政府采购示范文本
公开招标文件
（服务类）

项目名称：“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程

项目编号：2023BFAFZ02734

采 购 人：安徽省妇女儿童保健中心

采购代理机构：安徽省政府采购中心

2023 年 12 月

目　录

第一章　投标邀请 1
第二章　投标人须知 3
第三章　采购需求 23
第四章　评标方法和标准（综合评分法） 66
第五章　政府采购合同 83
第六章　投标文件格式 88
第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程 107
第八章　政府采购投标人询问函和质疑函范本 111

第一章　投标邀请

一、项目名称及内容

1.项目编号：2023BFAFZ02734

2.项目名称：“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：安徽省妇女儿童保健中心

5.项目概况：第 1 包“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）；第 2 包“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）项目监理服务；第 3 包云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）项目软件测评服务；第 4 包云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）项目商用密码应用安全性评估服务，详见招标文件

6.资金来源：财政支付

7.项目预算：第 1 包 477.2 万元；第 2 包 10 万元；第 3 包 4 万元；第 4 包 8 万元

8.最高限价：第 1 包 477.2 万元；第 2 包 10 万元；第 3 包 4 万元；第 4 包 8 万元

9.项目类别：政府采购服务

10.标段（包别）划分：共分 4 个包，本次采购第 1-4 包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、联系方式

1.采购人

采购人：安徽省妇女儿童保健中心

地　址：合肥市庐阳区龚湾路38号

联系人：鲍现宝

电　话：0551-62814497

2.采购代理机构

采购代理机构：安徽省政府采购中心

地　址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电　话：0551-66223645

3.电子交易系统

名　称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电　话：400 998 0000

4.电子服务系统

名　称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电　话：0551-12345

5.政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：安徽省财政厅

地　址：合肥市阜南西路238号

电　话：0551-68150309

八、其他事项说明

1.本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2.本次公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

3.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章　投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	安徽省妇女儿童保健中心
3.2	采购代理机构	安徽省政府采购中心
3.3	政府采购监督管理部门	安徽省财政厅
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	☐是　☑否
7.3	现场考察	☑不组织，投标人自行考察 ☐统一组织 时间：__/ 地点：_____/_____ 现场考察联系人及联系电话：____/_____ **备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。**
8.1	网上询问截止时间	_2023_年_12_月_11_日_17_时_30_分
9.1	包别划分	☑不分包　　☐分为 / 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：_本项目第1-4包采用多投单中方式确定各包中标人。投标人可以同时投任意一个或多个包，但只能中一个包。约定如下：评审时按“第1包→第2包→第3包→第4包”的顺序评审。如某投标人在某个包中取得中标人资格，则在后续包中通过资格审查和符合性审查后，仅作为有效投标人，不参与投标人数量计算，不再具有中标资格且不参与候选排名。如某包因中标人放弃

		中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。
13.1	投标保证金	☑不收取
14.1	投标有效期	120 日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	/
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	□最低评标价法 ☑综合评分法
22.3	报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：10%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/%。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/%。
26.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	1-3 家/每包
26.2	确定中标人	☑采购人委托评标委员会确定 □采购人确定
28.3	随中标结果公告	（1）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明

	同时公告的中标人的投标文件内容	函； （2）主要中标标的承诺函； （3）投标业绩承诺函；（如有） （4）中小企业声明函；（如有） （5）残疾人福利性单位声明函；（如有） （6）招标文件中规定进行公示的其他内容。（如有）
29.1	中标通知书发出的形式	□书面　　☑数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的形式	☑投标人自行登录电子服务系统查看 □评标现场告知
31.1	履约保证金	☑免收
33.1	中标服务费	☑免收
36.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式（任选其一）： （1）书面形式递交 （2）通过电子交易系统递交 接收部门：纪检监察室 联系电话：0551-66223642 通讯地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）A 区六楼 678 室
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定（本项目不适用）	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。

		（3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。**注：**已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
37.2	社保证明材料（如有要求）	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 （5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。
37.3	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	☑无　☐图纸　☐光盘　☐__/__ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
37.4	重要提示	（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，

		采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； （4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
37.5	解释权	（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.6	**特别提醒**	（1）本项目评审时将查询投标文件的机器识别码，如不同投标文件的机器识别码相同，相关投标将被认定为**投标无效**，并报政府采购监督管理部门处理。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
37.7	其他补充说明	（1）“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在

		取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 （2）电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。

二、投标人须知正文

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3.采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4.资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　采购需求

第四章　评标方法和标准

第五章　政府采购合同

第六章　投标文件格式

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第八章　政府采购投标人询问函和质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8.招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的投标文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12.投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本

单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地

点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录是指：（1）投标人被人民法院列入失信被执行人；（2）投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

注：企业经营异常名录以国家企业信用信息公示系统查询结果为准。

19.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为

准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23.废标、重新招标与变更采购方式

23.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方

式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

24.保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25.中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

26.确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报

告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、安徽合肥公共资源交易中心网站（http://ggzy.hefei.gov.cn）、安徽省公共资源交易监管网（http://ggzy.ah.gov.cn）、全国公共资源交易平台（http://www.ggzy.gov.cn）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同，

采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33. 中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.3 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购投标人质疑函范本》格式（详

见招标文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

37.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章　采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	第 1 包：合同签订后支付合同款的 70%，系统运行验收合格后支付合同款的 30%。 第 2 包：合同签订后，支付合同款的 70%；项目验收合格支付合同金额的 30%。 第 3-4 包：合同签订后支付 70%，出具等级测评报告后支付剩余 30%。
2	服务地点	安徽省合肥市，采购人指定地点
3	服务期限	第 1 包：合同生效后 3 个月内完成供货安装调试，服务需求中另有约定的，以服务需求为准。 第 2 包：自合同签订之日起至第 1 包项目验收合格之日。 第 3-4 包：自合同签订之日起半年内完成。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：第 1 包 “云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）；第 2 包 “云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）项目监理服务；第 3 包 云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）项目软件测评服务；第 4 包云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（二期）项目商用密码应用安全性评估服务 所属行业

		第 1-4 包：软件和信息化服务业
5	第 1 包服务需求重要标识项说明	**1. 标注★、■条款为重要评分条款，具体评分细则详见第四章评标方法和标准。** **2.未标注★、■的技术参数及要求（未标识条款），合同签订后将作为履约验收的依据，投标人须在投标文件中提供承诺，承诺合同签订后按招标文件进行验收，如不满足，投标人承担由此产生的一切后果及责任（承诺函格式自拟， 但内容须包含上述内容）。投标文件中未提供相应承诺或承诺的内容不满足要求的，投标无效。**

第 1 包

二、项目概况

基于已建立的省级“云上妇幼”远程医疗平台，加强远程医疗信息系统建设，通过建立远程阴道镜、腹腔镜检查远程指导、病理诊断远程会诊建立与下级医疗机构连接的远程医疗信息系统和工作机制，充分利用“云上妇幼”平台，广泛开展远程教学、远程会诊、远程培训，促进妇幼健康优质医疗资源下沉基层，对应国家积极推进分级诊疗，吸引被帮扶基层医院、医联体的病人转诊到上级医院，提高上级医院的社会知名度、促进区域间学术交流具有积极的作用，提升区域诊断质量和服务水平，进而也为省区域内医疗机构和居民创造更多的价值

三、服务需求

1.服务清单

序号	服务名称	技术参数及要求	数量	单位
一、定制软件开发				
1	远程培训	1、我的直播：支持直播申请、填写直播申请单、编辑修改直播申请信息、查看直播详细信息、发起直播审核、查看直播间、管理直播观看人员（拉黑人员）、设置直播互动信息和直播互动人员、设置直播公告、关闭直播、查看直播推流信息、管理直播	1	项

		录制的视频及上传本地视频、开启直播回放、取消直播、更换直播封面； 2、直播记录：支持查看直播详细信息、管理直播互动人员、观看直播、编辑修改直播公告、编辑直播介绍信息、编辑直播病例信息、编辑直播展台信息、管理直播黑名单（取消黑名单人员）； 3、直播审核：支持查看直播详细信息、通过审核时支持选择直播的分类、拒绝审核时支持填写拒绝理由； 4、直播质控：支持创建直播质控、关联已创建的直播、查看签到的人员列表、查看点名答到的人员列表、完成质控、禁用/启用直播质控； 5、直播反馈：支持查看直播反馈的列表信息和反馈内容详情、查看直播详细信息； 6、我的视频：支持新建视频、编辑和查看视频简介信息、查看视频列表信息、在线播放视频、删除视频、上传本地视频、发布/撤回视频； 7、视频列表：支持查看当前机构所有的视频列表、查看视频简介、在线播放视频、点播视频； 8、我的课程：支持创建课程、更换课程封面、编辑课程基本信息、发起课程审核申请、设置课程学分、设置课程序号排序、上线/下线课程、创建课程的课件、绑定已公开的视频课件、查看视频简介、更换已经绑定的视频、解绑已经绑定的视频、播放绑定的视频课件、上传附件课件、在线查看上传的附件、下载附件、绑定已申请的直播课件、删除课程； 9、课程列表：支持管理员查看当前机构的所有课程列表、设置课程学分、设置课程序号排序、上线/下线课程、查看课件详情、播放视频课件、查看课件		

		视频的简介、在线预览附件课件、下载课件的附件、进入直播课件的直播间； 10、课件管理：支持创建课件、编辑课件名称、绑定已公开的视频课件、查看视频简介、更换已经绑定的视频、解绑已经绑定的视频、播放绑定的视频课件、上传附件课件、在线查看上传的附件、下载附件、绑定已申请的直播课件、删除课件； 11、课程审核：支持管理员查看当前机构所有需要审核的课程列表、查看课程及课件的详情、通过课程申请并选择课程所属分类、拒绝课程申请并填写拒绝理由； 12、课程反馈：支持管理员查看当前机构所有课程的反馈列表、查看反馈人员信息、查看反馈信息详情； 13、我的培训：支持查看当前用户所申请的所有培训列表、创建培训、更换培训封面、发起培训审核申请、发布/撤回培训、编辑课程基本信息、管理培训学员设置、管理培训学期设置、激活当前培训的学期、查看学员的学分、导出学员的学习时长表、创建培训的课程、设置课程学分、上线/下线课程、创建课程的课件、编辑课件名称、绑定已公开的视频课件、查看视频简介、更换已经绑定的视频、解绑已经绑定的视频、播放绑定的视频课件、上传附件课件、在线查看上传的附件、下载附件、绑定已申请的直播课件、删除课件、删除培训； 14、培训列表：支持管理员查看当前机构的所有培训列表、查看培训的详细信息、管理培训的学员、查看学员的学分情况、设置课程的学分、查看课件视频的简介、播放绑定的视频课件、查看课件的附		

		件、下载课件的附件； 15、培训审核：支持管理员查看当前机构的所有需要审核的培训列表、通过培训审核的申请、拒绝培训审核的申请并填写拒绝理由； 16、试题制定：支持查看当前机构所有的试题列表、新建试题、编辑试题名称、查看试题详情、添加试题的题目、编辑试题题目名称、删除试题题目、删除试题； 17、试卷管理：支持查看当前机构的所有试卷列表、新建试卷、编辑试卷信息、查看试卷的详细内容、发送考试通知； 18、考试通知：支持查看试卷内容详细信息、发送考试通知； 19、考试成绩：支持查看所有学员的试卷列表、查看学员的试卷详情与得分情况； 20、课程推荐：支持绑定已上线的课程、查看所有推荐的课程列表、查看课程的课件详情、播放视频课件、查看课件视频的简介、在线预览附件课件、下载附件、取消推荐课程； 21、“云上妇幼”移动端皖企通应用开发:支持课程点播、在线直播、直播反馈、培训提醒、个人中心等功能。		
2	远程会诊指导	1、预约会诊：支持新建会诊申请、查看当前用户预约的所有会诊列表、编辑会诊申请的信息、查看会诊详细信息、查看会诊的病历资料、上传病历资料、编辑病历资料的名称、在线预览病历资料、下载病历资料、发起会诊、发起会诊审核申请、查看云端录制的推拉流连接、重置云端录制的推拉流连接、结束会诊、管理会诊录制的视频（播放、转存等）、	1	项

		填写随访表单、查看随访表单信息、删除随访记录、新增随访记录； 2、邀请列表：支持查看当前机构所有发起申请的会诊列表、查看会诊申请的详细信息、查看病历资料、通过本机构发起的申请、拒绝本机构发起的申请并填写拒绝理由； 3、受邀列表：支持查看当前机构受到邀请的所有会诊列表、查看会诊申请的详细信息、分配会诊医生、发送短信给参会成员、拒绝其他机构发起的会诊申请、查看会诊病历资料； 4、会诊指导服务：支持查看会诊申请的详细信息、拒绝分配给自己的会诊、查看会诊病历资料、查看和填写会诊指导报告、发起会诊指导、填写和查看会诊指导评价、添加会诊室成员、编辑会诊室成员的角色、删除会诊室成员、进入会诊室； 5、会诊指导评估：支持查看会诊详细信息、查看会诊病历资料、填写和查看会诊评估表； 6、会诊视频管理：支持查看会诊录制的视频列表、播放录制的会诊视频； 7、随访记录：支持查看所有的会诊随访列表、查看随访记表单的详情； 8、随访表单：支持添加新的随访表单、查看所有随访表单的列表、编辑随访表单的详细信息、查看随访表单内容、编辑表单随访安排、删除随访表单； 9、危重急会诊：支持新建会诊、查看当前用户预约的所有会诊列表、编辑会诊申请的信息、查看会诊详细信息、查看会诊的病历资料、上传病历资料、编辑病历资料的名称、在线预览病历资料、下载病历资料、发起会诊、查看云端录制的推拉流连接、		

		重置云端录制的推拉流连接、结束会诊、管理会诊录制的视频（播放、转存等）、填写随访表单、查看随访表单信息、删除随访记录、新增随访记录、查看和填写会诊指导报告、填写和查看会诊指导评价、添加会诊室成员、编辑会诊室成员的角色、删除会诊室成员、查看会诊详细信息、查看会诊病历资料、填写和查看会诊评估表、支持随访； 10、支持上级医疗机构对远程会诊指导过程内容进行视频录制功能，支持远程会诊指导录制视频的查询功能； 11、支持动态设置各机构的会诊管理员，支持管理员按照各会诊场景进行权限隔离操作，支持管理员按照各科室信息进行权限隔离操作； 12、支持由上级医疗机构控制远程会诊指导的会诊开始时间。支持由上级医疗机构重新分配会诊人员并发发送通知给新的会诊人员； 13、支持由上级医疗机构关于远程会诊指导的人员应急调配功能； 14、支持患者信息自动保存功能，支持根据患者身份证信息自动填充患者年龄、性别、出生日期等基本信息； 15、支持随访表单实时定制功能，至少包括单选题、多选题、判断题、单项填空、问答题、备注等题型； 16.支持在线DICOM影像预览，支持反转对比度、对比增强、放大预览、旋转、测量长度、测量角度、测量圆、添加标注； 17、“云上妇幼”移动端皖企通应用开发：支持会议预约、会诊指导管理、会诊指导服务、会诊指导评估、消息提醒等功能。		

3	超声诊断管理	1、预约会诊：支持新建会诊申请、查看当前用户预约的所有会诊列表、编辑会诊申请的信息、查看会诊详细信息、查看会诊的病历资料、上传病历资料、编辑病历资料的名称、在线预览病历资料、下载病历资料、发起会诊、发起会诊审核申请、查看云端录制的推拉流连接、重置云端录制的推拉流连接、结束会诊、管理会诊录制的视频（播放、转存等）、填写随访表单、查看随访表单信息、删除随访记录、新增随访记录； 2、邀请列表：支持查看当前机构所有发起申请的会诊列表、查看会诊申请的详细信息、查看病历资料、通过本机构发起的申请、拒绝本机构发起的申请并填写拒绝理由； 3、受邀列表：支持查看当前机构受到邀请的所有会诊列表、查看会诊申请的详细信息、分配会诊医生、发送短信给参会成员、拒绝其他机构发起的会诊申请、查看会诊病历资料； 4、会诊指导服务：支持查看会诊申请的详细信息、拒绝分配给自己的会诊、查看会诊病历资料、查看和填写会诊指导报告、发起会诊指导、填写和查看会诊指导评价、添加会诊室成员、编辑会诊室成员的角色、删除会诊室成员、进入会诊室； 5、会诊指导评估：支持查看会诊详细信息、查看会诊病历资料、填写和查看会诊评估表； 6、会诊视频管理：支持查看会诊录制的视频列表、播放录制的会诊视频； 7、随访记录：支持查看所有的会诊随访列表、查看随访记表单的详情； 8、随访表单：支持添加新的随访表单、查看所有随	1	项

		访表单的列表、编辑随访表单的详细信息、查看随访表单内容、编辑表单随访安排、删除随访表单； 9、会诊辅助：支持在会诊过程中针对手部超声操作的动作轨迹，进行视觉自动跟踪； 10、支持上级医疗机构对超声诊断过程内容进行视频录制功能，支持超声诊断录制视频的查询功能； 11、支持动态设置各机构的会诊管理员，支持管理员按照各会诊场景进行权限隔离操作，支持管理员按照各科室信息进行权限隔离操作； 12、支持由上级医疗机构控制超声诊断的会诊开始时间。支持由上级医疗机构重新分配会诊人员并发发送通知给新的会诊人员； 13、支持由上级医疗机构关于超声诊断的人员应急调配功能； 14、支持患者信息自动保存功能，支持根据患者身份证信息自动填充患者年龄、性别、出生日期等基本信息； 15、支持随访表单实时定制功能，至少包括单选题、多选题、判断题、单项填空、问答题、备注等题型； 16、“云上妇幼”移动端皖企通应用开发：支持会诊申请、在线会诊、影像浏览、诊断报告查看等功能。		
4	阴道镜检查管理	1、预约会诊：支持新建会诊申请、查看当前用户预约的所有会诊列表、编辑会诊申请的信息、查看会诊详细信息、查看会诊的病历资料、上传病历资料、编辑病历资料的名称、在线预览病历资料、下载病历资料、发起会诊、发起会诊审核申请、查看云端录制的推拉流连接、重置云端录制的推拉流连接、结束会诊、管理会诊录制的视频（播放、转存等）、	1	项

		填写随访表单、查看随访表单信息、删除随访记录、新增随访记录； 2、邀请列表：支持查看当前机构所有发起申请的会诊列表、查看会诊申请的详细信息、查看病历资料、通过本机构发起的申请、拒绝本机构发起的申请并填写拒绝理由； 3、受邀列表：支持查看当前机构受到邀请的所有会诊列表、查看会诊申请的详细信息、分配会诊医生、发送短信给参会成员、拒绝其他机构发起的会诊申请、查看会诊病历资料； 4、会诊指导服务：支持查看会诊申请的详细信息、拒绝分配给自己的会诊、查看会诊病历资料、查看和填写会诊指导报告、发起会诊指导、填写和查看会诊指导评价、添加会诊室成员、编辑会诊室成员的角色、删除会诊室成员、进入会诊室； 5、会诊指导评估：支持查看会诊详细信息、查看会诊病历资料、填写和查看会诊评估表； 6、会诊视频管理：支持查看会诊录制的视频列表、播放录制的会诊视频； 7、随访记录：支持查看所有的会诊随访列表、查看随访记表单的详情； 8、随访表单：支持添加新的随访表单、查看所有随访表单的列表、编辑随访表单的详细信息、查看随访表单内容、编辑表单随访安排、删除随访表单； 9、支持上级医疗机构对阴道镜检查过程内容进行视频录制功能，支持阴道镜检查录制视频的查询功能； 10、支持动态设置各机构的会诊管理员，支持管理员按照各会诊场景进行权限隔离操作，支持管理员按照各科室信息进行权限隔离操作；		

		11、支持由上级医疗机构控制阴道镜检查的会诊开始时间。支持由上级医疗机构重新分配会诊人员并发发送通知给新的会诊人员； 12、支持由上级医疗机构关于阴道镜检查的人员应急调配功能； 13、支持患者信息自动保存功能，支持根据患者身份证信息自动填充患者年龄、性别、出生日期等基本信息； 14、支持随访表单实时定制功能，至少包括单选题、多选题、判断题、单项填空、问答题、备注等题型； 15、“云上妇幼”移动端皖企通应用开发：支持申请预约、远程指导、消息提醒、影像浏览、报告查看、报告下载等功能。		
5	病理诊断管理	1、医疗机构端 1.1 登记管理 （1）支持创建受检者个案登记信息； （2）支持编辑受检者个案登记信息详情； （3）支持删除未提交的受检者个案登记信息； （4）支持打印《宫颈癌筛查知情同意书》、《宫颈癌筛查知情同意书》； 1.2 宫颈癌筛查管理 （1）病史情况管理：支持查询已登记受检者病史信息，支持记录包括孕产史、月经等情况在内的病史信息；同时支持任务退回、编辑操作； （2）妇科检查管理：支持查询已登记受检者妇科检查信息，支持记录包括分泌物、子宫颈等检查项在内的妇科检查信息；同时支持任务退回、编辑操作； （3）HPV 检测管理：支持查询已登记受检者 HPV 检测信息，支持记录包括 HPV 分型在内的 HPV 检测结	1	项

		果；同时支持任务退回、编辑操作； （4）宫颈细胞学检查管理：支持查询已登记受检者TCT检测信息，支持记录包括取样方式、TBS分类结果等在内的宫颈细胞学检查信息；同时支持任务退回、编辑操作； （5）阴道镜检查管理：支持查询已登记受检者阴道镜检查信息，支持记录包括检查充分性、阴道镜初步诊断等在内的阴道镜检查信息；同时支持任务退回、编辑操作； （6）组织病理检查管理：支持查询已登记受检者组织病理学检查信息，支持记录包括组织病理检查结果在内的组织病理学检查信息；同时支持任务退回、编辑操作； （7）最后诊断管理：支持查询已登记受检者最后诊断信息，支持记录包括异常情况等在内的随访信息；同时支持任务退回、编辑操作； 1.3乳腺癌筛查管理 （1）病史情况管理：支持查询已登记受检者病史信息，支持记录包括孕产史、月经等情况在内的病史信息；同时支持任务退回、编辑操作； （2）乳腺触诊管理：支持查询已登记受检者乳腺触诊信息，支持记录包括分左右乳症状、体征等在内的乳腺触诊信息；同时支持任务退回、编辑操作； （3）乳腺彩色超声检查管理：支持查询已登记受检者乳腺彩超信息，支持记录包括左右乳囊肿、肿块、回声、分类等在内的乳腺彩超信息；同时支持任务退回、编辑操作； （4）乳腺X射线检测管理：支持查询已登记受检者乳腺X射线检测信息，支持记录包括左右乳肿块、		

		恶性或可疑钙化、结构紊乱等在内的乳腺 X 射线检查信息；同时支持任务退回、编辑操作； （5）乳腺组织病理检查管理：支持查询已登记受检者乳腺组织病理检查信息，支持记录包括组织病理结果等在内的乳腺组织病理检查信息；同时支持任务退回、编辑操作； （6）最后诊断管理：支持查询已登记受检者最后诊断信息，支持记录包括最后诊断、临床分期（cTNM）等在内的最后诊断信息。同时支持任务退回、编辑操作； 1.4 预约管理 （1）支持批量设置本年度可预约工作日信息、可预约人数、可预约时段； （2）支持查询每日预约情况； 2、妇计中心端 2.1 查询 （1）受检人员查询：支持通过特定条件查询各类受检人员数量以及特定受检人员，同时支持查看任意受检人员筛查记录，并支持数据导出； （2）宫颈癌个案查询：支持通过特定条件查询宫颈癌受检人员数量以及宫颈个案，同时支持查看任意宫颈个案详情、结案状态，并支持数据导出； （3）乳腺癌个案查询：支持通过特定条件查询乳腺癌受检人员数量以及乳腺个案，同时支持查看任意乳腺个案详情、结案状态，并支持数据导出； （4）异常病例查询：支持通过特定条件查询各类异常病例数量以及特定异常病例个案，同时支持查看特定异常病例个案详情，并支持数据导出； 2.2 数据统计		

		（1）任务进度统计：支持根据查看辖区内各级行政区宫颈癌、乳腺癌筛查个案登记完成数量、结案数量；同时支持设定年度目标，并展示完成进度； （2）筛查统计报表：支持根据查看辖区内各级行政区宫颈癌、乳腺癌筛查统计报表以及统计报表明细，同时支持报表导出； （3）筛查情况年报表：支持根据查看辖区内各级行政区宫颈癌、乳腺癌筛查情况年报表以及报表明细，同时支持报表导出； （4）大屏展示：支持展示辖区内年度任务目标数、截至当日完成数和进度，展示季度、月度筛查登记数、结案数等信息； （5）其他医疗机构筛查数据管理：支持通过模板上传导入其他医疗机构细胞学检查结果信息以及 HPV 检查结果信息； 2.3 个案管理 （1）最后诊断管理：支持通过各类条件查询待最后诊断个案，对各类最后诊断结果进行记录；支持任务退回和编辑操作； （2）随访治疗情况管理：支持通过各类条件查询待随访个案，对各类随访治疗情况进行记录；支持任务退回和编辑操作； （3）转诊管理：支持通过各类条件查询待转诊异常个案，支持通过智能语音电话和短信对受检者进行通知，支持打印转诊单； （4）结案管理：支持通过各类条件查询待结案个案，支持用户决定是否结案； 2.4 筛查计划管理； （1）新建筛查计划：支持使用模板导入方式，按年		

		度导入筛查计划人员名单； （2）筛查计划：支持查询已上传的筛查计划人员名单，并支持导出和批量删除操作； 2.5 反结案管理 （1）反结案申请管理：支持通过各类条件查询需要反结案的个案，支持申请反结案； （2）反结案审批管理：支持通过各类条件查询待审批的反结案申请，支持填写审批意见并决定是否同意反结案申请； 2.6 质控管理 （1）质控任务管理：支持查看省级质控中心所下发质控任务，支持打印质控样本递送单、记录质控样本物流单号； （2）质控报告管理：支持查看省级质控中心所下发的质控报告和详情； 3、质控中心端 3.1 质控管理 （1）质控计划管理：支持创建质控计划并下发质控任务； （2）质控样本接收管理：支持通过扫码录入已接收玻片样本； （3）质控结果管理：支持批量导入和查看质控样本结果信息； （4）质控报告管理：支持生成质控任务报告模板，支持编辑并下发质控报告； 4、受检者端 4.1 在线预约 （1）支持用户使用移动端在线提交筛查登记预约信息，支持选择特定医院和预约时段；支持取消预约；		

		4.2 在线转诊 （1）支持用户在线查看转诊信息； 4.3 后续治疗情况登记 （1）支持用户在线填写后续治疗情况； 4.4 检查结果查看 （1）支持用户在线查看宫颈癌、乳腺癌各项检查结果信息； 4.5 两癌防治核心知识 （1）支持用户在线查看《宫颈癌防治健康教育核心知识》、《乳腺癌防治健康教育核心知识》； 5、TCT 服务商端 5.1 收样管理 （1）支持对接收到的样本进行扫码收样； 5.2 样品制片条码打印 （1）支持生成样本制片条码； （2）支持打印样本制片条码； 5.3 检查结果上传 （1）支持通过模板批量导入细胞学检查结果信息；支持上传细胞学检查报告（PDF）。		
6	腹腔镜手术管理	1、预约会诊：支持新建会诊申请、查看当前用户预约的所有会诊列表、编辑会诊申请的信息、查看会诊详细信息、查看会诊的病历资料、上传病历资料、编辑病历资料的名称、在线预览病历资料、下载病历资料、发起会诊、发起会诊审核申请、查看云端录制的推拉流连接、重置云端录制的推拉流连接、结束会诊、管理会诊录制的视频（播放、转存等）、填写随访表单、查看随访表单信息、删除随访记录、新增随访记录； 2、邀请列表：支持查看当前机构所有发起申请的会	1	项

		诊列表、查看会诊申请的详细信息、查看病历资料、通过本机构发起的申请、拒绝本机构发起的申请并填写拒绝理由； 3、受邀列表：支持查看当前机构受到邀请的所有会诊列表、查看会诊申请的详细信息、分配会诊医生、发送短信给参会成员、拒绝其他机构发起的会诊申请、查看会诊病历资料； 4、会诊指导服务：支持查看会诊申请的详细信息、拒绝分配给自己的会诊、查看会诊病历资料、查看和填写会诊指导报告、发起会诊指导、填写和查看会诊指导评价、添加会诊室成员、编辑会诊室成员的角色、删除会诊室成员、进入会诊室； 5、会诊指导评估：支持查看会诊详细信息、查看会诊病历资料、填写和查看会诊评估表； 6、会诊视频管理：支持查看会诊录制的视频列表、播放录制的会诊视频； 7、随访记录：支持查看所有的会诊随访列表、查看随访记表单的详情； 8、随访表单：支持添加新的随访表单、查看所有随访表单的列表、编辑随访表单的详细信息、查看随访表单内容、编辑表单随访安排、删除随访表单； 9、支持上级医疗机构对腹腔镜手术指导过程内容进行视频录制功能，支持腹腔镜手术指导录制视频的查询功能； 10、支持动态设置各机构的会诊管理员，支持管理员按照各会诊场景进行权限隔离操作，支持管理员按照各科室信息进行权限隔离操作； 11、支持由上级医疗机构控制腹腔镜手术指导的会诊开始时间；支持由上级医疗机构重新分配会诊人		

		员并发发送通知给新的会诊人员； 12、支持由上级医疗机构关于腹腔镜手术指导的人员应急调配功能； 13、支持患者信息自动保存功能，支持根据患者身份证信息自动填充患者年龄、性别、出生日期等基本信息； 14、支持随访表单实时定制功能，至少包括单选题、多选题、判断题、单项填空、问答题、备注等题型； 15、支持在线 DICOM 影像预览，支持反转对比度、对比增强、放大预览、旋转、测量长度、测量角度、测量圆、添加标注； 16、“云上妇幼”移动端皖企通应用开发：支持预约申请、在线指导、消息提醒、影像浏览、指导报告查看等功能。		
7	线上转诊	1、转出申请：支持新增转诊申请、新增危重症快速转诊申请、查看申请详情、编辑申请单信息、查看病历资料、上传病历资料、删除病历资料、发起转诊审核、开启/关闭查看转诊实时景象功能、查看转诊进度、查看转诊完成后的诊疗记录； 2、转出审核：支持查看申请单详情、查看病历资料、查看转诊进度、审核通过转诊申请、拒绝审核申请并填写拒绝理由； 3、转入审核：支持查看转诊申请详情、支持查看病历资料、查看转诊进度、通过转入本机构的申请、拒绝转入本机构的申请并填写拒绝理由； 4、转入接诊：支持查看转诊申请详情、查看转诊进度、查看转诊病历资料、查看和填写诊疗记录； 5、转入记录：支持查看当前机构所有转入的记录列表、查看转诊申请的详情、查看转诊病历资料、查	1	项

		看转诊进度、查看转诊的行程轨迹； 6、转出记录：支持查看当前机构所有的转出记录列表、查看转诊申请的详情、查看转诊病历资料、查看转诊进度、查看转诊的行程轨迹； 7、转诊行程轨迹：支持选择需要查看的转诊、查看选择的转诊的行程轨迹地图显示； 8、随访记录：支持查看所有的会诊随访列表、查看随访记表单的详情； 9、随访表单：支持添加新的随访表单、查看所有随访表单的列表、编辑随访表单的详细信息、查看随访表单内容、编辑表单随访安排、删除随访表单；支持随访表单实时定制功能，至少包括单选题、多选题、判断题、单项填空、问答题、备注等题型； 10、移动端皖企通应用开发：工作台、申请转诊、申请记录、转入审核、转入接诊。		
8	线上孕妇学校管理模块	本系统用于对孕妇开展健康宣教。可针对院内开展的健教课程，为孕妇提供课程预约、现场签到、在线健康教育等。 **1. 健康知识** 在孕妇手机端显示系统根据孕妇的孕周推送的健康教育知识。 **2. 线下课程** 孕妇通过手机端查看医院发布的现场教学课程，办理课程预约。 **3. 网络课程** 孕妇通过手机查看医院发布的网络教学课程，进行网上学习。 **4. 现场签到** 孕妇参加健康教育课程时使用手机扫二维码进行签	1	项

		到。健教医生可在后台课程表功能模块中打印二维码，供现场签到使用。 **5. 上课提醒** 系统支持以手机短信、微信消息等方式提醒用户按时参与孕妇学校的课程。 **6. 问卷调查** 填写后台系统发布的调查问卷内容（如健康教育试题、满意度调查等）。		
9	远程胎心监护模块	1、远程胎心监护中央工作站采用互联网的连网方式与胎心监护仪连接，可连接的胎心监护仪理论上无上限，对连接孕妇的胎心心率、宫缩压力、胎动的生理参数进行实时监护。 2、可对某一孕妇进行重点监护观察其各生理参数的趋势。特殊病例根据存储的信息可为以后的治疗提供参考和依据。系统可进行文字报警和声音报警提示。 3、可对当前处于监护的孕妇和以前监护过的历史孕妇进行各种所需数据的回顾查看、打印等操作。系统由胎心监护网络系统、设备终端组成。 **4、实时动态传输** 胎心监护数据信息实时同步动态连接孕产妇、中央工作站。保障异常情况及时处理。 **★5、系统 A1 智能分析** （1）自动分析 （2）自动回复 （3）自动报警 （4）高效辅助医生诊断（**投标文件中提供系统界面截图证明材料**） **6、系统 24 小时*365 天监护服务**	1	项

		（1）对孕妇进行科普教育 （2）孕妇和医生在互动平台交流 （3）每天监护次数不受限制 （4)24 小时监护诊断和回复，并做好监护提醒服务。为远程胎心监护所需的报告解读、胎心预警、随访提供人工服务支持。 7、监护参数：实时监护胎儿的瞬时胎心率、宫缩压力、胎动信息及变化。 8、具有胎儿监护 AI 自动分析功能，能对每一时刻胎儿胎心率基线高低、各种加速、减速的变化、细变异大小、宫缩的变化及胎动情况实时分析，并将自动分析结果实时显示在屏幕上，最后能对整个监护的全部信息按无刺激试验（NST）或宫缩试验（OCT、CST）进行综合分析，给出智能分析报告包括监护结论及胎儿评分。为确保自动分析结果的准确性和临床符合性，必须提供胎儿监护自动分析的临床试验报告。 9、具有正常监护报告自动回复功能。系统能够将正常监护报告自动回复到孕妇手机中。 ■10、具有异常监护智能筛选功能。系统自动将异常监护筛选出来列表显示，方便医生查看分析处理回复**（投标文件中提供系统界面截图证明资料）**。 ■11、具有异常监护语音提示及自动拨打医生值班电话提醒功能。如有异常监护，系统会自动通过语音提示或自动拨打医生值班电话或医生手机号，提示医生及时回复处理**（投标文件中提供系统界面截图证明资料）**。 12、具有异常监护自动语音通知孕妇功能：如果医生超过规定时间未回复，系统自动拨打孕妇手机号，		

		通知孕妇尽快与医生联系或到医院做进一步检查 13、具有电话自动录音功能，系统对医生与孕妇的通话进行全程自动录音，保留重要依据，并能进行回放。 14、具有监护三级监护管理功能：确保所有监护及时回复，异常监护无漏诊。 15、监护曲线实时滚动显示：胎儿监护信息曲线实时传输到医院监护工作站上进行显示，监护曲线采用从右至左滚动显示方式，时空特性连续。		
10	新生儿黄疸监测中心	1.医疗服务需求方（患者端小程序） 1.1 注册：提供注册功能，注册时需要用户输入手机号及新生儿信息。 1.2 登录：提供两种登录方式分别为手机号+密码和手机号+验证码登录。 1.3 监护：提供通过蓝牙链接设备、获取设备测量的数据并保存测量数据。 1.4 记录：提供测量数据查看功能及由测量数据记录向医生发起问医。 1.5 问医：提供查看问医信息和医生回复信息功能；提供继续向医生提问；提供查看医生相关信息。 1.6 具有线上黄疸健康宣教：用户通过手机小程序，可以随时随地在线学习黄疸宣教知识。 2. 医学监护中心端 2.1 用户管理：提供创建、搜索患者端用户及添加宝宝。 2.2 宝宝信息：提供搜索、修改、删除宝宝信息。 2.3 监护管理：提供监护数据的搜索、查看。 2.4 医院管理：提供搜索、添加、管理医院信息。 2.5 医生管理：提供搜索、添加、编辑医生信息。	1	项

		2.6 高危预警：自动匹配 bhutani 曲线，高值预警提醒，人工电话召回，高值用户 2 分钟电话响应提醒服务 3.系统管理：提供管理平台（PC 客户端）用户的添加、编辑；		
11	运行管理	1、远程培训情况：支持查看系统所有课程学习情况列表、查看不同机构的数据、查看课程详情、查看课件视频简介、播放视频课件、查看附件课件、查看学员学分、查看课程分类占比、查看课程学习时长排名； 2、直播使用情况：支持查看系统所有的直播情况列表、查看不同机构的数据、查看直播详情、查看直播录制的视频、查看学员学分、查看直播分类的占比、查看直播视频的点播排名； 3、考试成绩统计：支持查看系统所有试卷的考试统计、查看不同机构的数据、查看试卷详情； 4、会诊指导情况：支持查看系统所有会诊指导的情况列表、查看不同机构的数据、查看指导申请详情、查看患者病历、查看会诊医生信息、查看医疗机构会诊数量排行、查看医生会诊数量排行； 5、线上转诊情况：支持查看系统所有转诊记录列表、查看不同机构的数据、查看转诊记录信息、查看转诊患者分类占比、查看转入机构排行； 6、危重急会诊情况：支持查看系统所有的会诊记录列表、查看会诊申请详情、查看患者病历、查看参会成员信息、查看不同机构的数据、查看医疗机构会诊数量排行、查看医生会诊数量排行； 7、超声诊断情况：支持查看系统所有的会诊记录列表、查看会诊申请详情、查看患者病历、查看参会	1	项

		成员信息、查看超声诊断结果、查看不同机构的数据、查看医疗机构会诊数量排行、查看医生会诊数量排行； 8、阴道镜检查情况：支持查看系统所有的会诊记录列表、查看会诊申请详情、查看患者病历、查看参会成员信息、查看阴道镜检查结果、查看不同机构的数据、查看医疗机构会诊数量排行、查看医生会诊数量排行； 9、腹腔镜手术指导情况：支持查看系统所有的会诊记录列表、查看会诊申请详情、查看患者病历、查看参会成员信息、查看腹腔镜 手术诊断结果、查看不同机构的数据、查看医疗机构会诊数量排行、查看医生会诊数量排行； 10、病理诊断情况：支持查看系统所有的会诊记录列表、查看会诊申请详情、查看患者病历、查看参会成员信息、查看病理诊断结果、查看不同机构的数据、查看医疗机构会诊数量排行、查看医生会诊数量排行； 11、满意度记录情况：支持查看满意度问卷列表、查看问卷内容详情、查看满意度统计、查看满意度问卷填写数量； 12、随访安排：支持查看随访表单列表、查看随访表单内容详情、查看和编辑随访安排、查看不同机构的数据； 13、随访查询：支持查看随访记录列表、查看随访表单内容详情、查看不同机构的数据；		
12	系统设置	1、辖区机构：支持绑定下级机构、解除绑定辖区机构； 2、机构管理：支持新建机构、更换机构头像、编辑	1	项

		机构基础信息、查看机构的签约信息、新增机构的科室、分配机构医生到科室、设置机构管理员、冻结/解冻机构； 3、科室管理：支持切换不同机构设置科室、新增科室、编辑科室信息、管理科室成员、删除科室； 4、签约管理：支持查看机构的签约信息、解除机构间的签约关系； 5、用户管理：支持添加用户、编辑用户信息、重置用户密码、设置用户账号的有效期、锁定/解锁用户账号、查看用户的角色权限、查看用户的所在机构； 6、频道分类：支持添加一级频道、添加二级频道、修改频道名称、隐藏/显示频道、删除频道； 7、数据大屏：支持查看系统的各个功能模块的使用数据； 8、字典管理：支持新增字典类、导出字典、导入字典、编辑字典信息、查看字典项、新增字典项、编辑字典项信息、删除字典项、删除字典； 9、权限管理：支持新增权限、导出权限资源、导入权限资源、新增权限资源、编辑权限信息、绑定权限接口、删除权限资源； 10、角色管理：支持添加角色、编辑角色信息、配置角色权限、授权用户、删除角色； 11、日志管理：支持查看日志详情、删除日志信息；		
13	三方系统对接	1、与国家“云上妇幼”远程医疗平台互联互通 2、与安徽省全民健康信息平台互联互通	1	项
二、系统架构重构				
1	远程培训	重构远程培训功能，实现教学组培训、培训流程重构、权限管理重构、分级管理能力重构。	1	项
2	远程会诊指导	重构远程会诊指导，实现多方视频同步传输、会诊	1	项

		流程重构、权限管理重构、分级管理能力重构。		
3	线上转诊	重构线上转诊的绿色通道快捷转诊能力、数据记录、人员分配权限设计。	1	项
4	视频会议系统	嵌入政务云视频会议组件，实现对远程培训、远程会诊指导、超声诊断情况指导、阴道镜检查情况指导、病理诊断情况指导、腹腔镜手术指导的支持。	1	项
5	一期前端优化	对一期前端界面进行优化。	1	项
三、服务采购				
1	运维审计服务	1、服务支持 100 资源授权，用户数不限制； 2、支持混合云资源的管理，即公有云及局域网资源，支持主机、服务器等的资产管理；满足公有云、云资源池、数据中心多种运维场景；支持华为云、阿里云和腾讯云 3、持访问 SSH、RDP、Telnet、FTP、SFTP、VNC、数据库等资产；支持无须记忆多个账号和密码，实现账号密码代填功能；支持自动、半自动、手动三种登录方式； 4、支持各种自定义客户端工具，支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，在不作二次开发的情况下，可灵活扩展且实现帐号口令的代填。 ★5、支持首页动态展现活跃资产、活动用户、实时会话、审批工单、资产状态、今日运维总数、今日告警总数、今日运维时长 TOP10、今日运维指令 TOP10 等信息，方便管理员实时查看系统运行情况、掌握资产会话连接情况（**投标文件中提供系统界面截图证明资料**）。 6、支持对堡垒机虚拟为多台逻辑堡垒机，虚拟堡垒机之间实现独立配置、独立数据。 7、支持改密结果自动发送到制定改密计划的管理员	1	项

		邮箱；密码采用密码信封加密保存，以保证安全性； ■8、支持双因子认证；认证方式支持 OTP 动态口令认证、短信认证、数字证书认证、USB-KEY 认证、人脸识别等双因素认证方式；内置人脸识别功能，无需与第三方人脸识别系统对接开发（**投标文件中提供系统界面截图证明资料**）。 ■9、内置丰富报表统计模板：资产运维次数、运维次数统计趋势、用户运维次数统计、来源 IP 运维统计、异常会话统计、协议运维次数统计、风险命令使用次数统计、命令运维次数统计、僵尸账号、幽灵账号、孤儿账号等多种类型报表模板，支持模板自定义编辑；查询分析功能支持通过用户、资产、时间范围、服务类型、指令类型进行查询分析（提供功能截图证明）； 10、服务期限：合同签订之日起三年。		
2	远程传输加密服务	1、服务含 100 个授权许可的客户端许可；IPSEC 算法吞吐率：1Gbps；IPSEC VPN 隧道数：10000 SSL 吞吐率：600Mbps SSL 并发用户数：4000 最大管理用户数：15000； 2、支持 SSL VPN 支持用户自行修改单点登陆的账户信息支持，支持基于用户、用户组、用户角色进行授权； 3、符合国密局制定的《IPsec 技术规范》和《SSL VPN 技术规范》 4、支持基于源/目的 IP 地址、MAC 地址、端口和协议、时间、用户、角色的访问控制；支持基于状态检测的动态包过滤； ★5、支持 AES、DES、3DES、RC4、MD5、SHA1、RSA 等多种算法；支持国家商密专用的 SM2、SM3、SM4	1	项

		算法；支持国密、国际算法切换；**（投标文件中提供功能截图证明）** ■6、支持虚拟门户功能，支持虚拟门户中使用用户名口令、数字证书、人脸识别认证方式，支持虚拟门户双因子认证（**投标文件中提供功能截图证明**）； ■7、支持静态用户名口令、数字证书、短信、硬件特征码绑定、图形码、人脸识别认证方式；**（投标文件中提供功能截图证明）** 8、能够对运行状态、资源状态、并发用户数、客户端类型分布、IPSEC 隧道状态、用户流量、安全事件、中国任意省市的接入用户数监控，并通过图表展示； 9、支持扩展可信接入模块，能够对接入主机的信息进行检查，包括域名、杀毒软件、必须安装的程序、必须运行的服务等；支持扩展可信接入模块分级授权；支持检查策略：接入前检查、接入后检查、定时检查；支持移动应用白名单，只有白名单中的应用，才可访问内网资源； 10、支持基于源/目的 IP 地址、MAC 地址、端口和协议、时间、用户、角色的访问控制；支持基于状态检测的动态包过滤； 11、服务期限：自合同签订起三年。		
3	网络入侵检测服务	1、服务支持网络吞吐率：8.5Gbps,最大并发连接数：200 万,IDS 吞吐率：3.2Gbps，3 年攻击检测规则库、应用识别库、地理信息库升级许可； 2、要求能够检测包括扫描探测、暴力猜解、拒绝服务攻击、后门控制、溢出攻击、代码执行、非授权访问、注入攻击、URL 跳转、跨站攻击、WebShell、浏览器劫持、文件漏洞攻击、工控漏洞攻击、物联网漏洞攻击等在内的 15 大类超过 8500 种以上网络	1	项

		攻击事件； ★3、支持用户对 FLOOD 类攻击网络流量阈值设置，可对按 pps、Kbps、Mbps 等单位设置；**（投标文件中提供功能截图证明）** 4、支持隐蔽通信检测，支持对 HTTP、FTP、SMTP、IMAP、POP3、Telnet 等服务的隐蔽通信检测； 5、支持对恶意程序实现特征检测、机器学习检测、内置虚拟沙箱检测等多种检测方式，并且多种检测方式相互独立、互不影响，可对检测到的恶意文件设置相应警告、阻断动作； 6、支持机器学习检测能够对目标文件实时检测实时还原效果，不依赖规则库检测实现对未知恶意程序检测； ★7、支持防火墙联动阻断功能，可设置防火墙地址、防火墙阻塞时间，能够查看防火墙联动状态；**（投标文件中提供功能截图证明）** 8、支持僵尸主机监控，可按照当天、昨天、本周、自定义等方式展示僵尸主机事件、联动阻断、控制主机、僵尸主机等数量，具备控制主机地理分布、僵尸主机事件分布、Top10 控制主机、僵尸主机事件等内容监控能力； 9、支持 DDoS 防护模板，提供包括 100M/1000M/10000M 的 WEB 服务器、DNS 授权服务器、DNS 缓存服务器、FTP 服务器等模板选择，模板可设置； 10、服务期限：自合同签订起三年。		
4	传输与接入加密服务	1、服务含 200 个授权许可的客户端许可；IPSEC 国际算法吞吐率：1.5Gbps；IPSEC 国密算法吞吐率：300Mbps；IPSEC VPN 隧道数：11000 SSL 吞吐率：1.5Gbps，SSL 最大并发用户数：6000 管理用户数：	1	项

		30000 2、支持静态用户名口令、数字证书、短信、硬件特征码绑定、图形码、可支持扩展人脸识别认证模块；支持两种或两种以上组合认证方式； ★3、支持 AES、DES、3DES、MD5、SHA1、RSA 等多种算法；支持国家商密专用的 SM2、SM3、SM4 算法；支持国密、国际算法切换；**（投标文件中提供功能截图证明）** ★4、支持虚拟门户功能，支持虚拟门户中使用用户名口令、数字证书，可支持扩展人脸识别认证模块，支持虚拟门户双因子认证；**（投标文件中提供功能截图证明）** 5、支持会话功能，能够实时监控在线用户的登录时间、登录 IP、在线时间、访问流量，登录等多种信息； 6、IPSEC VPN 支持 DES、3DES、AES、MD5、SHA1、DH GROUP1/2/5、RSA 1024/2048 等加密算法； 7、支持运行状态、资源状态、并发用户数、客户端类型分布、IPSEC 隧道状态、用户流量、安全事件、中国任意省市的接入用户数监控，并通过图表展示； 8、支持基于源/目的 IP 地址、MAC 地址、端口和协议、时间、用户、角色的访问控制；支持基于状态检测的动态包过滤； 9、支持扩展可信接入模块，支持 PC 终端病毒检查功能；能够对接入主机的信息进行检查，包括域名、杀毒软件、必须安装的程序、必须运行的服务等； 10、服务期限：自合同签订之日起三年。		
5	系统脆弱性扫描服务	1、服务支持无限制 IP 数量，并发扫描 80 个 IP 地址，并发扫描 5 个扫描任务，支持 3 个域名扫描；	1	项

		2、支持首页全面展示风险分布及趋势图表，包括资产风险值趋势、高修复优先级漏洞数量趋势、操作系统分类 Top5、应用漏洞 Top10、主机漏洞风险分布等； 3、支持扫描系统漏洞数量大于 330000 种，数据库大于 3000 种； 4、支持日志外发至日志服务器，支持自定义传输协议、编码格式、时间设置、日志语言等参数； ★5、支持磁盘管理功能，能查看和搜索历史扫描收集信息，选择删除无用的数据信息。**（投标文件中提供功能截图证明）** ★6、提供服务厂商连续三年为 CNVD 漏洞信息报送突出贡献单位以及原创漏洞报送（发现）突出贡献单位的证明；**（投标文件中提供证明文件扫描件）** 7、支持快速扫描任务，使用系统默认参数，快速下发任务，支持全量扫描任务，提供多种扫描参数自定义；支持按任务时间、模板名称、任务状态、IP 地址、URL、任务名称、类型、用户等条件查询； 8、漏洞库应涵盖目前的安全漏洞和攻击特征，漏洞库具备至少 CVE、CNCVE、CNVD、BUGTRAQ、CNNVD 编号；支持扫描主流操作系统、Web 服务器、数据库、网络主机、移动设备、应用及软件的安全漏洞； 9、服务期限：自合同签订起三年。		
6	多点控制单元及并发端口授权	原有多点控制单元设备新增全编全解并发端口授权	1	路
7	托管服务	因机房未具备承载和运维条件，mcu 设备托管在运营商机房。	3	年
8	专线服务费	1 条，500M	3	年

四、部署实施				
1	视频会议系统改造	需云视频会议与线下视频会议系统整合，并优化网络	1	项

第 2-4 包

二、项目概况

通过实施省域妇幼健康“大手拉小手”行动，建立完善省级“云上妇幼”平台，加强远程医疗信息系统建设，建立与下级医疗机构连接的远程医疗信息系统和工作机制，促进妇幼健康优质医疗资源下沉基层。在 2021 年省级“云上妇幼”远程医疗平台基本功能建设的基础上，2022 年进一步拓展优化平台功能，提升对重点业务的支撑能力。

(一)建立完善“云上妇幼”平台

支持省级妇幼保健机构牵头省级“云上妇幼”平台建设和移动 APP/小程序开发，加强远程医疗信息系统建设，建立覆盖省内各级危重孕产妇和新生儿救治中心、各级妇幼保健机构和助产机构的“云上妇幼”远程医疗信息系统。

(二)协调建立“云上妇幼”工作机制

坚持“一方搭台、多方唱戏”，依托现有的危重孕产妇和新生儿救治网络以及妇幼保健体系，建立完善“云上妇幼”工作机制。在省级卫生健康行政部门指导下，省级妇幼保健机构负责省级“云上妇幼”平台的日常管理和维护，省级和地市级危重孕产妇救治中心按照职责，对责任片区内的助产机构开展远程教学、远程培训、远程会诊和远程指导等工作。在妇幼健康系统，由省级妇幼保健机构牵头，依托“云上妇幼”平台，建立并落实包括“省-市-县”三级、覆盖全部妇幼保健机构的妇幼健康系统定期培训制度，每月至少开展 1 次系统培训。

(三)优化完善“云上妇幼”远程医疗平台功能

在完成 2021 年“云上妇幼”平台建设任务的基础上，2022 年拓展“云上妇幼”平台业务支撑功能，增加超声诊断远程会诊、“两癌筛查”中阴道镜检查远程指导、腹腔镜远程指导、病理诊断远程会诊等功能模块，提升对重点业务的支撑作用，优化升级省级“云上妇幼”平台，进一步推进实化细化优化远程教学、远程培训、远程指导和远程会诊等基本功能模块。

本项目第 2 包为针对采购人云上妇幼远程医疗平台（安徽省）项目的监理服务。

本项目第 3 包为针对采购人云上妇幼远程医疗平台（安徽省）项目软件测评服务，通过软件评测服务的实施，应用专业的测评方法、手段和工具，充分发现并及时修复系统缺陷，保证相关应用系统的各个需求都被正确开发、实施，功能、性能各项指标满足设计要求，为后续系统的稳定运行和充分发挥建设成效奠定坚实基础。评测工作将遵循以下原则：

公平性原则：投标人应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展测试工作。

标准性原则：投标人应依据相关国家标准、行业标准开展工作。

优质服务原则：投标人应保证提供符合本测评要求和有关标准的优质服务，并确保测评报告符合项目最终验收的所有要求。

保密原则：对软件评测服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与本次服务无关的活动。

本项目第 4 包为针对采购人云上妇幼远程医疗平台（安徽省）商用密码应用安全性评估服务。随着信息技术的快速发展和应用，网络安全、信息安全等安全问题日益突出，安全威胁和风险不断增加，商用密码技术在维护国家安全、促进经济发展、保护人民群众利益中发挥着不可替代的重要作用。《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57 号）要求：采购人应当落实国家密码管理有关法律法规和标准规范的要求，同步规划、同步建设、同步运行密码保障系统并定期进行评估。《商用密码应用安全性评估管理办法》（试行）第三条规定，涉及国家安全和社会公共利益的重要领域网络和信息系统的建设、使用、管理单位，应当健全密码保障体系，实施商用密码应用安全性评估。

现根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《密码法》规定，依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786—2021）、《信息系统密码应用测评要求》（GM/T 0115—2021）、《信息系统密码应用测评过程指南》（GM/T 0116—2021）、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》等标准规范，对采购人的云上妇幼远程医疗平台（安徽省）进行密码应用安全性评估，以评估密码保障是否安全有效，密码使用是否合规、正确、有效，

为云上妇幼远程医疗平台（安徽省）安全稳定运行提供高效的密码支撑。

第 2 包

三、服务需求

（一）监理服务要求

1、监理主要任务：确保项目承建方按照合同暨投标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保工程保质、按时完成。

2、监理主要工作任务包括：制定针对该项目的监理工作计划；对照项目承建方案，督促承建方提交详细施工方案和进度计划，协助采购人审核施工方案和进度计划，并监督工程承建方遵照实施；配合采购人单位对项目进行功能、性能测试，配合采购人单位验收；对工程安全、信息和知识产权等实施规范的管理（确保采购人单位数据信息不外泄等）。

（二）监理服务内容

1、质量控制

依据有关的招标文件、投标文件、合同和设计图纸制定的技术规范书，审查、监督、控制各子项目的质量。通过事前预防、事中控制、事后纠正等措施，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工程质量。

（1）事前质量控制

1)全面、深入了解项目采购人的业务需求，并将其作为监理工作的依据。

2)对验收方法、接收准则、时间进度的要求提出监理意见。

3)协助合同编制，对合同提出监理意见。

（2）事中质量控制

1) 审核承建方提交工程设计方案：

- 与项目合同、需求的符合性；
- 关键技术的实现方法、流程及技术保障措施的合理性；
- 实施的质量保证措施的可行性；
- 实施组织机构保证；

2)对承建方提供的软硬件货物进行验收，对验收结果做验收记录，并经三方签认；对不符合合同或相关标准规定的货物拒绝签认。确保没有被签认的货物不得在工

程实施中应用。

3)检查承建方项目实施状况、人员与承建方案的一致性。

4)阶段性质量监督、控制措施及方法，并做监理日志。出现工程质量问题时，经确认后监理机构签发监理通知单，报采购人、承建方，责令承建方整改。

5)及时处理承建方提交的工程中关键环节的实施申请，审核其合理性后签认，报采购人批准。

6)检查承建方重要工程步骤的衔接工作，做监理日志。

7)及时处理变更申请，审核变更的合理性，保证工程总体质量不受影响。

8)按照监理细则规定的程序处理工程中出现的质量事故。组织软件工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理。

9)若发现实施过程存在重大质量隐患，应及时向承建方签发停工令，并报采购人，监督承建方进行整改。整改完毕后，及时处理承建方的复工申请。

（3）事后质量控制

1)按照合肥市信息化项目管理流程，协助采购人和承建方完成项目初验和终验。

2)协助采购人审核承建方提交的验收计划及其方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署监理审核意见。

3)协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，根据质量问题的性质和影响范围，确定整改要求和整改后的验收方式，以监理通知单的形式告知承建方。

4)监督承建方根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程。

5)与采购人和承建方共同确认初验结果，签署初验合格报告。

6)监督系统的试运行，督促承建方解决试运行中出现的质量问题。

7)确认项目达到终验条件，协助采购人组织工程终验。

8)对于工程中的关键性技术指标，要求承建方出具第三方测试机构的测试报告。第三方测试机构应经采购人和中标人同意。

9)督促承建方完成项目承建方案中确定的培训，并对培训效果做出评估。

10)跟踪各子项目在质保期内的运行状况，督促承建方做好售后服务。

2、进度控制

审查各子项目进度计划，并监督计划的执行，通过事前预防、事中控制、事后纠正的措施，确定工作顺序，控制项目进度。

（1）事前进度控制

1)协助编制项目工作计划，分析工程的内容及过程，对工程进度提出监理意见。

2)对工程合同中涉及的产品和服务的提供时间做出说明，并对采购人的安排提出监理意见。

（2）事中进度控制

1)审核承建方提交的工程进度计划的可行性、合理性、各阶段工作成果，签署监理审核意见。

2)根据工程进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

3)审核承建方开工申请，检查工程准备情况，签发开工令，并报采购人签认，通知承建方开始工程实施。

4)督促承建方提交阶段性进度计划，审核阶段性进度计划合理性，签署审核意见。

5)定期检查、记录工程的实际进度情况，确保实际进度与计划相一致。

6)发现工程未能按计划进行时，要求承建方调整或修改计划，采取必要措施加快开发进度，以使实际项目进度符合合同的要求。

7）当软件开发进度可能导致合同工期严重延误时，详细报告分析原因和提出对策，供采购人采取措施或做出决定。

（3）事后进度控制

对验收阶段进度安排提出监理意见。

3、投资控制

协助采购人审核和控制项目进度款的申报和支付，保证项目阶段用款计划顺利执行。

4、变更控制

严格遵循合同有关变更方面的规定，公平公正地处理由变更引起的投资、质量和工期的变化，维护采购人和承建单位双方的合法权益。

1）严格执行变更制度和程序；

2）详细审核变更方案；

3）实时监控变更实施过程。

5、合同管理

1)协助采购人与承建方签订合同；

2)监督承建方履行合同；

3)协助采购人处理合同执行过程中的违约、索赔、延期、纠纷调解及仲裁等问题。

6、信息管理

1)及时向采购人反映项目实施的动态信息，提交监理工作情况的工作文档。

2)建立全面、准确反映实施阶段状况的图表、文档，收集和管理项目各类文档资料。

3)完成实施过程中各类工程日志、会议纪要、备忘录、电子邮件、传真、电话记录等资料，完成资料的整理、审核和归档工作；

4)督促承建方及时完成各阶段设计文档、程序代码、测试记录、变更记录、问题跟踪处理记录等文件的归档工作，按归档要求进行分类整理归档，按时完成竣工验收资料（包括监理工作方面的资料）。确保软件工程中各类文件传送的规范化、制度化。

5)中标人的文档管理人员负责收集、管理监理工作各类文书资料，对监理工作文档、收发文签收登记等进行管理。

7、安全管理

1）检查督促承建单位建立、完善安全生产制度；

2）组织工程安全事故的调查与处理；

3）确立信息化系统工程安全监督的工作目标。

8、组织协调

1)协助采购人划分各方的工作范围和职责。

2)监督项目各方履行职责，协调各方的工作关系。

3)建立畅通的沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

（三）监理服务范围

监理范围主要包括：总体承建方案和设计方案的质量把关，工程进度控制，投资控制，信息管理，建设安全管理，系统测试，系统集成调试，项目培训，系统试运行和验收工作的监理，系统移交及相关文档的起草和管理等工作，确保项目质量、进度和投资计划的顺利实施，做好项目合同与文档（资料）管理，受采购人

委托，负责协调项目涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷，针对项目建设情况，向采购人提出合理化的改进改良建议，并提供监理服务。

中标人在开展监理工作过程中使用到的相关软硬件设备由中标人自行提供。

（四）、监理依据

本项目的监理应使用与本工程项目内容相关的下列最新版本的标准与规范：

监理服务合同；

项目招标文件；

采购人与承建单位签订的施工合同；

合同图纸及说明；

国家、项目所在地颁布的监理法规等；

采购人授予的其他权限。

1、监理主要任务：确保项目承建方按照建设合同暨招标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保工程保质、按时完成。

2、监理机构

中标人在执行监理合同时建立工程项目监理机构，在完成合同约定的监理任务后方可解散。监理机构应严格按照合同履行监理责任。

监理机构应根据工程的具体情况，按合同约定，配备满足监理工作需要的办公场所、人员、设备、工具和车辆，应妥善使用采购人所提供的设施。

监理机构应遵守相应的监理工作制度，包括会议制度、监理文件制度、监理记录制度、工作报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。

3、工程监理大纲

中标人应根据项目的实际情况编制项目监理大纲，确定项目监理机构的具体工作目标和任务，规定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

中标人应编制项目监理承建方案，承建方案应符合项目监理大纲的要求，并应结合工程项目的特点，做到详细具体，可操作。

4、监理工作质量要求

（1）中标人应该在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理等几个方面对监理工程采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理工程能够

按时、按质、按量竣工。

（2）中标人必须定时（每周）向项目建设单位通报工程进展情况及工程实施过程中所遇到的问题。

5、监理的责任

（1）中标人有责任为建设单位提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

（2）在本合同期内及合同终止后，未征得建设单位同意，不得泄露与本工程项目有关的资料。

（3）由于承建单位在工程实施中不符合工程规范和质量要求，中标人要监督承建单位停工整改或返工。如承建单位人员工作不力，可提出调换有关人员。

（4）如果承建单位违反合同规定的质量要求和完工时限，中标人应协助建设单位追究有关承建单位的责任。

（5）中标人使用建设单位提供的设备和物品属建设单位所有，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给建设单位。

6、监理服务的形式

（1）组织机构

系统建设项目设总监理工程师办公室，负责项目日常施工的全部监理工作，接受采购人的监督和管理。组织机构框图由投标投标人提供。

（2）成交人

a、监理机构主要由以下人员组成：

总监理工程师（负责人）、总监理工程师代表、专业监理工程师。

b、监理人员要求，投标人应符合以下资质要求（须同时满足以下要求，否则投标无效）

岗位	人员配额	技术资格
总监理工程师	1 人（不允许外聘、返聘）	计算机技术与软件专业技术资格（水平）的信息系统监理师
总监理工程师代表	1 人（不允许外聘、返聘）	计算机技术与软件专业

		技术资格（水平）的信息系统监理师
专业监理工程师	1 人（不允许外聘、返聘）	计算机技术与软件专业技术资格（水平）的信息系统监理师
合计	3 人	
注:投标文件中须同时提供人员配备名单（格式自拟）及人员相应证书扫描件，否则投标无效。		

7、监理服务的范围及期限

（1）工程范围：设计文件图纸和采购人与工程承包人签订的合同文件规定的全部内容、合同补充条款增加的项目内容以及设计变更包括的内容。

（2）工作范围包括工程设计咨询、实施监理、试运行期监理。

（3）监理服务周期至所监理工程项目验收合格。

（4）本招标文件规定的其他服务范围。

第 3 包

三、服务需求

1、总体需求

依据 GB/T 25000.51-2016：《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》、GB/T 25000.10-2016：《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第 10 部分：系统与软件质量模型》等国家相关标准文件要求，对采购人云上妇幼远程医疗平台（安徽省）进行软件测评，评价其软件达标情况，对存在的问题提出整改建议，并提供整改实施的咨询服务。软件测评工作主要包括功能测试、性能测试、安全测试等。

2、测评内容

（1）在系统检测过程中应参照系统招投标文件、需求说明书、合同等相关要求和内容，完成系统的功能性、性能、安全性等方面的测评；

（2）中标人应将在测评过程中发现的系统质量等问题及时向采购人报告；

（3）中标人应对测评过程中发现的不合格项提出整改意见和建议；

（4）中标人应结合系统建设内容，制定测评方案，并在测评结束后提供测评报告初稿，若有不合格项要待系统承建单位整改完毕再进行复测，测评合格后出具最终的纸质测评报告；

3、测评服务

1.中标人应严格按照相关规范进行测评。

2.中标人在采购人现场测评时，应遵守采购人的工作纪律,不破坏采购人的工作设备和软、硬件设施。

3.中标人应按时完成测评工作，测评工作完毕后出具书面的测评报告。

4.中标人不得将测评事项转委托给其他第三方处理，除非得到采购人的书面认可。

第 4 包

三、服务需求

1．密码安全性评估范围

评估的范围应全面，涉及到信息系统的各个方面，包括信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全及密钥管理、安全管理和密码应用服务等方面的具体措施。

2．基本要求

（1）应严格根据国家标准、行业标准等有关规定开展评估工作。

（2）评估内容包含但不局限于：《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786—2021）、《信息系统密码应用测评要求》（GM/T 0115—2021）、《信息系统密码应用测评过程指南》（GM/T 0116—2021）、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》等标准规范、指导性文件及管理要求，从总体要求、物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理、安全管理等方面开展评估，根据被评估信息系统当前的安全状况，从对被评估信息系统密码使用的合规性、正确性、有效性等方面进行检测和验证技术能力，通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，给出评估结果并提出有针对性的整改建议。

（3）按评估计划时间安排，组织评估业务需求分析、编写评估方案计划，并组织按计划实施评估。根据评估结果，编写并提交评估报告，保证评估内容与评估方案一致。

（4）投标人应根据采购人要求对评估范围内的全部内容组织初评，待软件开发商根据评估结果整改完成后，投标人应再次组织复评。

（5）保证评估人员实际投入工作量不低于计划数，并确保高质量与高效率。

（6）建立例会制度，严格管理项目人员及项目进度，确保评估工作按时保质完成。

（7）在评估完成后，需出具符合国家标准、行业标准管理要求的《密码应用安全性评估报告》，并在报告中明确做出总结性的评估结论。

3．技术要求与服务内容

（1）根据国家有关密码合规应用的要求以及主体工程的建设内容，提供密码应用技术方案咨询服务。

（2）开展密码应用安全性评估

依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786—2021）、《信息系统密码应用测评要求》（GM/T 0115—2021）、《信息系统密码应用测评过程指南》（GM/T 0116—2021）、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》和系统自身的安全需求分析，对被评估系统进行商用密码应用安全性评估，为重要网络和信息系统的密码安全提供科学评价，逐步规范网络运营者的密码使用和管理行为。

被评估对象的商用密码应用安全性评估服务内容如下：系统评估，及时发现系统脆弱性，识别风险，了解系统安全状况。根据被评估对象的实际情况、所属行业及系统使用的密码产品情况，选择并确定测评依据。在系统真实环境下进行测评，以评估密码保障是否安全有效，密码使用是否合规、正确、有效。并通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，提出具有可行性的建议。

（3）密码技术应用测评主要包括物理安全密码测评、网络安全密码测评、主机安全密码测评、应用安全密码测评、数据安全及备份恢复密码测评。测评验证不同安全等级信息系统的商用密码应用是否达到具有相应安全等级的安全保护能力，是否满足相应安全等级的保护要求。

（4）密钥管理测评检测信息系统密钥管理各环节，包括密钥的生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档与销毁等环节进行管理和策略制定的全过程是否符合要求。

（5）安全管理测评对制度、人员、实施和应急等四个方面安全管理的测评，并协助完善商用密码应用安全性管理制度，协助完善密码相关系统运维管理制度。

（6）形成密码应用安全性评估相关报告,密码应用安全评估报告针对每个被评估系

统编制密码应用安全性评估报告，报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制。协助采购人认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。

（7）提供密码应用针对性培训从国家政策法规、国家密码标准、密码行业标准、密码要求规范等方面对采购人进行培训，重点包括密码应用要求、密码测评要求等，明确密码应用安全性评估的目的和意义。

四、服务承诺

第1包投标人应确保所投系统能够与采购人现有系统安徽省云上妇幼远程医疗一期平台无缝对接，如在履约实施过程中，无法做到无缝对接导致无法按时履约的，采购人有权解除合同，中标人承担由此造成的一切后果和损失。**（投标人应在投标文件中提供满足以上要求的书面承诺，否则投标无效）**

五、报价要求

本项目各包均报总价，报价包含完成对应包所需的全部费用，中标后采购人不再另行追加任何费用，投标人自行考虑报价风险。

第四章　评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照(或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照(或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求 注:如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以投标人提供的“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”作为评审依据。
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	投标文件机器识别码查询	不同投标人的投标文件机器识别码不得相同	
6	服务承诺*（仅适用于第 1 包）*	符合采购需求要求	
7	*监理人员要求（仅适用于第 2 包）*	符合采购需求要求	
8	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指

标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

第1包：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（90 分）	**技术参数响应**	根据投标人对采购需求服务清单中的技术参数及要求的响应情况进行评分： 1.标注“★”的条款，每满足一项得 2 分，共 9 项，共计 18 分； 2.标注“■”的条款，每满足一项得 1 分，共 6 项，共计 6 分； **注：以投标响应表及采购需求要求提供的证明材料作为评审依据。**	**0-24 分**
	系统建设方案	投标人应根据项目情况提供需求分析及总体设计方案。需求分析需对现有系统使用情况和二期升级和新增需求进行分析。总体设计方案对项目技术方案的完整性、符合性、总体设计、技术架构、功能架构、业务模块接口设计、数据库设计等针对妇幼健康信息业务可行性、规范性进行评分： 1）需求分析和总体设计方案完整、详尽、对本次项目实施有针对性，内容贴合项目实际的得 5 分。 2）需求分析和总体设计方案较完善，能够适应本次项目的需求和实施，内容基本贴合项目实际的，得 3 分； 3）需求分析和总体设计方案内容有待完善的，得 1 分；差或未提供以上方案的，本项不得分。	**0-5 分**
	项目实施及售后方案	1、根据项目实际情况需要，就以下几个方面制定规范、完整的实施方案：安装、调试技术方案；设备及人员配备；项目工期安排及相关管理措施；项目质量管理及环	**0- 6 分**

		境保护；项目实施中的物质及资金等资源配备；农民工工资保障措施等。评标委员会根据方案的具体内容综合评审。 1）方案完整、详尽、对本次项目实施有针对性，内容贴合项目实际的得 3 分。 2）方案较完善，能够适应本次项目的需求和实施，内容基本贴合项目实际的，得 2 分； 3）方案内容有待完善的，得 1 分； 差或未提供以上方案的，本项不得分。 2、提供完善的技术服务方案，至少包括巡检内容、故障处理、性能调优、升级服务等方面。提供完整售后服务及故障处理程序，包括流程、响应/处理时间、负责人及负责人电话、质量监管及处罚等。针对项目实际情况提交培训方案，包括具体培训内容、培训方式、培训次数及规模等内容。 1）方案完整、详尽、对本次项目实施有针对性，内容贴合项目实际的得 3 分。 2）方案较完善，能够适应本次项目的需求和实施，内容基本贴合项目实际的，得 2 分； 3）方案内容有待完善的，得 1 分； 差或未提供以上方案的，本项不得分。	
	平台演示	本项目设置演示环节，投标人提前录制视频，提交 U 盘进行演示，投标人按照本项目的采购内容要求，提前做好在线演示的准备工作，演示时间原则上不超过 15 分钟。投标人须使用自身实施投入使用的平台或相关真实系统进行展示（由采购人合同签订后进行核查，如非自身实施投入使用的平台或相关真实系统，中标人承担由此产生的一切责任与后果），评分内容如下： 1、各投标人提供超声诊断情况功能模块演示，①支持上	**0-15 分**

		级医疗机构重新分配会诊人员并发送通知给新的会诊人员，并具有超声诊断的人员应急调配功能；②支持超声诊断会诊管理员按照各科室信息进行权限隔离操作；③支持超声诊断随访表单实时定制功能，且具备多种题型；④支持在会诊过程中针对手部超声操作的动作轨迹进行视觉自动跟踪；⑤支持超声会诊过程中单点终端同时上传 3 路及以上的视频信号，且显示端可以自主选择任意视频信号查看； 根据演示内容，每满足一条得 1 分，本小项最高得 5 分。 2、各投标人提供阴道镜检查情况功能模块演示，①支持上级医疗机构重新分配阴道镜会诊人员并发送通知给新的会诊人员；②支持由上级医疗机构关于阴道镜检查的人员应急调配功能；③支持阴道镜检查会诊管理员按照各科室信息进行权限隔离操作；④支持阴道镜检查随访表单实时定制功能，且具备多种题型；⑤支持阴道镜检查会诊过程中单点终端同时上传 3 路及以上的视频信号，且显示端可以自主选择任意视频信号查看； 根据演示内容，每满足一条得 1 分，本小项最高得 5 分。 3、各投标人提供腹腔镜手术指导情况功能模块演示，①支持上级医疗机构对腹腔镜手术指导过程内容进行视频录制功能，并具有关于指导的人员应急调配功能；②支持管理员按照各科室信息进行权限隔离操作；③支持在线查看 DICOM 影像预览，并可以对 DICOM 文件进行标注等操作；④支持腹腔镜手术指导随访表单实时定制功能，且具备多种题型；⑤支持腹腔镜手术会诊过程中单点终端同时上传 3 路及以上的视频信号，且显示端可以自主选择任意视频信号查看； 根据演示内容，每满足一条得 1 分，本小项最高得 5 分。 **注：1.所有演示内容均采用播放视频形式进行演示。投**	

		标人自行录制演示视频并刻录拷贝U盘； **2.演示资料（U盘）须包含投标人名称且加盖公章经密封后现场送达至本项目开标地点，现场送达最外层包装须注明项目名称。评标现场由监督员在检查资料密封性后拆封；未送至指定地点的不予接收。** **3.现场送达时间须在开标截止时间前半小时至开标截止时间前，否则不予接收；** **4.项目评审现场根据投标人网上递交加密电子投标文件的送达先后顺序依次播放视频；** **5.投标人须确保所递交的U盘绿色安全无任何病毒，所摄视频格式应采取通用可播放的视频格式。因投标人U盘或视频格式问题导致无法播放的，由投标人自行承担一切风险和责任。**	
	投标人资质	1、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的： （1）质量管理体系认证 （2）信息安全管理体系认证 （3）职业健康安全管理体系认证 （4）环境管理体系认证 （5）信息技术服务管理体系 每提供一项认证得1分，满分5分。 **注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台网站认证信息查询截图。** 2、投标人获得省级及以上党政机关（或事业单位）颁发的信息化类优秀项目奖，得3分。 **注：（1）投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现评审因素，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供**	**0-12分**

		不全的不得分。 **（2）本项目所指党政机关：包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。奖项的级别以国家行政区划为界定，如：地级市、自治州、地区、盟等党政机关或事业颁发的视为地市级，以此类推。** 3、投标人具有远程病理智能诊断与综合分析服务信息系统类、医学影像管理与智能辅助诊断分析系统类计算机软件著作权登记证书，每提供 1 类得 2 分，最高得 4 分 **注：投标文件中提供证书扫描件。**	
	投标人业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有： 1、省级及以上党政机关（或事业单位）委托的远程医疗或视频会议系统建设项目业绩，得 4 分，本小项最高得 4 分。 2、县级及以上党政机关（或事业单位）委托的信息化建设或开发业绩，每提供 1 项得 2 分，本小项最高得 6 分。最高得 10 分。 **注：1）履约中业绩及已完成业绩均予以认可；2）同一业绩同时满足第 1、2 项要求的，不重复计分，仅以最高分计分一次；3）若上述证明材料无法体现项目内容、合同签订时间等关键评审因素的，须同时提供业主（合同甲方）证明材料，否则不予认可；4）本项目所指党政机关：包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。奖项的级别以国家行政区划为界定，如：地级市、自治州、地区、盟等党政机关或事业颁发的视为地市级，以此类推。**	**0-10 分**

	服务团队	1、拟担任本项目的项目负责人（1 人）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）信息系统项目管理师、系统架构设计师、电子与智能化工程相关专业中级及以上职称，每提供一项证书得 2 分，满分 6 分。 2、拟担任本项目的技术负责人（限 1 人）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）信息系统项目管理师、网络工程师、注册信息安全专业人员认证（CISP）证书，每提供一项证书得 2 分，满分 6 分。 3、拟担任本项目的现场实施负责人（限 1 人）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）系统架构设计师、软件设计师证书，每提供一项证书得 1 分，满分 2 分。 4、服务团队其他人员（不含项目负责人、技术负责人及现场实施负责人）具有计算机技术与软件专业技术资格系统集成项目管理工程师、软件设计师、网络工程师、注册信息安全专业人员认证证书（CISP），每提供一项证书得 1 分，满分 4 分。同一人员具有多项证书的，不累计计分。 **注：项目负责人、技术负责人、现场实施负责人不得为同一人。投标文件中提供上述人员名单（格式自拟）及上述人员证书（须在有效期内）扫描件及投标人为上述人员缴纳的近六个月（任意连续 3 个月，投标人成立不足 3 个月的，提供 1 个月即可）的社保证明材料，提供五险任一险即可，具体形式详见投标人须知前附表。**	**0-18 分**
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× 10%×100		

第 2 包

类别	**评分内容**	**评分标准**	**分值范围**
技术	服务方案	投标人应针对本项目提供整体监理大纲，内容应完整详	**0-5 分**

资信分（90分）		实，内容应包括监理目标、监理依据、项目监理机构、监理工作计划、各阶段监理工作内容、监理流程、中标人法、监理制度、监理成果、监理服务承诺等；内容完整、描述清晰、措施得当的得5分，内容较完整、描述基本清晰、能够满足项目需求的得3分，内容设计基本完整，细节有待提升的得1分，差的或未提供的不得分。	
	质量、进度、投资、变更控制监理措施	投标人提供针对本项目的质量、进度、投资、变更控制监理措施，内容完整、描述清晰、措施得当的得5分，内容较完整、描述基本清晰、能够满足项目需求的得3分，内容基本完整、细节有待提升的得1分，差的或未提供的不得分。	0-5分
	合同、信息、组织协调管理方案	投标人提供针对本项目的合同、信息和组织协调管理方案，内容完整、描述清晰、措施得当的得5分，内容较完整、描述基本清晰、能够满足项目需求的得3分，内容基本完整、细节有待提升的得1分，差的或未提供的不得分。	0-5分
	风险控制服务方案	投标人提供针对本项目的风险控制服务方案，方案包括管理风险、业务风险、技术风险、管理风险防范对策、业务风险防范对策、技术风险防范对策等内容；内容完整、描述清晰、措施得当的得5分，内容较完整、描述基本清晰、能够满足项目需求的得3分，内容基本完整、细节有待提升的得1分，差的或未提供的不得分。	0-5分
	监理工作重点、难点分析及合理化建议	投标人提供针对本项目监理工作重点、难点分析及合理化建议；内容完整、描述清晰、措施得当的得4分，内容较完整、描述基本清晰、能够满足项目需求的得3分，内容基本完整、细节有待提升的得1分，差的或未提供的不得分。	0-4分
	业绩	自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有信息化项目监理服务业绩，每提供一个业绩得2	0-8分

		分，满分 8 分。 **注：履约中业绩及已完成业绩均予以认可。投标文件中提供业绩合同扫描件，如合同中不能体现服务内容、合同签订时间等关键评审信息的，须另附业主证明（合同甲方）出具的相关证明材料，否则不予认可。**	
	总监理工程师（1 人）	拟任总监理工程师具备以下证书的，每项证书得 5 分，满分 20 分。 1.国家注册监理工程师证书（通信工程专业、住建部颁发且注册在投标人单位）； 2.信息系统项目管理师证书； 3.具有注册信息安全专业人员证书（CISP）； 4.具有电子工程专业高级职称证书。 **注：投标文件中须同时提供以下证明材料：** **1）人员证书扫描件；** **2）投标人为总监理工程师缴纳的近三个月内（任意一个月）的社保证明材料（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可），社保证明材料格式详见第二章投标人须知前附表。**	**0-20 分**
	总监理工程师代表（1 人）	拟任总监理工程师代表具备以下证书的，每项证书得 3 分，满分 9 分。 1.系统集成项目管理工程师证书； 2.国家注册监理工程师证书（通信工程专业且注册在投标人单位）； 3.中级职称证书（专业：信息技术、电子工程、计算机应用中任一专业） **注：投标文件中须同时提供以下证明材料：** **1)人员证书扫描件；** **2)投标人为总监理工程师代表缴纳的近三个月内（任意一个月）的社保证明材料（提供任意五险之一的社保缴**	**0-9 分**

		纳证明即可），社保证明材料格式详见第二章投标人须知前附表。	
	其他团队成员	除总监理工程师和总监理工程师代表外，拟投入本项目的监理团队人员具备以下证书的，每项证书得 2 分，满分 8 分。 1.注册信息安全专业人员证书（CISP）； 2.国家注册监理工程师证书； 3.中级及以上职称证书（专业：信息技术、电子工程、计算机应用中任一专业）； 4.具有渗透测试高级工程师证书。 **注：同一人员具有多个证书的不累计计分，投标文件中须同时提供以下证明材料：** **1)，人员证书扫描件；** **2)投标人为团队成员缴纳的近三个月内（任意一个月）的社保证明材料（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可），社保证明材料格式详见第二章投标人须知前附表。**	0-8 分
	综合实力	1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的：质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证；每提供 1 项认证得 1 分，满分 3 分； 2.投标人具备中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书（CNAS），得 5 分； 3.投标人具备信息安全类资质证书的得 5 分。 **注：第 1 项投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图，第 2-4 项投标文件中提供证书扫描件（须在有效期）。**	0-13 分
	软件著作权	1、投标人具有网络信息工程管理系统类的计算机软件著作权登记证书的，得 4 分。 2、投标人具有数据信息安全监理评价系统类计算机软件	0-8 分

		著作权登记证书的，得 4 分。 **注：投标文件须提供证书扫描件。**	
价格分（10分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100		

第 3 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（90分）	测试方案	评标委员会根据投标文件中提供的测评方案内容进行综合评审打分，评分要点如下： 1、测评范围、主要测评内容符合系统测试目的和需求。 方案符合性强，完全满足项目采购需求的，得 5 分；方案符合性较强，较好满足项目采购需求的，得 3 分；方案内容有待完善的，得 1 分；差或未提供的不得分。 2、主要内容至少包含项目概述、测评依据、测评范围、主要测评内容、测评工具、人员组织等。 方案内容完整、全面的，得 5 分；方案内容较完整、全面的，得 3 分；基本满足需求，保障能力有待提升的得 1 分；未提供的不得分。 3、测评人员配备到位得 5 分；较为符合项目需求得 3 分，基本满足需求，保障能力有待提升的得 1 分；未提供的不得分； 4、测评过程实施组织机构及质量保证措施。 质量保证规范可行得 5 分，较为规范可行得 3 分，基本满足需求，保障能力有待提升的得 1 分；未提供的不得分。	0-20 分
	测评工具配备	投标人为本项目配备以下类别的正版测试工具，每个得 3 分，满分 15 分： 1、性能测试软件； 2、安全配置核查系统；	0-15 分

		3、代码安全扫描工具； 4、Web 安全评估工具； 5、信息安全等级保护测试工具箱。 **注：投标文件中应提供证明材料，如采购合同或采购发票扫描件，以证明属于本单位产权。**	
	项目组成员	1、项目负责人（1 人）（满分 12 分）： （1）具有电子信息专业类高级工程师及以上职称证书的，得 4 分； （2）具有信息安全等级测评师证书的，得 4 分； （3）信息安全保障人员证书（CISAW）的，得 4 分； 2、投标人为本项目拟派的人员中（除项目负责人）（满分 12 分） 1）具有软件评测师资质的，每提供一个得 3 分，满分 6 分； 2）具有网络安全等级测评师证书的，每提供一个得 3 分，满分 6 分。 **注：投标文件中同时提供上述人员名单、人员证书以及投标人为其缴近三个月内（任意一个月）保证明的扫描件，社保证明材料要求详见第二章投标人须知前附表。**	0-24 分
	投标人实力	1、投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书或实验室认可证书 （CNAS），且证书资质能力包含 GB/T25000.51-2016 的，得 6 分； 2、投标人具有网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书的，得 5 分； 3、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一项认证得 2 分，满分 8 分。 **注：投标文件中提供证书（含 1、2 项的附表）扫描件。第 4 项投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证**	0-19 分

		信息查询截图。	
	业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有软件测评服务业绩的，每个业绩 2 分。满分 12 分。 **注：投标文件中提供合同及验收证明材料扫描件，如上述材料无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素，须另附业主盖章的相关证明材料扫描件，否则不得分。**	0-12 分
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10%×100		0-10 分

第 4 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术、资信（90 分）	总体方案	评标委员会根据投标人提供的总体方案，进行综合评审： 评标委员会根据投标文件中提供的测评方案内容进行综合评审酌情打分，评分要点如下： 1、测评范围、主要测评内容符合系统测试目的和需求。 方案符合性强，完全满足项目采购需求的，得 5 分；方案符合性较强，较好满足项目采购需求的，得 3 分；方案内容有待完善的，得 1 分；差或未提供的不得分。 2、主要内容至少包含项目概述、测评依据、测评范围、主要测评内容、测评工具、人员组织等。 方案内容完整、全面的，得 5 分；方案内容较完整、全面的，得 2 分；否则不得分。 3、测评人员配备规范得 5 分；较为符合项目需求得 3 分，基本满足需求，保障能力有待提升的得 1 分；未提供的不得分； 4、测评过程实施组织机构及质量保证措施较规范可靠、质量保证规范高效得 5 分，较为规范、符合项目实际的得 3 分，基本满足需求，保障能力有待提升的得 1 分；未提供的不得分。	**0-20 分**

	检测工具	投标人具有通过商用密码产品认证的密码检测工具，投标文件中提供密码检测工具的购买合同扫描件的得 5 分。	0-5 分
	人员配备	投标人针对本项目配备 1 名项目经理，1 名质量经理，3 名及以上其他成员。 1、项目经理（1 人）（满分 7 分）： （1）通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核且考核成绩为合格及以上，提供证书得 3 分； （2）具备网络安全等级测评师证书（高级）或信息安全等级测评师证书（高级）的，得 2 分 （3）具备信息系统项目管理师（高级）证书的，得 2 分； 2、质量经理（1 人）（满分 7 分）： （1）通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核且考核成绩为合格及以上，提供证书得 3 分； （2）具备网络安全等级测评师证书（高级）或信息安全等级测评师证书（高级），得 2 分 （3）具备注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书的，得 2 分。 3、其他成员（3 人及以上，不包含项目经理及质量经理）（满分 18 分）： （1）通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核且考核成绩为合格及以上，每提供一个证书得 2 分，满分 6 分； （2）具备注册信息安全专业人员（CISP）证书的，每一个证书得 3 分，满分 6 分； （3）具备信息安全保障人员认证（CISAW）证书的，每一个证书得 3 分，满分 6 分； 项目经理及质量经理不得兼任。其他人员中，同一人具有上述多个有效证书的可累计得分。 **注：投标文件中须同时提供以下证明材料：** **1)人员证书扫描件；** **2)投标人为以上人员缴纳的近三个月内（任意一个月）的社保**	0-32 分

		证明材料（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可），社保证明材料格式详见第二章投标人须知前附表。	
	投标人业绩	自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有商用密码应用安全性评估业绩（含履约中）的得 3 分，满分 9 分。 **注：投标文件中提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现合同签订时间、服务内容等关键评审内容，须另附业主证明等相关证明材料扫描件。**	0-9 分
	投标人资质	1、投标人在国家密码管理局《商用密码应用安全性评估试点机构目录》或《可在本地区、本行业（领域）开展密评试点工作的机构名单》内的。得4分。 **注：投标文件中提供国家密码管理局官网截图或其他相关证明材料（须经评标委员会认可），须体现投标人名称。** 2、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证，每提供一项认证得2分，满分6分。 **注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图。** 3、投标人具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的检验机构认可证书的，得4分。 4、投标人具有信息安全风险评估服务资质认证证书，一级服务资质得5分，二级服务资质得2分，三级服务资质得1分。本小项满分5分； 5、投标人具有信息系统安全运维服务资质认证证书，一级服务资质得5分，二级服务资质得2分，三级服务资质得1分。本小项满分5分。 **注：投标文件中提供证书扫描件。**	0-24 分
价格分（10	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且最终报价最低的价格作为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他磋商投标人的价格分统一按照下列公式计		

分）	算（四舍五入保留至小数点后两位数）： 磋商报价得分＝（评标基准价/磋商报价）×10%×100

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章　政府采购合同

“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程采购合同

（第__包：包名）

财政编号：JC340001202310192 号

项目编号：2023BFAFZ02734

买　方：XXXXXXXXXXXX　　电话：XXX-XXXXXX

卖　方：XXXXXXXXXXXX　　电话：XXX-XXXXXX

见证方：安徽省政府采购中心　　电话：0551-66223645

买方通过安徽省政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同采购文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

(1) 采购文件及答疑、更正公告;

(2) 采购文件标准文本中的“合同条款”；

(3) 中标或成交公告；

(4) 卖方提交的投标文件及书面承诺函；

(5) 双方另行签订的补充协议。

三、 合同金额

本合同的总金额为_____元(人民币大写：_____)。

四、服务期限

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内完成合同规定的服务内容，由买方进行验收。

五、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时须邀请服务对象参与并出具意见，验收结果于验收结束之日起 5 个工作日内向社会公告。

（三）验收程序

1.成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。

2.验收前要编制验收表格。

3.验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4.验收方出具验收报告。

六、付款方式

_____

七、售后服务

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起___个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后_____天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

本项目履约保证金为_____元（人民币大写：_____），收受人为_____，期限为验收合格后_____。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的_____ %，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采

购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1.本合同正常履行完毕；

2.合同双方协议终止本合同的履行；

3.不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4.符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，

不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

买　　方：_____	卖　　方：_____
单位盖章：	单位盖章：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
日　　期：	日　　期:

见 证 方：安徽省政府采购中心

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日　　期：

第六章　投标文件格式

“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程

投

标

文

件

【第___包】

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程
投标人全称	
投标范围	第___包
投标报价	
其他	

投标人电子签章：

备注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、投标函

致：安徽省妇女儿童保健中心

安徽省政府采购中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供的服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件,我方正式认可并遵守本次招标文件,并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
…				
	其他费用			
	……			
合计金额（元）				

投标人电子签章：

备注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
…				

6.2 技术响应表

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
…				

6.3 货物说明一览表

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

投标人电子签章：

七、人员配备

(投标人可自行制作格式)

八、服务方案

(投标人可自行制作格式)

九、服务承诺

(投标人可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

备注：

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十一、服务承诺

（仅适用于第 1 包）

我公司承诺：

我公司所投系统能够与采购人现有系统安徽省云上妇幼远程医疗一期平台无缝对接，如在履约实施过程中，无法做到无缝对接导致无法按时履约的，采购人有权解除合同，我公司承担由此造成的一切后果和损失。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十二、监理人员要求

（仅适用于第 2 包）

十三、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程（第　包）
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；

2.中标人提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。

3.本页《主要中标标的承诺函》仅作为结果公告使用，请投标人规范填写。

十四、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（安徽省妇女儿童保健中心）的（“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2．投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定，如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 https://www.miit.gov.cn/）。

3.上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4.上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 https://www.miit.gov.cn/）]。

十五、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可；非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十六、诚信履约承诺函

致：安徽省妇女儿童保健中心

安徽省政府采购中心

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十七、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文

件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评

标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第八章　政府采购投标人询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

安徽省妇女儿童保健中心、安徽省政府采购中心：

我单位拟参与“云上妇幼”远程医疗平台（安徽省）场景创新工程(2023BFAFZ02734)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日　　期：_____

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。