定制	套	1
111	辅助扩声音箱	LAX	TP108	台	6
112	鹅颈话筒	C-MARK	BD49	个	2
113	电源时序器	LAX	PSC801B	台	1
114	多媒体网络中控	竞业达	JYD-MNC9600-C	套	31
115	智能讲台	首智	SZ-Edesk III	套	31
116	无线中控	竞业达	JYD-IEC3000-M1	套	31
117	移动云 PAD 终端	ipad	ipad air 2 128g	台	85
118	桌面控制器	竞业达	JYD-DCN9600-1（普通薄膜面板）	台	31
119	IC 卡读卡器	竞业达	JYD 研制	台	31
120	IP 电话	竞业达	JYD 研制	台	31
121	无线中控嵌入式软件	竞业达	定制	套	31
122	电视显示端软件	慧峰	WiseDisplay-Client-CG	套	31
123	无线屏幕共享	竞业达	JYD 研制	套	85
124	移动教学系统软件	竞业达	移动教学系统软件	套	85
125	OMR 读卡机	南昊	fs85	台	2

3.2.2 信息化系统升级

中标人承担会议系统升级（年级报告厅、求真楼等）、办公自动化系统升级、二级等保测评（门户网站、一卡通、计算机网络）、网络安全升级、门户网站延保维护等服务工作。

3.3 信息化服务技术要求

3.3.1 信息化系统运维服务技术要求

3.3.1.1 综合布线系统及室外综合管网系统

综合布线系统及室外综合管网系统维护工作包含教学区的求真楼、三栋教学楼（书华楼、诗华楼、自华楼）、天行馆、艺术楼、图书馆，生活区的男女生宿舍两栋宿舍楼、教师公寓、游泳馆、食堂的 10000 余个网络信息点的综合布线及综合管道桥架等设备维护管理工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，及时处理各个信息点、连接线路、配线架等设备的故障，完成故障修复工作；

2. 每学期开始前 1 个月内需组织对配线架、语音程控交换机、机柜、通信线路及公共区域信息点设备的运行状态检查，检查机房内双绞线、面板、配线架跳线上的标签，将脱落的标签补全，将粘连不牢的标签固定好，更换有损伤的标签，进行必要的除尘清理工作；

3. 日常运行维护过程中，应做好各个位置、弱电井等区域的线路、线序的整洁、美观，标识标签完整、准确，无错标、脱落等现象，做好维护更新；

4. 根据学校需求，增加、减少和更改线缆、信息点工作，并做好登记工作；

5. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.2 计算机网络系统

计算机网络系统维护工作包括校园网、设备网、无线网系统中的核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、无线 AP 设备及相关的安全管理设备。维护内容包括：网络核心机房及各设备网校园网弱电井设备维护、线路整理、配合采购人后期新增点位和链路调整等设备维护管理、系统调整及优化工作。维护工作要求如下：

1. 建立完善的校园网拓扑结构图及设备信息档案，如发生拓扑结构、设备位置变更，应及时修订拓扑结构图及设备信息档案；

2. 根据故障处理服务要求，处理日常运行维护过程中交换机、防火墙、网关设备、安全设备等设备的故障及巡检过程发现的隐患等故障，完成修复工作；

3. 每年度对安全设备的病毒库、特征库进行升级，保证安全设备的安全性；

4. 每学期开始前的两周内组织对计算机网络系统的核心交换机、防火墙、网关设备、安全设备等设备进行保养及巡检工作；

5. 完成所有设备巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

6. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.3 综合安防系统

综合安防系统维护工作包括校园监控系统、电子围栏、入侵报警、巡更系统、宿舍对讲呼叫系统、监控中心机房拼接屏、管理电脑及管理软件、前端摄像机、服务器端（存储服务器、流媒体服务器、平台服务器)等系统调整及优化等工作。维护工作要求如下：

1. 每天通过监控主机检查是否有监控点掉线、模糊等故障，根据故障处理服务要求，及时处理各个摄像头、连接线路、监控存储、编码器、报警等设备的故障，完成故障修复工作；

2. 每周检查监控主机及监控软件的运行状态、存储状态、是否录像，做好关键数据的备份，检查报警主机的运行状态、线缆连接是否正常；

3. 每学期开始前的一个月内组织开展保养及巡检工作，对教学区、行政办公区、生活区、运动区及室外等位置的前端摄像机的镜头清理、除尘、清晰度调节等；

4. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

5. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.4 一卡通综合管理系统

一卡通综合管理系统维护工作包括消费系统、门禁、水控电控、能耗系统、停车场道闸、IC 电话、借还书等第三方数据对接、电子校徽、考勤系统、现金充值及圈存系统等软硬件设备的维护、监控及优化工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理日常运行维护过程中终端设备、服务器、

操作系统、一卡通各功能软件等软硬件设备的故障及巡检过程发现的隐患，完成修复工作；

2. 每天对一卡通系统范围内的卡片管理、门禁管理、消费管理、考勤管理、水控管理、停车管理系统的管理服务器软硬件进行例行检查，包括服务器运行状态、操作系统及应用软件状态、数据备份是否成功等；

3. 每天安排 1 名驻场运维工程师在早、中、晚学生就餐期间进行系统运行保障，确保系统运行正常；

4. 每月集中对一卡通系统范围内的终端设备及附属连接设备进行一次检查，包括用于系统连接的交换机、UPS、发卡器、门禁控制器、各区域的充值机、消费机、考勤机进行一次例行检查；

5. 每学期开始前的两周内，集中对一卡通系统范围内的服务器、各终端设备及其附属设备和连接线缆进行维护保养和巡检，对主备服务器进行宕机故障切换测试、数据恢复测试等维保工作；

6. 建立完善的应急响应管理制度，包括突发停电、服务器宕机、网络终端故障等状况导致的在消费高峰期（如学生就餐期间）无法使用系统的事件处置流程等内容；

7. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

8. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.5 信息发布系统

公共信息发布系统维护工作包括校内 LED 屏、班级信息发布软件、新闻联播及校园电台校内发布设备、食堂公寓等区域电视点位设备维护、软件调试优化及活动宣传内容发布工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理日常运行维护过程中各个设备及连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患等故障，完成修复工作；

2. 每个月须进行一次功能性检查，对 LED 大屏显示、触控一体机使用、媒体播放器等设备进行检查，及时处理、维修或更换有故障隐患的设备部件，保证系统的正常使用；

3. 进行重要教学活动、来访交流、重大会议、运动会、校园文化等活动时，至少提前 1 个工作日对所有设备进行功能性测试，确保设备系统的正常使用，并在活动开始时现场保障，直至活动结束；

4. 每学期开始前的两周内对公共信息发布系统的触控一体机、LED 屏幕、数据库服务器及多媒体播放机进行功能性检查、健康性检查、灰尘清理等保养工作；

5. 每年度由中标人安排 LED 显示屏原厂或专业大屏中标人提供一次深度保养，对存在坏点、显示不清晰、偏色、不显示、漏雨腐蚀等存在故障或故障隐患的单元板进行更换，更换存在故障隐患的开关电源，对大屏进行除尘、专业清洗等工作，完成所有保养工作后，需原厂或专业大屏中标人提供维护保养报告，列支详细的维护保养及配件更换清单，以及功能测试报告等内容，所发生的所有费用由中标人承担；

6. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

7. 根据学校需求处理公共信息发布的文字编辑工作；

8. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.6 多媒体会议系统

多媒体会议系统维护工作包括求真楼 6 个会议室、教学楼三个合班教室、教学楼 6 个录播教室、图书馆报告厅、天行馆舞台、校园电台、大操场等功能教室和场地，对全体会议软硬件设备的维护、保养及优化工作、重要会议活动保障工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理会议系统日常运行维护过程中会议主机、矩阵、音响、功放投影机、液晶显示器及所有附属设备和连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患，完成修复工作；

2. 学校开展重大会议、演出或教学活动、来访参观交流等活动时，应提前 1～2 个工作日对会议系统进行功能性测试，确保会议室功能的正常使用，并根据实际需要安排人员全程保障；

3. 每学期开始前的两周内完成对多媒体会议系统范围内的会议主机、矩阵、

话筒、音响、投影机等及其附属设备和连接线缆进行维护保养和巡检，对各个会议室的会议系统进行功能性测试，解决测试过程中发现的问题；

4. 采购人多媒体会议系统使用的投影机每年至少需安排两次专业保养，专业保养内容包括：镜头保养、散热检查、滤网清洗、连接线检查、灯泡测试、显示测试和切换测试；

5. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给采购人，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

6. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向学校做总结汇报；

7. 重大活动保障应提前 1～2 个工作日对会议系统进行巡检和功能调试。

3.3.1.7 多媒体教学系统

多媒体教学系统维护工作包括三栋教学楼、实验楼、艺术楼多媒体教室内设备维护，维护设备包括一体机、教学电脑、背景音乐广播设备、多媒体中控及智能讲台等软硬件维护和各班级操作培训工作。

1. 根据故障处理服务要求，处理日常运行维护过程中各个教室投影机、网络中控、电子白板、电脑、话筒等相关设备及各设备连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患等，完成修复工作；

2. 多媒体教学系统每个月须进行一次功能性检查，对网络中控、电脑运行状态、投影机清晰度、话筒等设备进行检查，及时处理、维修或更换有故障隐患的设备部件，保证教学的正常使用；

3. 进行重要教学活动、试听课、学术报告厅会议等活动时，至少提前 1 个工作日对活动地点教室的所有多媒体设备进行功能性测试，确保设备系统的正常使用，并在活动开始时现场保障，直至活动结束；

4. 每个月对主控室云教学服务器、网络中控服务器、控制中心电脑进行检查；

5. 每学期开始前的一个月内，应组织对多媒体教学系统的所有教室的投影机进行深度维护保养与清洁，完成投影机的深度维护保养及清洁后，对无法使用的灯泡进行更换，应形成相应的测试验证报告给采购人签字确认；

6. 每学期开始前的一个月内组织对所有教室多媒体教学设备、电脑、主控

室云教学服务器、网络中控服务器、控制中心电脑进行巡检；

7. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

8. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向学校做总结汇报。

3.3.1.8 计算机教室系统

计算机教室系统维护工作包括 7 间计算机教室内学生电脑、教师机、服务器、交换机、稳压电源、扩声设备、教学软件等硬件设备巡检维护及软件系统维护工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理计算机教室在日常运行维护过程中服务器、电脑、交换机等设备故障及巡检过程发现的隐患等问题，完成修复工作；

2. 每周检查服务器的运行状况，填写检查记录表；

3. 每周及时处理计算机故障，更换故障部件并进行计算机调试，按照标准要求重新安装操作系统、防病毒软件等程序，不允许安装无关软件；更换的硬盘数据应严格遵守有关运维管理要求，做好台账记录进行报废处理，所有计算机设备磁盘分区应统一大小；

4. 每个月检查一次计算机教室的所有计算机，包括计算机的操作系统启动、防病毒软件是否有最新病毒库、是否安装了异常程序等内容；检查教室环境，是否有防静电地板损坏，应及时修复更换；

5. 每学期开始前的一个月内，对所有计算机设备进行巡检，包括所有计算机主机箱内主板、CPU 风扇等部件的灰尘清理，更换异响或损坏的风扇，对操作系统软件、办公软件、防病毒软件进行检查；

6. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

7. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.9 教室录播系统

教室录播系统维护工作包括录播服务器、录播教室、磁盘阵列等录播系统设

备维护、各年级日常课程录制、资源管理平台面向校内各班级直播讲座等设备操作维护工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理教室录播系统日常运行维护过程中包括录播服务器、编码器、高清摄像头、控制多媒体中控、投影机、服务器及磁盘阵列设备及所有附属设备和连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患问题，完成修复工作；

2. 每周检查一次录播服务器、磁盘阵列、管理电脑的硬件状态、操作系统、资源分配情况、磁盘空间等内容，以及运行在服务器上的录播系统相关的软件是否可以正常使用；

3. 每月检查一次录播系统中涉及的投影机、网络中控设备、电子白板、高清摄像头、功率放大器等设备及相关附属设备和连接线缆；

4. 每学期开学前两周内完成教室录播系统所有设备和软件进行巡检和维护保养工作，对各个设备进行灰尘清理、功能测试以及处理巡检发现的隐患；

5. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给采购人，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

6. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.10 校园广播系统

校园广播系统维护工作包括广播机房模拟广播系统、网络广播系统中心设备，三栋教学楼及宿舍、监控中心共五个分控端设备、教室考务广播及网络广播前端设备、室外壁挂音箱、弱电井控制设备等系统设备维护及调整优化工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理校园广播系统日常运行维护过程中包括主控类设备、分控类设备以及在教学区、生活区、行政办公区、室外和运动区范围内的设备及所有附属设备和连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患，完成修复工作；

2. 每周检查一次广播系统的主控设备中网络广播控制中心、数字调谐器、调音台等设备是否可以正常使用；

3. 每月检查一次广播系统的分控设备的管理电脑运行状态、播放器等设备

是否可以正常使用；

4. 每学期开学前两周内，对广播系统主控设备和分控设备及所有覆盖区域进行巡检，对各个设备进行灰尘清理清洁、功能测试以及处理巡检发现的隐患；

5. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

6. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.11 校园电台系统

校园电台系统维护工作包括图书馆五楼校园电台演播室、导播室设备操作及人员培训、面向校内三个年级楼发布直播信号、校园电台录播设备维护等工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理校园演播室系统日常运行维护过程中包括摄像机、数字非线编系统及相关设备、演播室灯光系统设备及所有附属设备和连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患，完成修复工作；

2. 每月开启一次演播系统，并测试摄像机、调音台、话筒、提词器、灯光控制台等设备是否可以正常使用，检查直播软件、专业非线性编辑系统、实时字幕系统、硬盘播出系统是否正常运行；

3. 根据学校组织的相关重要活动需要实时保障时，需提前 2 个工作日完成校园演播室系统的所有功能测试，并在活动开展时做好现场实施保障工作；

4. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

5. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.12 能耗监测系统

校园能耗监测系统维护工作包括男女生宿舍智能电表、食堂水表、前端采集设备、浴室水控系统设备、LED 屏智能电表等前端能耗采集设备维护，能耗 WEB 平台及相关数据报表导出和维护工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理能耗监测系统日常运行维护过程中包括男

女生宿舍智能电表、食堂水表、前端采集设备、浴室水控系统设备、LED 屏智能电表等前端能耗采集设备维护设备及所有附属设备和连接线缆的故障及巡检过程发现的隐患，完成修复工作；

2. 每天登录能耗 WEB 平台系统，检查智能电表、智能水表、能量表、能耗监测平台的是否正常运行，定期对能耗 WEB 平台及相关数据报表导出和维护工作；

3. 根据学校对能耗管理的要求，提供多种模式的能耗分析，对区域能耗、具体能耗类型、设备类型能耗进行分析，分析时段可提供日分析、周分析、月分析、年分析；

4. 提供优化策略支持和建议，给学校提供调整运行能耗的改善性措施和参考意见；

5. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

6. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.13 机房建设工程

机房建设工程维护工作包括网络主机房、监控机房、考务广播机房设备维护管理。网络主机房维护包括机房环控系统、精密空调、UPS、新风系统、服务器包括信息发布、能耗、一卡通、安防、虚拟刀片服务器、录播服务器、数据备份服务器、存储服务器、校园网设备网核心设备等系统核心设备巡检维护及保养工作。机房建设工程中 UPS 系统的维护工作包括网络机房、监控机房、考务机房、浴室、三栋教学楼、图书馆等 UPS 供电电源巡检维护工作。机房建设工程中空调新风系统的维护工作包括网络机房精密空调、监控机房空调、考务机房空调、LED 全彩屏空调、网络机房新风机等空调新风设备维护工作。维护要求如下：

1. 每天检查机房内配电柜、开关柜、UPS 主机、电池、精密空调、动环各设备模块的运行状态，根据故障处理服务要求，及时处理故障，完成故障修复工作；

2. 按照每月度组织一次常规巡检，其中精密空调每年度至少安排一次专业厂商或中标人进行维护保养，UPS 安排专业厂商或中标人进行一次充放电维护保

养。巡检内容包括：精密空调、配电柜及 UPS、火灾报警及气体灭火装置、防雷接地、动力环境监控系统和门禁系统；

3. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

4. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.14 心理健康教育系统

心理健康教育系统维护工作包括心理测评系统软件、情绪宣泄室智能宣泄放松系统、智能拥抱引导系统、音乐放松系统软件、教室投影机、管理电脑等硬件设备巡检维护及软件系统维护工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，心理健康咨询中心的设备发生故障后，应及时予以联系原产品厂商进行维修或更换，更换后的损坏件归校方所有，维修或更换费用由中标人承担；

2. 每个学期开始前 1 个月内安排厂商或产品厂商专业工程师现场进行维护保养和巡检，并形成维护保养及巡检报告；

3. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录须根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.15 图书馆自助借还系统

图书馆自助借还系统维护工作包括图书馆自助还书机、触控查询一体机、图书馆工作站、学生电脑、管理电脑、图书馆借还书系统软件、一卡通数据库对接更新，等硬件设备巡检维护及软件系统维护工作。维护工作要求如下：

1. 根据故障处理服务要求，处理电子阅览室及图书管理设备在日常运行维护过程中电脑、交换机、UPS、打印机、复印机、触控查询一体机等设备的故障及巡检过程发现的隐患等，完成修复工作；

2. 每月对设备进行一次例行检查；

3. 及时处理故障计算机，更换故障部件并进行计算机调试，按照标准要求重新安装操作系统、防病毒软件等程序，不允许安装无关软件；更换的硬盘数据应严格遵守有关运维管理要求，做好台账记录进行报废处理，所有计算机设备磁

盘分区应统一大小；

4. 每个月检查一次所有计算机，包括计算机的操作系统启动、防病毒软件是否有最新病毒库、是否安装了异常程序等内容；检查教室环境，是否有防静电地板损坏，应及时修复更换；

5. 每学期开始前的一个月内，对所有计算机设备进行巡检，包括所有计算机主机箱内主板、CPU 风扇等部件的灰尘清理，更换异响或损坏的风扇，对操作系统软件、办公软件、防病毒软件进行检查；

6. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给学校，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

7. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.1.16 办公自动化系统

办公自动化系统维护工作包括激光打印机、传真机、速印机、扫描仪、办公电话、办公电脑等办公自动化硬件设备巡检维护。维护工作内容包括：

1. 根据故障处理服务要求，处理办公自动化系统在日常运行维护过程中电脑、打印机、复印机、扫描仪、办公电话等设备的故障及巡检过程发现的隐患等，完成修复工作；

2. 运维人员在日常维修过程中，不定期对各办公自动化设备进行除尘确保设备日常使用有更高性能；

3. 每学期开始前 1 个月内要办公自动化设备进行系统的巡检工作，排除隐患的部件，巡检后出具相关巡检报告，指出现存问题，提供解决方案并提出相关建设性意见；

4. 完成所有巡检后须提交详细的巡检报告给采购人，并处理巡检过程中发现的故障隐患或安全隐患；

5. 日常维护中要求对所有维护记录、修改记录根据维护管理要求做好汇总，每学期形成系统维保工作报告向采购人做总结汇报。

3.3.2 信息化系统升级服务技术要求

3.3.2.1 会议系统升级服务

为保障各类重要教学活动、重要会议顺利开展，提升音视频相关设备稳定性和显示效果，以满足关于大型会议活动、远程和直播教学分享以及各类竞赛活动和重要课程开展的需求。对年级学术报告厅、求真楼会议室相关会议系统，需进行如下升级服务：

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
1	会议系统桌卡配件	1、超低功耗，灵活部署; 2、采用蓝牙传输协议，支持安卓、IOS 应用，收集直接更新，通信半径不低于 15M，支持 NFC 识别设备; 3、7.4 寸双面显示，分辨率 800*400，支持双面异显; 4、内置电池，寿命不低于 24 个月，支持更换。	个	30	
2	无线手持话筒	1、接收机频道数：双频道； 2、接收方式：CPU 控制自动选讯接收； 3、载波频段：UHF620~934MHz； 4、静音控制模式：『音码及噪声锁定』双重静音控制； 5、音量输出：预设等于音头灵敏度，使用者不必调整音量输出； 6、最大输出电压：两段切换，Line 及 Mic； 7、电源供应外加 AC 电源供应器，12~15VDC，1A； 8、4X2 VIDEO 带宽 100 MHz； 9、2 路红外控制，仿真存储 32K，红外载波范围 10K-100KHz； 10、支持数据下载与系统在线升级。	套	2	
3	5 号电池	5 号电池。	个	100	
4	7 号电池	7 号电池。	个	30	
5	可移动一体机支架	75 寸一体机配套可移动支架。	套	6	
6	室内 P2.5 全彩屏单元板	单套拼接屏显示尺寸：4.48 米*2.56 米，共两套拼接屏； 1、像素点间距≤2.5mm，像素密度≥160000 点/m²； 2、显示屏需具有防潮、防尘、防腐蚀、防燃烧、防静电、防电磁干扰等功能； 3、灯珠推力：灯板均匀取点 10 个灯，测试边为灯珠	平方米	23	年级报告厅会议系统升级服务

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
		引脚方向，平均值≥1.2kgf； 4、模组、接收卡支持带电维护，热插拔； 5、最大对比度：≥8200：1； 6、刷新率：支持 1920Hz-3840Hz 可调节； 7、水平、垂直视角均需≥170°； 8、显示屏支持软件始项不同亮度情况下，灰度 10-16bit 任意设置。0-100%亮度时，8-16bits 任意灰度设置； 9、显示屏亮度：≥600cd/㎡，亮度均匀性：≥98%，显示屏色温：1000-10000K 可调；显示屏拍照等级：≥10bit，显示单元色域：≥120%NTSC； 10、显示屏需具有图像处理功能，具体视频降噪、运动补偿、色彩变换等，支持 HDR 高动态范围图像显示技术； 11、显示屏具有自检技术，可实现 LED 单点检测，通讯检测，温度检测，电源检测，温度监控；可以远程监督控制，对可能发生的潜在故障记录日志，并向操作员发出警报信号； 12、显示屏支持单点亮度校正、色度校正等功能； 13、功耗：峰值≤350W/㎡，平均≤120W/㎡，带电黑屏下≤30W/㎡； 14、显示屏换帧频率：50/60Hz，画面延时≤2ms，像素点失控率≤1/1500000； 15、显示屏平均修复时间≤2 分钟，平均无故障时间≥10000H，使用寿命≥100000H。			
7	控制系统	同步接收卡	套	2	年级报告厅会议系统
8	LED 视频控制器	1、具有 2 类视频输入接口，包括 1 路 HDMI 和 2 路 DVI； 2、最大输入分辨率 1920×1200@60Hz，支持分辨率任意设置； 3、最大带载 260 万像素，最宽可达 4096 点，或最高可达 2560 点； 4、支持视频源任意切换，缩放和裁剪； 5、支持画面偏移； 6、双 USB 2.0 高速通讯接口，用于电脑调试和主控	套	2	年级报告厅会议系统

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
		间任意级联； 7、支持亮度和色温调节； 8、支持低亮高灰； 9、支持 HDCP 1.4。			
9	屏体结构	现场定制，含大屏包边、安装钢结构、安装连接件等或显示屏专用铝合金支架。	平方米	24.4	年级报告厅会议系统
10	配电柜	20KW 定制配电箱，实现定时开关、分布上电功能。	套	2	年级报告厅会议系统
11	综合布线	电源线、网线、HDMI 线等，含布线施工。	套	2	年级报告厅会议系统
12	墙面清理及加固处理	墙面黑板等物品拆除、墙体安装加固。	项	2	年级报告厅会议系统
13	室内 P2.5 全彩 LED 单元板	显示尺寸：4.16 米*2.24 米 1、像素点间距≤2.5mm，像素密度≥160000 点/㎡； 2、显示屏需具有防潮、防尘、防腐蚀、防燃烧、防静电、防电磁干扰等功能； 3、模组、接收卡支持带电维护，热插拔； 4、最大对比度：≥8200：1； 5、水平、垂直视角均需≥170°； 6、显示屏支持软件始项不同亮度情况下，灰度 10-16bit 任意设置。0-100%亮度时，8-16bits 任意灰度设置； 7、显示屏亮度：≥1000cd/㎡，亮度均匀性：≥98%，显示屏色温：1000-10000K 可调；显示屏拍照等级：≥10bit，显示单元色域：≥120%NTSC； 8、显示屏支持单点亮度校正、色度校正等功能； 9、功耗：峰值≤350W/㎡，平均≤120W/㎡，带电黑屏下≤30W/㎡； 10、显示屏换帧频率：50/60Hz，画面延时≤1ms，像素点失控率≤1/1500000； 11、显示屏平均修复时间≤2 分钟，平均无故障时间≥10000H，使用寿命≥100000H； 12、整机防护等级，要求整机防尘 IP6X，整机防水	m2	9.32	求真楼会议系统

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
		IPX3。			
14	控制系统	全彩屏控制系统，含发送卡、接收卡、视频处理器等。	套	1	求真楼会议系统
15	显示屏钢结构、包边（不锈钢）	室内钢结构+不锈钢包边。	m2	9.32	求真楼会议系统
16	PLC 智能配电柜	PLC 配电柜，具有显示屏的定时开关机；显示系统具有远程监控和无人值守功能；内含空开、时控开关及交流接触器等设备。	套	1	求真楼会议系统
17	室外 P4 全彩屏单元板	1、像素点间距≤4mm，像素密度≥62500Dots/㎡； 2、结构：LED 显示屏显示部分结构可采用钢、铝、塑料等材料，结构安全坚固； 3、外观：LED 显示屏的外表面无明显划痕； 4、工作电压：在 4.5*（1±10%）VDC 范围内能正常工作； 5、自动校正：数据采集自动共享到网上，客户可自行下载校正数据，进行校正和优化； 6、工作环境：-20C°~50C° 条件下能正常工作； 7、像素密度（点/单元）≥320mm*160mm 的像素密度； 8、支持亮度调节功能；+ 9、最大亮度（cd/㎡）≥6000，最高对比度≥6200:1； 10、水平视角≥130，垂直视角≥120； 11、亮度均匀性≥95%； 12、刷新率≥1920HZ，换帧频率≥60HZ； 13、最大功耗（w/㎡）≤860，平均功耗（w/㎡）≤303。	m^2	11.52	求真楼会议系统
18	开关电源	1、输出功率：≥200W MAX； 2、泄漏电流：<1mA(Vin230)； 3、工作温度：-30℃~60℃ 4、散热方式：自冷； 5、输入电压：AC200-240V,47-63Hz； 6、功率因数：0.50@230VAC； 7、保护功能：输入欠压，过载保护，短路保护。	套	1	求真楼会议系统
19	安装调试	安装、运输、拆旧及调试费用。	批	1	求真楼会议系

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
					统

3.3.2.2 办公系统升级服务

采购人办公自动化相关系统设备已使用 8 年，为支撑办公、教学使用需求，保障系统设备稳定和故障能够快速响应处理，提升重要系统终端性能和使用效果，需进行如下升级服务：

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
1	固态硬盘	240G 固态 SSD 盘。	个	5	
2	台式机内存条	PC3L-12800U。	个	5	
3	笔记本内存条	PC3L-12800S。	个	5	
4	终端配件	台式电脑显示器 21 寸。	台	5	
5	PC 主机配件	21.5 英寸（I7-12700 8G 512G 集显 WIN11）。	套	10	
6	办公配件	1、A4 黑白激光多功能一体机，具有打印/复印/扫描/传真等功能； 2、支持自动双面打印功能、有线网络打印功能； 3、内存≥64MB； 4、黑白打印速度≥30ppm，首页打印时间≤8.5 秒。	台	4	
7	辅材	兄弟 MFC-7880DN 打印机配套墨盒。	个	10	

3.3.2.3 二级等保测评服务

为保证采购人重要信息系统的网络信息安全，针对学校门户网站系统、一卡通系统、计算机网络系统，2023 年度需再次进行如下等保测评服务：

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
1	等保测评	为门户网站、一卡通、计算机网络提供二级等保测评服务。	项	3	

3.3.2.4 网络安全升级

采购人上网行为管理设备老化已经停产，随着原防火墙硬件升级、业务需求增加，当前参数已不能满足网络和信息安全管理需要，要求提供如下更换升级服务：

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
1	上网行为管	1、性能参数：网络层吞吐量（大包）：10Gb，	台	1	

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
	理升级	应用层吞吐量：1.5Gb，带宽性能：1Gb； 2、与深信服 AF-2000-FH2130B-WY 防火墙能够兼容使用。			

3.3.2.5 门户网站延保维护服务

为保证采购人门户网站的稳定运行，以及日常关于首页和各级栏目功能模块的修改维护需求能够快速响应处理，现需进行如下门户网站延保和维护服务，服务期限同招标运维服务期限。

1、基础服务类

- 分配客服专员；
- 首页图片\专题图的设计；
- 静态页面文字更新（网站后台无法更新前台的文字）；
- 节假日增加弹出窗口/对联/浮标；
- 栏目页图片更新(不涉及网站风格修改，前台栏目页里涉及图片的修改)；
- 后台信息及图片处理(后台添加数据提交后，前台排版和图片上传变形等问题更新数据，中标人协助处理修正)；
- 二级栏目增加（表现形式信息列表或单篇形式）；
- 对各栏目界面模板的优化,以及小范围模板调整；
- 发布模板\JS 等错误修正服务；
- 数据备份服务；
- 网站遇突发事件紧急恢复：收到通知，即开始处理，根据实际情况，采购人向中标人明确所需时间，节假日均安排值班人员；
- 网站技术咨询：技术问题咨询；
- 后台操作培训；
- 协助网站转移、部署。

2、安全服务类

- Bug 修改：网站长期运行中发现的逻辑性错误及其他功能性 Bug；
- 程序错误修改:（程序报错、css 样式问题及死链接等问题）及时修改并测试；
- 系统调试：定期检测系统的安全与稳定，并制定安全防护策略（安全产品及服务额外计费）；

- 代码优化：由于各种资料不断的增加或更新，网页间的连接容易出现混乱，导致一些资料相互冲突，容易丢失数据，长期的数据积压也容易造成栏目内容的混乱。在维护中，定期整理归类工作，优化代码，加快网站的运行速度；
- 网站扫描漏洞、木马排查与清除；
- SEO 设置：网站标题，关键词，标签等设置，提高百度收录，网站排名；
- 定期查看页面响应时间，异常及错误提示；
- 定期系统数据备份；
- 定期磁盘空间检测及整理；
- 定期日志文件异常分析；
- 定期检测服务器系统资源占用情况；
- 定期配置文件系统调优。

3.4 运维团队配备

中标人具有完善的管理及售后服务体系，配备较强的专业技术力量。

中标人须为合肥市第十中学配备 1 名运维项目总负责人，负责项目的整体管理工作，包括建立和维护系统档案、制定服务计划、监督服务执行、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、处理投诉、服务总结等工作。

中标人须为合肥市第十中学派驻 6 名现场运维工程师（须指定其中 1 名为现场总负责人），负责日常问题的现场处理，并根据采购人实际需要，提供必要的二线技术支持及校园日常教学支持工作，二线支撑人员与现场运维团队构成一个完整的技术服务团队。

中标人派驻的驻场运维人员驻场试用期一个月，不合格的运维人员要求一周内给予更换。合格的运维人员非经合肥市第十中学同意，在整个维保周期内不得更换。

该项目组驻场运维工程师正常工作日工作时间必须驻场在采购人提供的办公场所（每天签到），为采购人提供日常巡检和故障诊断排查工作，并对设备日常情况及维修情况进行记录归档，同时节假日期间必须保证能够随时提供现场服务。未经采购人同意，中标人不得随意更换该服务工程师，如该服务工程师不能满足采购人日常服务需要，在采购人提出更换后一周内，中标人必须予以更换。

以下为驻场运维工程师的通用要求，中标人需要根据以下要求安排驻场运维

人员。

3.4.1 驻场人员安排

序号	系统名称	岗位	人员
1	综合布线系统及室外综合管网系统	网络工程师	1 人
2	计算机网络系统		
3	机房工程系统	信息化运维工程师	5 人
4	综合安防系统		
5	一卡通管理系统		
6	信息发布系统		
7	多媒体会议系统		
8	能耗监测系统		
9	多媒体教学系统		
10	计算机教室系统		
11	教室录播系统		
12	校园广播系统		
13	校园电台系统		
14	图书馆自助借还系统		
15	心理健康教育系统		
16	办公自动化系统		

3.4.2 驻场人员要求

(1) 通用要求

- 身体健康，工作态度端正，责任心强，无不良行为嗜好，良好的沟通技巧和团队合作精神，吃苦耐劳、能够适应长期加班，熟悉计算机操作，掌握 office 办公软件使用，具备较强的学习能力；
- 驻场运维工程师需具备独立解决故障的能力，提供现场服务，负责日常问题现场处理，按照合肥市第十中学要求开展运维工作。
- 中标人派驻的驻场运维人员应严格服从业主的日常管理，驻场运维人员实行 7*24 小时值班响应制度，并根据合肥市第十中学实际要求提供 5*8 现场驻场服务，对于不符合业主要求或业主不满意的人员，有权要求更换，中标人应及时调换。
- 采购人安排专人对驻场运维人员工作进行按月考核，并将考核结果通报给中

标人。

- 驻场运维人员在采购人指定的办公场所办公，服从临时性工作安排。在国家法定节假日期间，按业主要求分别在节前、节中、节后到现场运维巡检至少一次。
- 驻场运维人员应遵守业主方的安全管理要求和规章制度，签订保密协议，不得查询、外泄和滥用合肥市第十中学的各类业务信息（具体内容以合肥市第十中学要求为准）。
- 驻场运维人员工作时间不得从事与工作无关的事项。
- 服从学校的整体运维工作要求，执行轮班制度。

(2) 计算机网络运维工程师要求（1 人）

- 大学专科及以上学历，计算机或相关专业，有扎实的 IT 软硬件基础知识，两年以上计算机网络实施维护工作经验；
- 熟悉 TCP/IP 协议,有网络设备(交换机、路由器、防火墙等)管理经验，熟练掌握网络系统相关知识；
- 能够熟练操作网络安全设备（防火墙、ips、杀毒软件、防毒墙等）应用及配置；
- 熟悉交换机路由器等设备配置和维护，熟练使用网管软件；
- 根据校园网实际运行需求，开展校园网优化及安全管理工作，协助开展学校制定网络建设方案等工作；
- 具备高度的责任心、良好的沟通技巧和团队合作精神。

（3）信息化运维工程师（5 人）

- 大学专科及以上学历，计算机相关专业，两年及以上 IT 信息化系统施工或运维工作经验；
- 具备教育信息化的多媒体教学等校园信息化系统的安装配置及维护能力；
- 掌握计算机、复印机、打印机、传真机的使用和维修技能，掌握基于 Windows 服务器操作系统的安装、配置及维护；
- 掌握基本的计算机操作方法，熟练使用 office 办公软件，具有一定的文字编写能力；
- 至少需要有 1 名运维工程师具有网站维护能力、微信公众号的维护能力和文

字编写能力，负责网站的编辑发布工作和宣传内容资料库整理更新（学科视频、活动照片、宣传视频制作）；

- 具有高度的责任心、良好的沟通技巧和团队合作精神。

（除评标标准中要求提供的相关人员证明材料作为评分条件外，投标人在投标文件中无须提供人员其他相关证明材料，采购人有权在合同签订后服务实施前核查配备人员的相关资料（包括人员证书、工作履历、社保等），如不符合文件要求，采购人有权解除合同，由此产生的后果及责任由中标人承担。）

3.5 运维服务管理总体要求

3.5.1 一体化运维平台

中标人须提供 1 年一体化运维平台使用授权，提供智能运维服务，降低运维风险。一体化运维平台须具备以下功能：

（1）平台同时支持在 x86 和国产服务器上部署运行，配置≥50 个服务器接入授权、≥100 台网络安全设备接入授权；

（2）资源监控管理：

- 具备针对操作系统、物理服务器、数据库、中间件、网络设备、安全设备的监控配置管理、指标管理和模板管理；
- 支持基于网络自发现技术生成可视化的网拓扑结构图，视图中包含网络节点设备类型、连线、异常告警等信息，方便网络管理员更容易了解整体网络的现状；
- 针对接入主机、接入组件、服务健康度、异常发生趋势、主机异常动态 TOP10 等监控内容进行智能化分析并提供监控总览视图，具备异常发生趋势的近 24 小时、7 天、30 天等时间段的自由切换查看。

（3）分权分域管理：

- 支持通过代理实现分域管理（建立代理和子项目之间的关系，实现按项目进行权限管控）；
- 支持以机房为维度对服务器、网络/安全设备和 IP 网络资源的分权管理；
- 支持自定义多个运维监管体系相互独立的子项目，使用户数据和资源进行逻辑隔离，实现各子项目能够安全独立的进行运维监管。

（4）告警管理：

- 支持按照联系人/告警组配置告警的推送策略；
- 支持通过自定义策略自动将告警转换成系统工单，并推送给指定的工程师；
- 具备告警状态分布、告警等级分布、告警来源分布、告警量趋势图、告警准确率、告警排行等维度对告警信息进行智能分析统计，并进行可视化展示。

（5）知识库管理：支持按照知识分类、标题、关键字进行知识库内容的智能全文检索，具备热门知识 Top10、最新知识 Top10、我的收藏夹等统计功能。

（6）智能监管可视化大屏：具备运维监控、资源告警、系统工单等可视化大屏智能分析资源的使用态势、异常告警和运维监管服务效能。

3.5.2 资产管理服务

中标人在合同签订之日起 15 个工作日内完成对运维范围内设备及系统的普查登记工作，提供详细的普查登记报告（包括系统及设备配置、设备清单、工作状况、工作环境等）。后续实行动态化管理服务，并每季度报采购人确认备案。

中标人需协助采购人制定系统使用管理制度，提供因学校、师生恶意破坏等违规行为造成的非正常损坏设备清单及报价表，帮助学校核算设备损坏价值。经鉴定确认后的非正常损坏设备无须中标人承担更换设备的采购费用，中标人免费提供重新安装、调试及技术支持等相关工作。

3.5.3 巡检服务

驻场运维人员负责对运维范围内各个子系统的重要系统设备进行季度巡检和学期巡检，记录设备的运行状况，填写制式巡检报告。

（1）要求运维人员每季度开展一次系统巡检工作。开展巡检工作前，应制定细的巡检工作方案，经采购人同意后，方可实施；各系统巡检结束应制作巡检报告，指出巡检中出现的问题，并提出解决办法。

（2）要求中标人每学期开始前 1 个月内组织一次全面巡检，各系统巡检结束应制作巡检报告，指出巡检中出现的问题，并提出解决办法。

巡检时需要开展除尘、清洁工作前，应制定细的工作方案，经采购人同意后，方可实施；实施完成后，提交设备除尘、清洁报告。

（3）巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后 1 周内处理完毕。

3.5.4 故障响应及故障处理服务

中标人负责保障采购人各系统的正常运行，提供全年 7*24 小时无休假响应支持服务，及时接收并处理运维故障报告。中标人提供驻场人员、项目负责人电话及公司技术支持服务电话，用于服务响应支持及非工作时间内发生故障的服务报修及联系等工作。

中标人须定期对故障处理情况进行汇总，建立并定期更新常见问题处理知识库，并对采购人相关技术人员进行培训，使其及时了解常见故障的处理方法，提高故障处理水平。

3.5.5 硬件维修服务

中标人负责对运维范围内的各类硬件设备进行免费维护与维修。由于智能化和信息化系统服役时间较久，因此本项服务须包括故障设备维修涉及的全部费用、老化设备的升级服务等内容。

3.5.6 备品备件服务

中标人应充分根据信息化设施设备运行维护需求建立备品备件库，并根据采购人实际要求采购所需设备，以便系统设备出现故障时能及时更换。所提供的备品备件需为原厂产品，已停产设备需提供不低于现有设备档次的备品备件。本项目须配备的备品备件清单如下表：

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
1	六类非屏蔽双绞线（305m/箱）	1、六类非屏蔽双绞线执行标准； TIA/EIA-568-C.2-2009 和 YD/T1019-2013，参照标准；ULSubject444，TIA-568-C.2&ISO/IEC11801，IEC61156 标准； 2、采用中心十字骨架分开线对并维持稳定线对的位置，同时减小了近端串扰和保持阻抗的稳定； 3、采用不同线对绞距和平衡设计，减小近端串扰； 4、线缆表面采用喷墨印字，印有品牌、标准、规格、米标等关键信息，印字清晰且计米准确，便于施工减少浪费； 5、100 米信道和 90 米永久链路支持传输带宽 250MHz，最大可达到 350MHz，支持传输速率 1000Mbps，通信产部信道链路测试标准；	箱	5	

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
		6、导体材料：无氧纯铜（纯度 99.99%），导体线规：23AWG，导体直径：0.57±0.005mm，绝缘材料：HDPE 厚度≥0.225mm，护套材料：PVC 厚度≥0.6±0.0.2mm； 7、最小弯曲半径（动态）：4 倍电缆外径，最小弯曲半径（静态）：8 倍电缆外径； 8、电缆电气性能和传输特性：最大导体直流电阻：≤7.2Ω/100m；直流电阻不平衡：≤2%；工作电容：≤9.6nF/100m；绝缘电阻：＞5000MΩ•km；绝对时延差（ns/100M)：45ns/100M； 9、适用环境：使用温度：-20° C～70° C，最大承受力：110N。			
2	8 口小交换机	8 口千兆小交换机。	台	5	
3	电源插线板	两排六孔位。	个	30	
4	移动硬盘	4TB 移动硬盘 塑胶系列 USB3.0 2.5 英寸 风雅黑。	块	6	
5	U 盘	32GB USB3.0 U 盘 塑料外壳。	个	20	
6	鼠标	有线鼠标（单鼠）。	个	30	
7	办公电话机	电话机座机 固定电话 办公家用 来电显示 双接口 免电池 黑色。	个	10	
8	无线键鼠	无线键鼠套装。	套	30	
9	水控电磁阀	模式：BD3,额定电压：AC24V,功率：4W，防护：F 型，时间：5S。	个	50	
10	电磁锁	1、最大拉力：280kg(600Lbs)直线拉力； 2、输入电压：DC12V 或 DC24V+10%； 3、工作电流：12V/450mA 24V/220mA； 4、适用门型：木门、玻璃门、金属门、防火门； 5.表面温度：低于环境温度+20℃以内； 6、适用温度：－10℃～55℃； 7、适用湿度：环保锌电镀 0~90%相对湿度； 8、外壳处理 阳极硬化电镀处理； 9、锁体处理 环保锌电镀处理； 10、吸板处理 环保锌电镀处理； 11、可自行设定 12VDC 或 24VDC，出厂时电压标准设置为 12VDC； 12、内置反向电流防护装置(MOV)； 13、防残磁设计，选用防磨损材料；	个	15	

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	备注
		14、铝外壳采用高强度合金材料，阳极硬化处理； 15、磁力锁无机械故障，完全采用电磁吸力工作； 16、加大电磁吸力，专业设计、双重锁体绝缘处理。			
11	监控摄像头	400 万网络枪机（2.7-8mm 变焦）。	台	10	
12	屏体供电电源	5V40A，屏体供电电源，强弱电分离。	块	30	
13	安防供电电源	INPUT：100-240VAC～50/60Hz，OUTPUT： DC12V—20A。	块	20	
14	电脑音箱	台面式电脑音箱。	个	5	
15	无线路由器	千兆无线路由器。	台	5	
16	OPS 电脑	1、Intel I5 4200U 处理器，双核四线程； 1.6Ghz-2.6Ghz； 2、内存 8G DDR3； 3、硬盘 256G SSD； 4、支持 Windows 系统（除 XP）和 Linux 系统； 5、硬盘具有防震功能，满足教学环境使用。	台	10	
17	功率放大器	1、两路话筒输入，两组线路输入，两组线路输出，两组功率输出； 2、话筒、线路的音量可独立调节且话筒具有高低音 2 段均衡，话筒 1 备有环保麦克风插口带+48V 幻像电源，该机带有 RS232 可扩展中控接口。	台	2	
18	光纤收发器	百兆光纤收发器。	对	20	
19	工具	包含：斜口钳 1 把、双头螺丝刀大小号各 1 把、剥线钳 1 把、内六角扳手 1 套。	箱	4	
20	货架	200*65*200CM。	套	13	
21	吸尘器	产品净重约 4.3kg，集尘容量，15L，额定电压 220V，额定功率 1200W，最大吸力。 180AW，噪音 87dB，自动收线。	套	1	

备品备件存放至学校现场指定位置存放，中标人须建立备品备件管理出入库管理制度，并确保备品备件的完整、可用，须建立备品备件台账，定期进行数量盘点及可用性测试。

具体要求如下：

（1）本项目根据维保范围内设施设备历年损坏及维修、改造情况综合评估，对备品备件费用进行预估。

（2）中标人须在服务期限内提供所有设备含备品备件的维修服务。备品备件更换后的故障件应及时返厂维修。

（3）备品备件及维修清单需经学校确认，如中标人未达到采购人备品备件及维修内容要求，采购人有权解除合同并不支付尾款。

（4）备品备件系指合同期限的维保范围内的易损件、耗材等，包含在报价范围内，其所有权归采购人所有。

3.5.7 运维应急处置

如若发生大规模病毒灾难、软硬件升级、大批量设备安装调试、需大规模手工维护设备以及采购人认为工作需要时，中标人须根据采购人发出的需求及时增加相应人数的工程师配合开展进行以上工作，必须在采购人规定的期限内完成，不得影响正常工作使用；提供节假日设备应急维修保障，提供值班人员联系电话，电话内不能解决问题的，需在 2 个小时内另行安排技术人员到达现场进行维修。

3.5.8 项目实施与设备搬迁配合

- 项目实施配合

中标人配合采购人开展与本运维工作相关的有关项目实施工作（包含项目规划、方案设计、设备安装、系统升级或扩容等），并提供必要的技术支持。

- 设备搬迁配合

维保设备需要更改存放位置时，中标人提供免费的移机服务，并确保设备移动后能正常使用。

3.5.9 保密服务

中标人须与采购人签订相关保密协议，驻场运维工程师也必须与采购人签订相关保密协议，在维护过程中对采购人敏感信息不得向第三方透露，否则采购人有依法追究法律责任的权利。

3.5.10 运维服务质量考核

为保障采购人各智能化系统维保工作的稳定有序开展，提升中标人运维服务能力、提高中标人的工作效率、强化中标人的服务意识、充分发挥中标人的服务水平，中标人须协助采购人制定维保质量考核方案，包括考核指标及考核内容。

四、报价要求

投标人针对本项目的投标报价包含完成本项目招标服务产生的一切费用（例如在维护、维修、巡检过程中所涉及到的人工、包装、运输、交通、培训、备品备件费用、维保服务范围内硬件设备原厂维修更换零配件及需求中明确列出的其他专项费用等），成交后采购人不再追加任何费用，投标人自行考虑投标风险。

签订合同时和项目实施过程中，中标人不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加服务费用的要求。

五、其他要求

1）中标人组织团队在采购人现场开展维保服务工作，应符合国家相关标准及采购人的要求。

2）当确认设备硬件损坏不能即时修复时，应及时通知采购人和设备所有人，配合进行设备维修或更换。

3）中标人须配合采购人积极参与对其派驻工程师的监督和管理，遵守采购人的相关规章制度

4）如因驻场运维工程师而发生安全问题，采购人有权做出相应处理，直至解除合同并追究中标人的相应责任。

5）中标人未经采购人同意，不得将所接触到的相关技术或业务资料、数据用作其他用途或以任何形式向第三方泄露，否则采购人有权做出相应处理，直至解除合同；同时中标人须承担由此引起的法律责任和采购人的泄密损失。

6）因项目维护范围广、设备系统数量多、维护力度大等因素，中标人需承担项目运维过程中采购人配合人员加班费用，根据历年情况综合评估，按 6 个人，每人每月 560 元进行费用预留，费用包含在投标报价中。

7）主动服务：中标人应不断改进服务态度和质量，变被动服务为主动服务。提前做好工作方案，在紧急情况下及时采取措施。

第四章　评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求 注：如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以投标人提供的“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”作为评审依据。
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三
5	**中小企业声明函**	**符合投标人资格中落实政府采购政策需满**	**详见第六章投标文件格式十四。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生**

		足的资格要求	**产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件**
6	**分包意向协议（向中小微企业分包）**	**符合投标人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求**	**详见第六章投标文件格式十一**

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	投标文件机器识别码查询	不同投标人的投标文件机器识别码不得相同	

6	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（90 分）	服务方案	1.投标人自行组织项目踏勘，提供现场踏勘报告，对服务范围和服务内容做出阐述，由评标委员会进行综合评审： （1）踏勘报告针对性强，服务业务现状符合实际情况的，得 6 分； （2）踏勘报告具有针对性，基本符合实际情况的，得 4 分； （3）勘察报告基本可行的，得 2 分； （4）差或未提供的不得分。 2.投标人在理解项目需求的基础上，制定项目质量管理计划，由评标委员会进行综合评审： （1）质量管理计划科学合理，能充分结合本项目实际情况的，得 6 分； （2）质量管理计划较合理全面的，	0-36 分

		结合本项目实际情况的，得 4 分； （3）质量管理计划基本结合项目实际情况的，得 2 分； （4）差或未提供的不得分。 3.由评委会根据投标人提供的故障响应处理流程进行综合评审： （1）流程详尽细致、方案全面合理，可行性强的，得 6 分； （2）流程较为详尽细致、方案较为全面合理，可行性较强的，得 4 分； （3）流程和方案基本满足采购需求的，得 2 分； （4）差或未提供的不得分。 4.由评委会根据投标人提供的备品备件管理方案进行综合评审： （1）备品备件管理方案详尽细致、全面合理，可行性强的，得 6 分； （2）备品备件管理方案较为详尽细致、较为全面合理，可行性较强的，得 4 分； （3）备品备件管理方案基本满足采购需求的，得 2 分。 （4）差或未提供的不得分。 5.由评委会根据投标人提供的应急预案进行综合评审： （1）预案详尽细致、全面合理，可行性强的，得 6 分； （2）预案较为详尽细致、较为全面合理，可行性较强的，得 4 分；	

		（3）预案基本满足采购需求的，得 2 分。 （4）差或未提供的不得分。 6.由评委会根据投标人提供的巡检方案进行综合评审： （1）巡检方案详尽细致、全面合理，可行性强的，得 6 分； （2）巡检方案较为详尽细致、较为全面合理，可行性较强的，得 4 分； （3）巡检方案基本满足采购需求的，得 2 分。 （4）差或未提供的不得分。	
	售后服务	投标人具有 400 或 800 售后服务呼叫中心和支持平台（Call Center）的，得 4 分。 **注：投标文件中须提供售后服务呼叫中心和支持平台的证明材料，未提供不得分。**	0-4 分
	投标人实力	1.投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务资质证书，一级得 2 分，二级得 1 分，其他不得分； 2.投标人具有信息系统业务安全服务资质证书，且达到政府行业方向服务能力壹级与公共服务行业方向服务能力壹级，两项兼有的得 4 分，满足其中一项的得 2 分，其他不得分； 3.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有	0-12 分

		效期内的售后服务相关认证，五星级及以上得 2 分，其他不得分； 4.投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS），成熟度为二级及以上的得 2 分，二级（不含）以下得 1 分，其他不得分； 5.投标人具有音视频集成工程企业资质证书的，一级得 2 分，二级得 1 分，其他不得分； **注：第 1-2、4-5 项投标文件中提供上述证书扫描件，未提供不得分。第 3 项提供全国认证认可信息公共服务平台认证信息查询截图，未提供不得分。**	
	投标人管理体系	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内下列认证的，每提供一个认证得 2 分，最高得 10 分。 （1）质量管理体系认证； （2）环境管理体系认证； （3）业务连续性管理体系认证； （4）信息安全管理体系认证； （5）信息技术服务管理体系认证。 **注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台认证信息查询截图，未提供不得分。**	0-10 分
	项目实施团队	1.投标人拟配备的项目负责人（1 人）： （1）具有信息系统项目管理师证书	0-16 分

		的，得 2 分； （2）自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有信息化（或智能化）运维服务项目管理业绩（运维服务内容须同时包含视频监控、精密空调、UPS、交换机、防火墙设备），得 2 分。 **注：** **（1）第（1）项投标文件中提供证书扫描件；** **（2）第（2）项投标文件中提供业绩合同扫描件，如上述资料无法体现签订时间、项目类型、项目负责人姓名等关键评审因素的，须另附业主单位盖公章的证明材料扫描件。** **正在履约的业绩和已履约完毕的业绩均予以认可；正在履约的业绩同时提供业主出具的履约良好证明，已履约完毕业绩同时提供已履约完毕证明扫描件（如验收证明或业主证明）。** **（3）投标文件中提供投标人近 3 个月内（任意 1 个月）为拟配备的项目负责人缴纳的社保证明材料扫描件；社保证明材料形式详见投标人须知前附表（提供任意五险之一即可）** **（4）未提供或提供的资料不全的不得分。** 2.除项目负责人外，专业技术支撑团队成员中具有以下证书(满分 12 分)：	

		（1）具有网络规划设计师证书，得 2 分； （2）具有注册电气工程师执业资格证书，得 2 分； （3）具有 CISP 注册信息安全工程师认证证书，得 2 分； （4）具有智能化系统工程师（高级）证书，得 2 分； （5）具有 IT 服务项目经理证书，得 2 分； （6）具有注册公用设备工程师证书（暖通空调专业），得 2 分。 **注：** **（1）同一人员具有多个证书不累计计分；** **（2）投标文件中提供上述人员证书扫描件以及投标人近 3 个月内（任意 1 个月）为上述人员缴纳的社保证明材料扫描件，社保证明材料形式详见投标人须知前附表（提供任意五险之一即可），未提供或提供不全不得分。**	
	投标人业绩	1. 自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有普教类运维服务业绩的，每提供一个业绩得 3 分，最高得 3 分。 2. 自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有信息化（或智能化）运维服务业绩的（服务内容须同时包含视频监控、精密空	0-12 分

		调、UPS、交换机、防火墙设备），每提供一个业绩得 3 分，最高得 9 分。 **注：** **（1）投标文件中提供业绩合同扫描件（如上述资料无法体现签订时间、项目类型等关键评审因素的，须另附业主单位盖公章的证明材料扫描件。** **（2）正在履约的业绩和已履约完毕的业绩均予以认可；正在履约的业绩同时提供业主出具的履约良好证明，已履约完毕业绩同时提供已履约完毕证明扫描件（如验收证明或业主证明）。** **（3）同一业绩同时满足上述两项要求不重复加分，仅计分一次；**	
价格分 （10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10%×100		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章　政府采购合同

合肥市政府采购合同参考范本
（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务

项目编号：2023BFFFZ01566

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合肥市第十中学（以下简称：甲方）通过合肥市政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：_____；

1.2.2 服务内容：_____；

1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
……		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲　　方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见***合同专用条款***。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专***

*用条款*的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见*合同专用条款*。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按*合同专用条款*约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在*合同专用条款*约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按*合同专用条款*规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章　投标文件格式

合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务

投

标

文

件

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	
其他	

投标人电子签章：

备注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、投标函

致：合肥市第十中学

合肥市政府采购中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供的服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳中标服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件,我方正式认可并遵守本次招标文件,并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本单位郑重声明，我单位未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形：

（1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分；

（2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分；

（3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分；

（4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作表格格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
…				
	其他费用			
	……			
合计金额（元）				

投标人电子签章：

备注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

投标人电子签章：

七、人员配备

(投标人可自行制作格式)

八、服务方案

(投标人可自行制作格式)

九、服务承诺

(投标人可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

备注：

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十一、分包意向协议

（非中小企业投标，需此件）

投标人名称：_____；

接受分包企业一名称：_____；

接受分包企业二名称：_____；

……

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1.本项目投标人为本项目总承包单位。

2.在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3.各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：____%；

接受分包企业一名称：_____，承担_____工作；负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：____%；

接受分包企业二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：____%；

……

4.中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5.本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6.接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

签订日期:____年__月__日

备注：

1.分包意向协议中须约定向中小微企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例；

2.投标人须同时上传分包企业中小企业声明函扫描件，中小企业声明函可由相应接受分包方盖章或由投标人盖章，投标人须对声明函的真实性负责。（残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件）

十二、联合协议

（无需此件）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

……

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1._____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3.联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

……

4．投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5．联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

签订日期:____年__月__日

十三、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；

2.中标人提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。

3.本页《主要中标标的承诺函》仅作为结果公告使用，请投标人规范填写。

十四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（合肥市第十中学）的（合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2.投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址https://www.miit.gov.cn/）。

3.上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4.上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5.填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员100人，营业收入为10000万元，资产总额为5000万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址https://www.miit.gov.cn/）查询]。

十五、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可；非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十六、诚信履约承诺函

致：合肥市第十中学

合肥市政府采购中心

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十七、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复

系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第八章　政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

合肥市第十中学、合肥市政府采购中心：

我单位拟参与合肥市第十中学信息化运行、租赁、维护服务(2023BFFFZ01566)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日　　期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。