合肥市政府采购示范文本
公开招标文件
（服务类）

项目名称：合肥市公安局综合运维服务

项目编号：2021BFFFZ02176

采 购 人：合肥市公安局

采购代理机构：合肥市政府采购中心

合肥市公共资源交易监督管理局

二〇二一年九月

目　录

第一章　投标邀请 1
第二章　投标人须知 3
第三章　采购需求 24
第四章　评标方法和标准（综合评分法） 73
第五章　政府采购合同 81
第六章　投标文件格式 90
第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程 105
第八章　政府采购供应商质疑函范本 109

第一章　投标邀请

一、项目名称及内容

1.项目编号：2021BFFFZ02176

2.项目名称：合肥市公安局综合运维服务

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：合肥市公安局

5.项目概况：合肥市公安局综合运维服务，详见招标文件

6.资金来源：财政投资

7.项目预算：216.02482 万元

8.最高限价：216.02482 万元

9.项目类别：政府采购服务

10.标段（包别）划分：共分 1 个包，本次采购第 1 包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、联系方式

1.采购人

采购人：合肥市公安局

地　址：合肥市寿春路 290 号

联系人：雍其江

电　话：0551-66260232

2.采购代理机构

采购代理机构：合肥市政府采购中心

地　址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电　话：0551-66223922

3.电子交易系统

名　称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电　话：400 998 0000

4.电子服务系统

名　称：安徽（区域）公共资源交易电子服务系统

电　话：0551-68110066

5.政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地　址：安徽省合肥市滨湖新区南京路2588号

电　话：0551-66223530，66223546

八、其他事项说明

1.本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2.本次招标公告同时在安徽省政府采购网、全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）、全国公共资源交易平台（安徽省）上发布。

3.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章　投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	合肥市公安局
3.2	采购代理机构	合肥市政府采购中心
3.3	政府采购监督管理部门	合肥市公共资源交易监督管理局
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	□是　☑否
7.3	现场考察	☑不组织，投标人自行考察 □统一组织 时间：__/__年_/_月_/_日_/_时_/_分 地点：_____/_____ 现场考察联系人及联系电话：____/____ **备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。**
8.1	网上询问截止时间	2021 年 9 月 17 日 17 时 30 分
9.1	包别划分	☑不分包　　□分为_/_个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：___/___
13.1	投标保证金	（1）金额： ☑不收取 □人民币__/__元 （2）投标保证金形式： 第一类：☑转账/电汇　☑支票　☑汇票　☑本票 第二类：☑银行保函　☑担保机构担保 第三类：☑电子保函

		注：为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式。 （3）递交要求： 1.如采用第一类形式： 投标保证金应当在投标截止时间前足额到达招标公告指定账号。 2.如采用第二类形式： ①如采用银行保函，应为银行出具的见索即付无条件保函。如采用担保机构担保，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。 ②投标文件中必须提供明确有效的查询途径（二维码或网址链接及查询方式），否则该银行保函或担保机构担保无效。评审时评标委员会保留现场核查权利。 3.如采用第三类形式： 请登录全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）即安徽合肥公共资源交易中心网站“通知公告”栏目查看《合肥市公共资源交易投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。 **注意事项：以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。**
13.3	其他不予退还投标保证金的情形	（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的； （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标不与采购人签订合同的； （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的； （5）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标资格的。
14.1	投标有效期	120 日历日

15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	/
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	□最低评标价法 ☑综合评分法
22.3	报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：6 %。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/ %。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/ %。
26.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	1-3 家
26.2	确定中标人	☑采购人委托评标委员会确定 □采购人确定
28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	（1）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函； （2）主要中标标的承诺函； （3）投标业绩承诺函；*（如有）* （4）中小企业声明函；*（如有）* （5）残疾人福利性单位声明函；*（如有）* （6）招标文件中规定进行公示的其他内容。*（如有）*

29.1	中标通知书发出的形式	☐书面　　☑数据电文
30.1	告知招标结果的形式	☑投标人自行登录电子服务系统查看 ☐评标现场告知
31.1	履约保证金	（1）金额： ☐免收 ☑合同价的 5 % ☐定额收取：人民币_____/_____元 （2）支付方式： ☑转账/电汇 ☑支票 ☑汇票 ☑本票 ☑保函 1.如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。 2.如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准,依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。 （3）收取单位：采购人或安徽合肥公共资源交易中心 （4）缴纳时间：合同签订前 （5）退还时间：合同履约完成 **注意事项：** **（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。** **（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。**
33.1	中标服务费	☑免收
36.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：书面形式 接收部门：纪检监察室 联系电话：0551-66223642 通讯地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道

		与南京路交口）A 区六楼 677 室
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定 （本项目不采用）	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2)联合体投标的须提供联合协议(见投标文件格式)，相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。 （4）关于联合体缴纳投标保证金（如有）：为简化评标现场投标保证金查询、后期投标保证金退还及合同备案清算手续，投标保证金建议由联合体牵头人足额缴纳至本项目投标保证金账号。
37.2	是否允许大中型企业向小微企业分包	□是　☑否
37.3	社保证明材料	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。

		（5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。
37.4	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	☑无　□图纸　□光盘　□_/_ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。
37.5	重要提示	（1）中标人应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （4）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； （5）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
37.6	解释权	（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致

		的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.7	**特别提醒**	（1）本项目评审时将查询投标文件的机器识别码，如不同投标文件的机器识别码相同，相关投标将被认定为**投标无效**，并报政府采购监督管理部门处理。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
37.8	其他补充说明	无

二、投标人须知正文

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3.采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4.资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　采购需求

第四章　评标方法和标准

第五章　政府采购合同

第六章　投标文件格式

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第八章　政府采购供应商质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8.招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12.投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 投标人请注意：

（1）除非招标文件另有规定，投标保证金缴纳人名称与投标人名称应当一致，否则其投标将被认定为**投标无效**。

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还投标人的投标保证金。

（3）采购代理机构投标保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请投标人参与后续采购时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，投标保证金无效。

13.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人须知前附表中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

注：如投标保证金采用第二类、第三类形式，出现以上情形的，由受益人向

开立人申请索赔。

14.投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15.投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16.投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加

密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17.投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18.开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标

人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

注：企业经营异常名录以国家企业信用信息公示系统查询结果为准。

19.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未

提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）未按招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人

须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

24.保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25.中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

26.确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）（http://ggzy.hefei.gov.cn）、全国公共资源交易平台（安徽省）（http://ggzy.ah.gov.cn）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

29.中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30.告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31.履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32.签订合同

32.1 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33.中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36.质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

37.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章　采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后，支付至合同额的 30%，12 月底前支付至合同额的 60%，项目在合肥市公安局委托第三方开展结算审计前支付至合同额的 80%，尾款按审定金额结算。
2	服务地点	合肥市公安局，采购人指定地点。
3	服务期限	项目运维期限按合同签订之日起计算，详细如下： 1、合肥市公安局警务数据云中心和警务智能语音云平台（二期）、合肥市公安局公安警务云基础硬件平台扩容和合肥市公安局大数据分析装备采购三个项目服务期限一年； 2、警务数据云中心和警务智能语音云平台（三期）服务期限半年。
4	本项目采购标的所属行业	软件和信息技术服务业

二、项目概况

本项目拟招一家服务单位，负责对合肥市公安局警务数据云中心和警务智能语音云平台（二期）、合肥市公安局公安警务云基础硬件平台扩容、合肥市公安局大数据分析装备采购、警务数据云中心和警务智能语音云平台（三期）进行一体化运维。

三、服务需求

（一）需求清单组成

（1） 汇总表

项目名称	明细	服务内容说明	单位	数量	备注
人力服务	实施项目经理（1 名）	负责本项目的项目管理工作，包括但不限于：建立和维护系统档案、了解系统维护需求、指定服务计划、监督服务执行、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、处理投诉、服务总结等工作。	月	3	
	驻场人员服务（3 名数据库工程师）	负责数据库系统的日常例行检查、日常维护及故障处理工作，根据现场运维工作情况做好其他岗位的支持及配合工作，服从客户及项目经理的管理及工作任务分派。	年	1	
	驻场人员服务（3 名通信工程师）	负责市局大楼、新技术大楼视频会议系统，各县局分局、大队、派出所队视频会议保障，市局大楼及新技术大楼通信线路保障及线路切割辅助。根据现场运维工作情况做好其他岗位的支持及配合工作，服从客户及项目经理的管理和工作分派。	年	1	
	驻场人员服务（1 名网络工程师）	负责各类交换机、路由器等网络设备的日常例行检查、日常维护及故障处理工作，根据现场运维工作情况做好其他岗位的支持及配合工作，服从客户及项目经理的管理和工作分派。	年	1	

	驻场人员服务（2名硬件工程师）	负责各类服务器、小型机、存储等信息化硬件设备的日常例行检查、日常维护及故障处理工作，根据现场运维情况做好其他岗位的支持和配合工作，服从客户及项目经理的管理及工作任务分派。	年	1	
	BUG修复，补丁升级	BUG修复，补丁升级：超级搜索、超级档案、超级模型、超级地图、超级布控、GW人群分析、神眼搜车、应用日志行为分析、SW库、音视频数据分析处理综合应用系统、语音引擎服务、自动应答呼叫中心、警务信息语音检索和播报等应用软件的BUG修复，补丁升级。	月	2	
设备维保费用	维修更换预估	维修更换预估	项	1	详见附表一
	备品备件	备品备件	项	1	详见附表二
服务费	与省厅的对接服务	1）加强对请求方的管理，在功能层面完善请求方注册信息，新增请求方应用注册功能，保障大数据环境下的数据安全； 2）定制不同的入参要求，满足对不同场景的请求方接入； 3）加强对请求方的审核和请求日志审计，逐步开启请求方IP访问校验功能；	项	1	

		4）在新系统中重新注册请求方信息，旧请求方信息将不再做迁移。 5）服务调用测试验证：向对接改造的请求方应用进行调用测试验证；对迁移到请求服务三期系统的本地服务资源进行调用测试。			
设备搬迁费	上下架	从国祯机房、市局机房、视侦机房分批次下架设备到滨湖新技术大楼大数据中心上架，按机房标准入柜连线（（预估 30-50 台左右）	项	1	
	运输	从国祯机房、市局机房、视侦机房分批次运输到滨湖新技术大楼大数据中心（预估 30-50 台左右）	项	1	
	布线	所包含光纤线缆若干（至列头柜需根据现场位置）、光纤盒 1 个（康普）、耦合器 36 个（康普）、尾纤 72 条，24 口网络配线架（康普）2 个、网络模块（康普）24 个，6 类网络线缆若干（至列头柜需根据现场位置）；3 米 OM4 跳纤 48 对，6 类网络跳线（根据现场长度现场做）72 根，其他交换机到核心连接根据实际情况。	项	1	
维保费	原厂维保费	趋势云平台虚拟化防护 Deep Security 9.x AV - per CPU Deep Security 9.x DPI - per CPU 共 128 个授权原厂一年续保服务费	项	1	
保障服务	常规保障服务	1、每月国祯机房、市局机房、视侦机房、滨湖新技术中心机房现场巡检交通费用等，总次数不低于 48 人次。	项	1	

		2、包含 15 个县局及分局、26 个大队、68 个派出所、刑警及巡警队视频会议巡检交通费用、加班餐补等，总服务次数不低于 50 人次。			
	应急保障服务	1、由于软件、硬件及机房环境引起的系统中断或业务性能大幅度下降的故障响应支持。按照服务级别要求安排一线、二线和技术专家前往解决故障，确保在规定时间内解决故障或修复。 2、重大活动、重大任务、大型节假日保障工作(含软件组、硬件组、综合组现场支持）。 3、应急保障服务不低于 50 人次。	项	1	

附表一 维修更换预估

序号	现有产品名称	现有产品的技术参数	单位	数量
1	华为 RH2288V3	硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	块	10
2	华为 RH2288V3	内存 32G DDR4 2133	根	4
3	华为 RH2288V3	内存 16GB DDR4 2133	根	4
4	华为 RH2288V3	硬盘 800G SATA SSD 固态	块	3
5	华为 RH2288V3	硬盘 600G SAS 6GB	块	2
6	华为 RH2288V3	硬盘 1.2T SAS 6GB	块	1
7	华为 RH2288V3	硬盘 480G SATA SSD 固态	块	1
8	华为 RH2288V3	电源 460W	块	2
9	华为 RH2288V3	电源 800W	块	2
10	华为 RH8100V3	硬盘 600G SAS 6GB	块	1
11	华为 RH8100V3	内存 32G DDR4	条	1
12	浪潮 5280M4	内存 32G DDR4 2133	条	1
13	浪潮 5280M4	内存 16GB DDR4 2133	条	1
14	浪潮 5280M4	硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	块	2
15	浪潮 5280M4	硬盘 2T SATA 7.2K 3.5 寸	块	2
16	浪潮 5280M4	硬盘 480G SATA SSD	块	1

17	浪潮 5280M4	硬盘 600G SAS 6GB	块	2
18	浪潮 5280M4	电源 800W	块	1
19	浪潮 5280M4	电源 550W	块	1
20	浪潮 5280M4	硬盘 600G SAS 6GB	块	2
21	爱数 VX2400	硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	块	4
22	NETAPP FAS8040A	硬盘 4T SATA	块	4
23	宝德 PR2015G	硬盘 4T SATA	块	2
24	宝德 PR4880G	硬盘 600G	块	2
25	华为 OCEANSTOR	硬盘 4T SATA	块	2
26	华为 OCEANSTOR	硬盘 4T 7.2K NLSAS	块	1
27	华为 OCEANSTOR	硬盘 900G SAS	块	1
28	IBM P740+小型机	VRM	块	1
29	华为光模块	40 公里万兆单模光模块	块	1
30	夏普电视机	夏普 55S3A	台	1
31	华为会议终端	TE50　高清终端	台	1

32	索尼摄像机	EVI-H100V 高清摄像机	台	1
33	液晶拼接单元	GQY LPD-55E	块	1
34	维修更换类不可预见费	小型机、服务器、存储、网络设备、安全设备、视频会议系统等维修及第三方服务费用等	项	1

附件二 备品备件

序号	现有产品名称	配套备品备件的技术参数	单位	数量
归属运维单位				
1	华为 RH2288V3	内存 32G DDR4 2133	条	1
2		内存 16GB DDR4 2133	条	1
3		硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	块	4
4		硬盘 800G SATA SSD 固态	块	4
5		硬盘 480G SATA SSD 固态	块	2
6		硬盘 600G SAS 6GB	块	4
7		硬盘 1.2T SAS 6GB	块	2
8	华为 RH8100V3	硬盘 600G SAS 6GB	块	2
9		内存 32G DDR4	条	1
10	浪潮 5280M4	内存 32G DDR4 2133	条	1
11		内存 16GB DDR4 2133	条	1
12		硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	块	4
13		硬盘 2T SATA 7.2K 3.5 寸	块	2
14		硬盘 480G SATA SSD	块	4
15		硬盘 600G SAS 6GB	块	2
16		电源 800W	块	1
17		电源 550W	块	1
18	NETAPP FAS8040A	硬盘 200G SSD	块	2
19		硬盘 900G SAS	块	2
20		硬盘 4T SATA	块	2
21		BBU 电池	块	1
22	华为 OCEANSTOR9000	硬盘 4T SATA	块	2
23		硬盘 400G SSD	块	1

24	IBM P740+ 小型机	电源	块	1
25		VRM	块	1
26		内存 16G DDR3	条	1
27		硬盘 600G SAS	块	1
28	华为 OceanStor 5500 V3	硬盘 400G SAS SSD	块	2
29		硬盘 900G SAS	块	2
30		硬盘 4T 7.2K NLSAS	块	2
31		电源 840W	块	2
32	爱数 VX2400	硬盘 4T SATA 7.2K	块	1
33	LAX CT260M 功放	LAX CT260M 功放	台	1
34	华为会议终端	TE50 高清终端	台	1
35	索尼摄像机	EVI-H100V 高清摄像机	台	1
36	夏普电视机	夏普 55S3A	台	2
37	华为 RH5885V3	内存 32G DDR4 2400	条	1
38		电源 1200W	块	1
39	宝德 PR2015G	硬盘 4T SATA	块	1
40		内存 32G DDR4	条	1
41		电源 800W	块	1
42	宝德 PR4880G	硬盘 600G	块	1
43		内存 32G DDR4 2133	条	1
44		电源 900W	块	1
45	华为光模块	40 公里万兆单模光模块	块	4
46	netLINK 光纤收发器	HTB-GS-03/20AB 千兆单模单纤光纤收发器	对	4
47	netLINK 光纤收发器	HTB-GS-03/40AB 千兆单模单纤光纤收发器	对	2
48	netLINK 光纤收发器	HTB-GS-03/80AB 千兆单模单纤光纤收发器	对	1

49	netLINK 光纤收发器	HTB-GS-03/SFP 20KM 千兆单模双纤光纤收发器 LC 口	对	4
50	netLINK 光纤收发器	HTB-GS-03/40KM 千兆单模双纤光纤收发器	对	2
51	netLINK 光纤收发器	HTB-GS-03/80KM 千兆单模双纤光纤收发器	对	2
以下备品备件归属采购人所有				
52	手持标签打印机	手持标签打印机	台	1
53	机房移动工作台	材质：冷轧钢，尺寸约：650*500*950-1250mm，承重约：80kg	套	2
54	网线	六类屏蔽网线	箱	5
55	水晶头	七类水晶头	盒	10
56	3 米成品网线	3 米成品网线七类屏蔽网线	根	30
57	5 米成品网线	5 米成品网线七类屏蔽网线	根	20
58	10 米成品网线	10 米成品网线七类屏蔽网线 10 根	根	10
59	20 米成品网线	20 米成品网线七类屏蔽网线 10 根，	根	10
60	30 米成品网线	30 米成品网线七类屏蔽网线 5 根	根	5
61	电话线	电话线	卷	10
62	电话水晶头	电话水晶头	盒	1
63	做线工具	做线工具	把	1
64	测线仪	测线仪	个	1
65	巡线仪	巡线仪	个	1
66	千兆路由器	5G 千兆路由器 可插网线带插卡	台	5

（二）运维保修服务要求

承担本次维保范围内所有系统软、硬件的日常维护、定期巡检、故障处理、重要时期安全保障等工作，具体情况请投标人自行调研。软件运维保修服务明细详见下表，采购人拥有开发软件源代码，可供中标人查阅。

软件运维保修服务明细详见下表：

序号	名称	单位	数量	过保时间
1	设备巡检系统/碧慧事件总控中心平台软件 V1.0	套	1	2021.5.08
2	云平台虚拟化防护/Deep Security 9.xAV-per CPU	套	1	2021.5.08
3	合肥市警务数据云中心和警务智能语音云平台（二期）技术开发软件			
（1）	超级搜索	套	1	2021.5.08
（2）	超级档案	套	1	2021.5.08
（3）	超级模型	套	1	2021.5.08
（4）	超级地图	套	1	2021.5.08
（5）	超级布控	套	1	2021.5.08
（6）	GW 人群分析	套	1	2021.5.08
（7）	神眼搜车	套	1	2021.5.08
（8）	应用日志行为分析	套	1	2021.5.08
（9）	SW 库	套	1	2021.5.08
（10）	音视频数据分析处理综合应用系统	套	1	2021.5.08
(11)	语音引擎服务	套	1	2021.5.08
(12)	自动应答呼叫中心	套	1	2021.5.08
(13)	警务信息语音检索和播报	套	1	2021.5.08

硬件运维保修服务明细详见下表：

序号	名称	品牌	型号	设备参数	数量	所在位置	过保时间
一	合肥市警务数据云中心和警务智能语音云平台（二期）						
1	机架式服务器1	华为	RH2288 V3	E5－2650v3*2/96G/600G SAS*4+800G SSD	8	租赁国祯机房	2021.5.08

2	机架式服务器2	华为	RH2288 V3	E5－2650v3*2/256G/800G SSD*12	15	租赁国祯机房	2021.5.08
3	机架式服务器3	浪潮	NF5280 M4	IntelE5-2650v3*2/128G/480G SSD*3+2T SATA*9	10	租赁国祯机房	2021.5.08
4	机架式服务器4	浪潮	NF5280 M4	IntelE5-2650v3*2/128G/600G SAS *4	2	租赁国祯机房	2021.5.08
5	机架式服务器5	浪潮	NF5280 M4	IntelE5-2650v3*2/128G/4T SATA *12	4	租赁国祯机房	2021.5.08
6	机架式服务器6	华为	RH8100 V3	E7-8800 v2*8/512G 1600Mhz 内存/ 600G*8 10K 6GB SAS	8	租赁国祯机房	2021.5.08
7	机架式服务器7	华为	RH2288 V3	E5－2650v3*2/256G 2133Mhz /800G SSD*12	5	租赁国祯机房	2021.5.08
8	机架式服务器	华为	RH2288 V3	E5－2650v3*2/1	20	租赁国祯机房	2021.5.08

	8			28G /600G SAS*4			
9	机架式服务器9	华为	RH2288 V3	E5－2650v3*2/128G /600G SAS*4	4	市局小机房	2021.5.08
10	机架式服务器10	浪潮	NF5280 M4	IntelE5-2650v3*2/128G /600G SAS*4	10	租赁国祯机房	2021.5.08
11	卡口图片存储	华为	OceanStor 9000	7*35*4TB SATA +200GB SSD*7	1	滨湖数据机房	2021.5.08
12	核心数据存储	NetApp	FAS8040 A	200G SSD*8+900GB SAS*40+4TB 7.2K SATA*24	1	市局小机房	2021.5.08
13	光纤交换机	华为	SNS2248	48端口,激活48光口	4	租赁国祯机房	2021.5.08
14	网络交换机	华为	CE6810-48S4Q-LI	48个万兆SFP+接口	4	租赁国祯机房	2021.5.08
15	接入交换机	华为	S5710-52X-LI-AC	48个10/100/1000Base-T，4个SPF万兆口+	4	租赁国祯机房	2021.5.08

16	大数据一体机	华为	RH2288 V3+FusionInsight	管理节点 3 台：3*Intel Xeon E5 v3，192GB DDR4，12*600GB 10Krpm SAS，计算节点 12 台：24*Intel Xeon E5 v3 ，144*4TB SATA，24*10K 600GB SAS	1	租赁国祯机房	2021.5.08
17	容灾备份小型机	IBM	P740+	P7/128G/4*600GB 10K	1	巢湖市局机房	2021.5.08
18	容灾备份存储	华为	OceanStor 5500V3	8* 400GB SSD，40*900GB SAS，12*4TB NL-SAS	1	巢湖市局机房	2021.5.08
19	备份一体机	爱数	VX2400	3*Intel Xeon E5 v3/128G/96TB	2	租赁国祯机房	2021.5.08
20	讯飞智	讯飞	讯飞智	支持单/双	1		2021.5.0

	元智能声纹鉴定工作站系统V1.0	智元	元	声道，采样率为8KHz、16KHz、44.1KHz			8
21	讯飞智元公安机关声纹采集终端系统 V1.0	讯飞智元	讯飞智元	矩阵式麦克风阵列，由多种高保真动圈、电容等型号咪头组成。	80		2021.5.08
22	高清摄像机	索尼	EVI-H100V	成像器1/2.8英寸CIMOS，信号系统一高清10/29.9.91080p/25	32	各县局及分局	2021.5.08
23	显示设备	夏普	LCD-70LX565A	70寸，1080P, HDMI、色差分量高清输入接口。	30	各县局及分局	2021.5.08
24	显示设备	夏普	55寸	55寸	26	各县局及分局	2021.5.08
25	高清音视频终端机	新创	FT/RHDMI 4Ay2-RC1	支持UXGA 1600 X 1200/WUXGA 1920 X 1200@60Hz,	2	市局	2021.5.08

				HDTV			
26	矩阵板卡扩容	韦尔	MI2-HDMI	HDMI 输入板卡	16	市局	2021.5.08
27	中控系统	KXWELL	KX-RP8810VB	512MB 板载 RAM，2.1M 非易失内存，3.8GB SDHC 闪存	1	市局	2021.5.08
28	高清摄像机	索尼	SRG-121H	8 CMOS2. 成像器(有效像素)	2	市局	2021.5.08
29	会议室混合矩阵	韦尔	WMIX-0810G	输入信号：2 路 HDMI,2 路 VGA,2 路 DVI,2 路 CVBS 输入;输出信号:8 路 HDMI,2 路 DVI 输出	1	市局	2021.5.08
30	会议室音箱功放	LAX	CT260M	额定输出功率，连续平均功率 1KHz，总谐波失真≤1%	2	市局	2021.5.08
31	电视墙服务器	锐取	TWS8000	输出接口:10 路 DVI;带宽范围:64kbps -12Mbps 自	1	市局	2021.5.08

				适应			
32	视频会议市局中心管理设备	华为	SMC2.0 VP9650	MCU2.0	1	市局	2021.5.08
33	录播服务器	华为	RSE6500	专有硬件架构，Linux 系统，重要功能块以独立进程运行	1	市局	2021.5.08
34	高清终端	华为	TE50	H.323/SIP 协议标准。支持 IP 接入速率 64Kbps-8Mbps	15	各县局及分局	2021.5.08
35	高清终端	华为	TE40	视频具备 H.263.、H.264、H.264HP、H.264SVC 图像编码协议	26	各大队	2021.5.08
36	高清摄像机	华为	VPC600	12 倍光学变焦，12 倍数字变焦	26	各大队	2021.5.08
二	**合肥市警务数据云中心和警务智能语音云平台（三期）**						
（一）	**视频专网数据中心扩容和前端采集设备**						
1	人脸识别计算单元	华为	VCM5020	管理单元：2*CPU(E5-2658V2),2*6	1	视频支队机房	2021/7/5

				00GB 硬盘,8*16GB 内存；多功能交换单元：4*Base 平面 10GE 接口,4*eFabric 平面 10GE 接口,4*eFabric 平面 40GE 接口,单板整体对外业务带宽:200Gbps；分析单元：2*CPU(E5-2658v2)+2*600GB HDD+8*16GB DIMM ；GPU 加速板：E5-2658 V4+64GB DDR4+P4*4+160G SSD			
2	音频处理服务	华为	RH2288 V3	E5-2630 v4*2/256G/	4	视频支队机房	2021/7/5

	器			600G SAS*2+1.2TB SAS*5			
3	音频比对集群控制服务器	华为	RH2288 V3	E5-2630 v4*2/256G/600G SAS*2+1.2TB SAS*5	2	视频支队机房	2021/7/5
4	图像语音数据库服务器	华为	RH2288 V3	E5-2630 v4*2/256G/600G SAS*2+1.2TB SAS*5	2	视频支队机房	2021/7/5
5	内网接入交换机	华为	CE6851-48S6Q-HI	24 个万兆 SFP+ 接口（含满配光模块）	2	视频支队机房	2021/7/5
（二）	**互联网及语音数据服务平台相关硬件设备**						
1	互联网数据采集服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/256G/1.2TB SAS*2	6	租赁国祯机房	2021/7/5
2	数据清洗结构化服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/256G/4TB SATA*2	2	租赁国祯机房	2021/7/5
3	语音云前置服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/128G/4TB SATA*8	2	租赁国祯机房	2021/7/5

4	语音云数据抽取服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/256G/ 4TB SATA*2	2	租赁国祯机房	2021/7/5
5	专网数据前置服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/128G/ 4TB SATA*8	2	租赁国祯机房	2021/7/5
6	布控比对服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/256G/ 1.2TB SAS*2	4	租赁国祯机房	2021/7/5
7	语音文件分布式存储服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/128G/ 4TB SATA*12	4	租赁国祯机房	2021/7/5
8	全文索引分布式存储服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/128G/ 4TB SATA*12	8	租赁国祯机房	2021/7/5
9	网络声纹库服务器	华为	RH2288 V3	E5-2630 v4*2/128G/ 4TB SATA*8	4	租赁国祯机房	2021/7/5
10	数据仓库存储服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/128G/ 4TB SATA*12	8	租赁国祯机房	2021/7/5
11	业务数据库服务器	华为	RH2288 V3	E5-2630 v4*2/256G/ 1.2TB SAS*5+800G SSD*2	2	租赁国祯机房	2021/7/5

12	高速缓存服务器	华为	RH2288 V3	E5-2620 v4*2/256G/ 800G SSD*5	2	租赁国祯机房	2021/7/5
13	数据备份系统	EISO O	VX2400	软硬件一体化架构，双处理器，16GB 系统缓存，配置 24 块 4TB NLSAS 磁盘	1	租赁国祯机房	2021/7/5
14	专网区核心交换机	华为	CE12812	数据中心级交换机配置冗余主控引擎、满配交换网板和电源，24 个万兆光接口和 24 个千兆电口，24 个万兆多模光模块。万兆防火墙插卡和入侵防御插卡。	2	滨湖数据机房	2021/7/5
15	专网区接入交换机	华为	CE5855-24T4S2Q-EI	配置 2 个万兆光接口，配置 2 个万兆多模光模块，配置 22	8	租赁国祯机房	2021/7/5

				个千兆电口。			
16	单向光闸	上海辰锐	辰锐海盾 OWST-3000-AH1-DX	内外网不低于 4 个千兆网络接口、2 个管理口，通过串口分别控制内外网主机；	1	租赁国祯机房	2021/7/5
17	单向导入设备	上海辰锐	辰锐海盾 OWST-3000-AH1-DF	Intel 四核 64 位处理器/千兆网络接口×4/32G 内存/120G 固态硬盘/含冗余电源;	1	租赁国祯机房	2021/7/5
18	公网采集可信边界安全网关	上海辰锐	辰锐海盾 TBSG-4020-TH-AH1	最大新建连接数 1500 次/秒，最大并发连接数 4000，最大吞吐量不低于 800Mbps，每秒最大处理事务数目（TPS）5000 次，最大接入用户数	2	租赁国祯机房	2021 -07-05

				50000。			
19	链路采集集控系统	上海辰锐	辰锐海盾 CMAS-JG-500-AH	最大支持集控单向光闸数量50台；最大支持业务注册数量10,000个；最大监控并发用户数量500个；4个千兆网络接口，专用安全加固Linux操作系统；	1	租赁国祯机房	2021/7/5
20	公网采集防火墙	网神	网神 SecGate 3600-NSG7000-TG10P 防火墙	6个千兆RJ45接口，8个千兆SFP接口，网络吞吐率14Gbps，并发连接数300万，SSD存储容量128G	1	租赁国祯机房	2021/7/5
21	公网采集入侵防御设备	网神	网神 SecIPS 3600-P5000-TG2	6个千兆以太网口，4个SFP插槽；4路IPS授权，	1	租赁国祯机房	2021/7/5

			3M 入侵防御系统	2 路 bypass 电路，标配 1000G 日志存储硬盘，；			
22	三层交换机	华为	CE5855-24T4S2Q-EI	配置 24 个千兆太网端口,4 个万兆 SFP+端口,2 个 40G QSFP+端口。	2	租赁国祯机房	2021/7/5
（三）	**警务云大数据中心扩容相关硬件设备**						
1	MPPDB 服务器扩容	华为	RH2288 V3	E5-2650v4*2/256G/800G SSD*12	8	租赁国祯机房	2021/7/5
2	人员档案索引集群	华为	RH2288 V3	E5-2650v4*2/256G/800G SSD*12	3	租赁国祯机房	2021/7/5
3	图片存储扩容	华为	RH2288 V3	E5-2650v4*2/256G/600G SAS*2+4T SATA*10	2	租赁国祯机房	2021/7/5
4	核心数据库汇集库扩容	华为	RH5885 V3	XeonE7-4820v3*4/256G/8*600G SAS	2	市局小机房	2021/7/5
5	案件、图	华为	RH2288	E5-2650v4*	3	租赁国祯	2021/7/5

	片特征库		V3	2/256G/600G SAS*2+800G SSD*3		机房	
6	超级搜索服务器扩容	华为	RH2288 V3	E5-2630v4*2/96G/600G SAS*2+800G SSD*3	5	租赁国祯机房	2021/7/5
7	HADOOP服务器扩容	华为	RH2288 V3	E5-2630v4*2/128G/480G SSD*3+4T SATA*9	10	租赁国祯机房	2021/7/5
8	防火墙	华为	USG6650-AC	6 个千兆电口。40 个千兆SFP口和6个万兆接口，配置双电源冗余，	1	市局大机房	2021/7/5
9	入侵防御系统	华为	NIP6680-AC	8 个千兆电口和 8 个千兆光口 S,双电源冗余，吞吐量12Gbps，并发4000,000；	1	市局大机房	2021/7/5
10	可信安全网关	上海辰锐	辰锐海盾TBSG-40	最大新建连接数3000次/秒，最大授	1	市局大机房	2021/7/5

			20-GA-AH1	权并发连接数 12,000条，最大SSL事务处理速率2,500次，最大加密带宽吞吐量900Mbps，最大接入用户数50,000。			
11	接入路由器	H3C	SR6602-X2	一块4个千兆电口业务板卡、2个千兆多模光模块、2个千兆单模10km光模块,1个万兆多模光模块,1个万兆10km单模光模块，冗余电源。	1	市局大机房	2021/7/5
12	三层交换机	华为	S5720-36C-EI-AC	千兆电口数24个，万兆光口数4个，	1	租赁国祯机房	2021/7/5
13	管理交换机	华为	S3700-28TP-SI-AC	24个百兆以太网端口，4个千兆以太网端口，2个	1	租赁国祯机房	2021/7/5

				复用的千兆 Combo SFP。			
14	接入交换机	华为	S1700-52FR-2T2P-AC	24 个百兆端口，4 个千兆太网端口，2 个复用的千兆 Combo SFP 端口。	9	租赁国祯机房	2021/7/5
15	核心交换机光口扩容（两台）	华为	OSX040N01	40KM 1550NM LC 单模万兆光模块	8	市局大机房	2021/7/5
16	其他（MCU）	华为	9660MCU	能适配、双电源、双网口热备份。本次配置 80 路 720P30 接入能力	1	市局视频会议机房	2021/7/5
17	其他（辅助设备）	湖山	GH8-24	4 个全立体声输入；4 个立体声返回；4 段均衡；8 个 AUX 辅助输出（可切换推子前/推子）；8 组编组；11×4 矩阵输出	1	市局视频会议机房	2021-07-05

三	合肥市公安局公安警务云基础硬件平台扩容						
1	服务器（一）	宝德	PR4880G	E7-4820v3*2/256G DDR4/600G SAS*10	7	租赁国祯机房	2020/10/13
2	服务器（二）	宝德	PR2015G	E5-2650v3*2/128G/4T SATA *12	6	租赁国祯机房	2020/10/13
四	合肥市公安局大数据分析装备采购						
1	应用服务器	浪潮	浪潮NF5280M4	E5-2630v4*2/128GB/480GB SSD*3+4TB SATA *9	35	租赁国祯机房	2020/12/14
2	交换机1	浪潮	浪潮S5960	24个10/100/1000M电口，4个千兆SFP端口	2	租赁国祯机房	2020/12/14
3	单向光闸	锐安	锐安RUN-ONE WAY-1000-A	2个多模光纤FC接口，2个标准千兆以太网口，发送端和接端收各一个;单向传输速率不低于	2	租赁国祯机房	2020/12/14

				800Mbps			
4	交换机2	浪潮	浪潮S6850	48万兆SPF+光接口和4端口40GE QSFP+接口（48个万兆多模光模块）	1	租赁国祯机房	2020/12/14
5	笔记本电脑	联想	ThinkPAD T470	i5/8G/500G/2G独显/14寸	5	科信支队	2020/12/14
6	二代证读卡器	华为	华视CVR-100	USB接口；阅读距离：0-5cm；阅读时间：<1s；	5	科信支队	2020/12/14
7	液晶拼接屏显示单元	GQY	GQY LPD-55E	55寸超窄边，亮度：700cd/m2，对比度：3500：1；物理拼缝1.8mm	12	市局大楼	2020/12/14
8	拼接处理器	GQY	GQY IPW-H300	输入：10路DVI/HDMI/VGA信号；输出：18路DVI/HDMI/VGA信号。	1	市局大楼	2020/12/14
9	高清信	淳中	淳中	淳中	10	市局大楼	2020/12/

	号延长线		DVI-103	DVI-103			14
10	4 路双向高清视频光端机	新创	新创 FT/RHDMIy4-RC	新创 FT/RHDMIy4-RC	1	市局大楼	2020/12/14
11	2 路双向音频光端机	新创	新创 XCA2-ST/R	新创 XCA2-ST/R	1	市局大楼	2020/12/14
12	46 寸超窄边拼接屏	GQY	GQY LPD-46E	46 寸超窄边，亮度：700cd/m2，对比度：3500：1；物理拼缝 3.5mm	7	情指中心	2020/12/14
13	输出节点机	GQY	GQY IPWDIOO-DISP-NODO	1 路网络输入，1 路 DVI 输出，输出 1920*1080 分辨率，输出色彩 24 位、32 位颜色。	5	情指中心	2020/12/14
14	调音台	雅马哈	Yamaha MAP16X	提供 16 条模拟输入通道，24 通道可模拟和数码输入，24-	2	情指中心	2020/12/14

				母线配置。			
15	音视频光端机	新创	新创 FT/RDV14V4A2-S5-25KM-FC-RC	4 路双向语音；上行光端机：4 路高清 DVI+4 路视频+2 路音频 +1 路 100M 以太网	4	情指中心	2020/12/14
16	可视化对讲	澳斯凯智	澳斯凯智 ASK-312 CL7	彩色液晶显示，彩色摄像头，电子铃声，可视对讲，开锁功能	1	情指中心	2020/12/14
17	拾音器	上海视道	Yanle 彦乐 YL-AM1	视频会议全向麦克风，回音消除，3 颗全向高灵敏度麦克风真 360 度收音，20－60 平方米内收音无死角	4	情指中心	2020/12/14
18	音视频录像机	浙江大华	大华 DH-NVR4416	16 路音视频摄像机，高清 1080P 音视频同步录像（含 4T 硬盘）	1	情指中心	2020/12/14

1.1.1. 设备巡检系统/碧慧事件总控中心平台软件 V1.0 系统运维

每日巡检2次，每次形成巡检记录；

巡检内容：每日2次查看告警情况，并根据告警内容进行维护处理。查看资源管理中windows服务器、Linux服务器硬件使用情况。

1.1.2. 云平台虚拟化防护/Deep Security 9.xAV-per CPU 系统运维

每周 2 次通过原厂服务授权码在互联网官网端下载最新病毒库（特征码、规则库），将下载后的病毒库传到公安内网平台更新病毒库；

根据实际情况并对内网新增虚拟机安装病毒防护软件。

1.1.3. 合肥市警务数据云中心和警务智能语音云平台（二期）技术开发软件软件日常运维

1、日常巡检

每日巡检 2 次，每次形成巡检记录。

巡检内容：

（1）业务巡检：超级搜索、超级档案、超级模型、超级地图、超级布控、

GW 人群分析、神眼搜车、应用日志行为分析、SW 库、音视频数据分析处理综合应用系统、语音引擎服务、自动应答呼叫中心、警务信息语音检索和播报。

（2）数据模块巡检：公安内外网接入数据巡检包括更新数据总量、数据时间、资源目录管理模块、数据质量管理子系统、统一字典表管理子系统、元数据管理子系统、主数据管理子系统。

（3）链路巡检。

2、增量数据的接入维护

对公安内网数据、卡口数据、视频数据、社会数据的增量数据接入的维护，以及数据接入后数据的资源目录等数据的配置，保证数据能安全准时的接入到数据中心。

3、零散资源处理入库

负责各警种及分县局提供的离线零散数据资源（包括学生类、社保、社会活动）的整理登记入库。

4、软件配置与系统参数设置变更

系统配置参数的解释和培训，并按照采购人要求配置。

响应采购人由于业务变更而产生的系统配置变更。

5、软件运行维护

采购人业务上误操作导致的问题，协助采购人解决或提供解决方案。

由于系统涉及的原数据调整（例如组织机构变更）导致的需求变更。

6、重点数据的巡检维护

对平台的重点数据进行监测、管理和维护，发现异常，半小时内做出明确响应和安排，并在 2 小时内进行恢复。

7、采购人的重点报表的统计

负责提供采购人的勤务保障情况统计、信息化应用情况等各类重点报表的整理与统计。

8、软件培训

对于本系统因为升级或新增功能引起的操作变化，向合肥市公安局提供相关培训，并对公安局组织的培训提供相关的技术支持。

9、专项工作协助

配合协助采购人进行定制数据查询、比对、填写服务。

10、数据库调优

配合协助采购人进行信息表授权、监视数据表空间使用状况、维护数据库创建和使用以及数据库性能监控和调优。

1.1.4. 硬件运维需求

1、硬件备品备件要求

中标人应根据要求在合肥市建立备品备件库，所提供的备品备件和备用设备需为原厂产品，并提供1年免费保修。已停产设备需提供不低于现有设备档次的备品备件。

中标人须向采购人提供本项目需要的备品备件的种类、数量详细清单（备品备件需求最低要求清单见下表），备品备件参数不得低于现有设备参数，并确保备品备件的完整、可用。合同签订后一个月内，实地检查中标人的备品备件库，与投标承诺不符的，视为验收不合格，并报监管部门调查处理。备品备件使用后应及时将同型号的备件补充到本地备品备件库，未使用的备品备件产权归中标人所有。

序列	厂家	机器型号	备品备件描述	数量
1	华为	RH2288 V3	内存 32G DDR4 2133	1
2	华为	RH2288 V3	内存 16GB DDR4 2133	1
3	华为	RH2288 V3	硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	4
4	华为	RH2288 V3	硬盘 800G SATA SSD 固态	4
5	华为	RH2288 V3	硬盘 480G SATA SSD 固态	2
6	华为	RH2288 V3	硬盘 600G SAS 6GB	4
7	华为	RH2288 V3	硬盘 1.2T SAS 6GB	2
8	华为	RH8100 V3	硬盘 600G SAS 6GB	2
9	华为	RH8100 V3	内存 32G DDR4	1
10	浪潮	NF5280M4	内存 32G DDR4 2133	1
11	浪潮	NF5280M4	内存 16GB DDR4 2133	1
12	浪潮	NF5280M4	硬盘 4T SATA 7.2K 3.5 寸	4
13	浪潮	NF5280M4	硬盘 2T SATA 7.2K 3.5 寸	2
14	浪潮	NF5280M4	硬盘 480G SATA SSD	4
15	浪潮	NF5280M4	硬盘 600G SAS 6GB	2
16	浪潮	NF5280M4	电源 800W	1
17	浪潮	NF5280M4	电源 550W	1
18	NETAPP	FAS8040A	硬盘 200G SSD	2
19	NETAPP	FAS8040A	硬盘 900G SAS	2
20	NETAPP	FAS8040A	硬盘 4T SATA	2

21	NETAPP	FAS8040A	BBU 电池	1
22	华为	OCEANSTOR9000	硬盘 4T SATA	2
23	华为	OCEANSTOR9000	硬盘 400G SSD	1
24	IBM	P740+	电源	1
25	IBM	P740+	VRM	1
26	IBM	P740+	内存 16G DDR3	1
27	IBM	P740+	硬盘 600G SAS	1
28	华为	OceanStor 5500 V3	硬盘 400G SAS SSD	2
29	华为	OceanStor 5500 V3	硬盘 900G SAS	2
30	华为	OceanStor 5500 V3	硬盘 4T 7.2K NLSAS	2
31	华为	OceanStor 5500 V3	电源 840W	2
32	爱数	VX2400	硬盘 4T SATA 7.2K	1
33	LAX	CT260M	功放	1
34	华为	TE50	高清终端	1
35	索尼	EVI-H100V	高清摄像机	1
36	夏普	55S3A	55 寸电视机	2
37	华为	RH5885V3	内存 32G DDR4 2400	1
38	华为	RH5885V3	电源 1200W	1
39	宝德	PR2015G	硬盘 4T SATA	1
40	宝德	PR2015G	内存 32G DDR4	1
41	宝德	PR2015G	电源 800W	1
42	宝德	PR4880G	硬盘 600G	1
43	宝德	PR4880G	内存 32G DDR4 2133	1
44	宝德	PR4880G	电源 900W	1

45	华为	40 公里万兆单模光模块	光模块	4
46	netLINK	HTB-GS-03/20AB	20 公里千兆单模单纤光纤收发器	4
47	netLINK	HTB-GS-03/40AB	40 公里千兆单模单纤光纤收发器	2
48	netLINK	HTB-GS-03/80AB	80 公里千兆单模单纤光纤收发器	1
49	netLINK	HTB-GS-03/SFP	20 公里千兆单模双纤光纤收发器 LC 口	4
50	netLINK	HTB-GS-03/40KM	40 公里千兆单模双纤光纤收发器	2
51	netLINK	HTB-GS-03/80KM	80 公里千兆单模双纤光纤收发器	2

中标人为本项目采购人配置维修专业工具等相关设备，产权归采购人所有，费用纳入总体报价，具体如下：

序列	名称	描述	数量	单位
1	手持标签打印机	国产	1	个
2	机房移动工作台	材质：冷轧钢， 尺寸约：650*500*950-1250mm， 承重约：80kg	2	台
3	六类屏蔽网线	国产	5	箱
4	水晶头	国产	10	盒
5	3 米成品网线超六类屏蔽网线	国产	30	根
6	5 米成品网线超六类屏蔽网线	国产	20	根

7	10米成品网线超六类屏蔽网线10根	国产	10	根
8	20米成品网线超六类屏蔽网线10根，	国产	10	根
9	30米成品网线超六类屏蔽网线5根	国产	5	根
10	电话线	每卷100米	10	卷
11	电话水晶头	国产	1	盒
13	做线工具	国产	1	套
14	测线仪	国产	1	套
15	巡线仪	国产	1	套
16	千兆路由器	5G 千兆路由器 可插网线 带插卡	5	台

2、维保服务内容及标准

承担本次维保范围（设备分布在国祯机房、滨湖机房、视侦机房、市局机房、巢湖市局机房及区县派出所）内所有硬件设备、系统软件的日常维护、定期巡检、系统运行性能监与优化、系统补丁升级、系统搬迁、故障处理等工作。

3、系统软硬件普查

中标人在合同签定之日起15个工作日内完成对本项目范围内设备及系统的普查登记工作，提供详细的检查报告（包括系统及设备清单和配置、工作状况、工作环境等），并报合肥市公安局确认备案。

1.1.5. 故障处理

1、及时响应故障申告

①提供全年365天7*24小时无休假服务，及时接收并处理维保类申告。

②维保设备及系统在工作时间内发生故障时，接到申告后立即由运维驻场人员进行故障处理，在非工作时间内发生故障后，维保人员在报修1小时内到达现场处理。

2、故障处理

①故障处理完成后，由中标人在 24 小时内提供详细故障处理报告（包括故障描述、发生原因、解决结果和可采取的预防措施等内容），并由采购人认可后方可销障。

②维保范围内的设备硬盘发生故障，更换后不返还。

3、解决故障时限规定

中标人应根据出现故障的严重级别，提供相应的响应及现场支持服务，确保招标范围内设备及系统的正常运行。

①重要业务系统发生故障的，运维驻场人员工作时间应于 10 分钟内现场响应、非工作时间 30 分钟内现场响应，如运维驻场人员无法解决，技术支持人员工作时间应在 1 小时内到达现场，非工作时间应在 2 小时内到达现场。

特急故障（系统出现宕机，影响信息系统运行），8 小时内解决；非常紧急故障（系统出现宕机，暂时不影响信息系统运行），24 小时内解决；紧急故障（设备部件损坏），不影响运行 3 天内解决，一般故障（设备有部件告警，尚可使用）1 周内解决。

②技术支持人员到达现场后判断故障无法排除，需更换备品备件时，特急故障，设备主要部件更换要求备件在 2 个小时以内到达现场；非常紧急故障、紧急故障以及一般故障，设备主要部件更换要求备件到场时间在以上约定的相对应解决时限之前到达现场。

③在发生故障时，若中标人无法在以上约定的四级故障相对应的解决时限内完成故障消缺，采购人可以请第三方公司提供服务，由此产生的合理费用由中标人据实支付，中标人须免费协助第三方公司开展工作。

④因未按时排除故障，造成经济或其它损失的，由中标人承担。

4、故障处理分析报告

定期对故障处理情况进行汇总，建立并定期更新常见问题库。

1.1.6. 系统定期巡检

1、日常巡检

运维驻场人员工作日期间每天 4 次对服务器、存储、交换机、容灾备份设备、操作系统、中间件、数据库进行监测、管理和维护。每天对应用系统及软件进行监测、管理和维护，协助采购人进行数据查询、比对、统计服务。

2、每月巡检

每月开展一次服务器、存储、交换机、容灾备份设备、系统应用巡检服务，提交巡检报告，报告内容需要得到采购人审核后签字确认，巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后 1 周内处理完毕。

3、季度巡检

每季度开展一次承保设备除尘、清洁服务。开展除尘、清洁工作前，应制定详细的工作方案，经采购人同意后，方可实施；实施完成后，提交设备除尘、清洁报告。

每季度开展一次软件巡检报告，巡检内容需要得到采购人审核后签字确认，巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后 1 周内处理完毕。

每季度开展一次培训服务：向合肥市公安局提供软件相关培训，并对公安局组织的培训提供相关的技术支持。

4、年度总结

运维周期结束前，运维单位对全年运维工作进行总结，提交年度总结报告，对运维工作提出意见建议。

1.1.7. 性能优化

1、性能分析

每季度根据系统运行实际情况，提交系统主机、中间件和数据库、应用系统性能分析文档和优化解决方案。

2、专题优化

中标人根据业务需求，安排技术人员完成专题优化工作。

1.1.8. 值班安排

按照值班人员、联系方式、值班时间、值班方式、备勤人员进行周末、节假日的人员安排，保障系统正常运行。

1.1.9. 其他要求

1、应用软件保障

a) 由于系统设计、开发造成的系统 BUG，影响系统使用的，由运维供应商修改 BUG 后发布的升级版本；

b) 属于原有系统建设范围内的，非功能性的流程规范、数据标准的修改的，

由供应商完成后发布的升级版本；

c) 由于采购人需要，对原有系统的功能、流程、规范等增加或变更的，工作量在 5 个工作日以上的，双方根据运维供应商的开发、外购及实施成本另行协商费用，此类升级版本不在本项目的免费版本升级范围内；

2、系统补丁升级

跟踪系统补丁升级情况，向采购人提供补丁升级建议，并评估补丁升级风险，在确保系统安全运行的前提下并经采购人同意，对各类硬件、操作系统、业务系统 BUG、数据库和中间件进行补丁升级。

3、系统、数据容灾备份

（1）制定系统、数据库备份策略。

（2）协助采购人完成数据库层面容灾恢复方案的制定与演练工作。

4、系统管理维护与设备迁移

（1）系统管理维护

按照采购人要求，承担维保设备上运行的信息系统管理维护工作（包含设备上架、操作系统和应用软件安装、信息系统维护管理、信息系统升级调整等）。

（2）设备迁移配合

维保设备需要更改存放位置时，中标人提供免费的迁移服务，并确保设备迁移后能正常使用。

5、技术咨询和解决方案咨询

（1）为采购人提供关于维保项目相关的技术及方案咨询。

（2）为采购人开展的有关项目的实施提供技术支撑。

（3）协助采购人完成常规的专题技术分析与测试工作。

6、建立 IT 设备管理档案

对运维范围内的设备及系统，需建立管理电子档案，详细记录设备及系统的状态、故障、转移、调整情况。

7、文件模板（仅供参考）

（1）软件巡检报告模板

合肥市警务云数据中心与警务智能语音云平台二期 **巡检报告**

日期：						
高级用户：		活跃率：		资源类数：		
登录地址						
设备巡检系统/碧慧事件总控中心平台软件 V1.0						
序号	一级类别	二级类别	巡检结果		备注	
1						
云平台虚拟化防护/Deep Security 9.xAV-per CPU						
序号	一级类别	二级类别	三级类别	四级类别	巡检结果	备注
1				——		
合肥市警务数据云中心和警务智能语音云平台（二期）技术开发软件						
序号	一级类别	二级类别	巡检结果		备注	
1						
重点链路资源						
序号	一级类别	二级类别	链路是否正常在提供数据		备注	
数据库表空间						
序号	数据库名称	数据库 ip	巡检结果		备注	
巡检人： 年　　月　　日			客户签字： 年　　月　　日			
：标注为红色的数据为中断						

（2）故障处理报告模板（仅供参考）

项目名称			
客户名称		联系电话	
故障发现时间		故障发现方式	
故障现象	故障现象描述：		
故障紧急程度	一般故障：☐　紧急故障：☐　特急故障：☐		
故障分析结果			
故障操作步骤			
故障是否解决	是：☐ 否：☐ 未能解决原因：		

预防措施	
客户代表签字（盖章）： 日期：	公司代表签字： 日期：

（3）硬件巡检报告模板

附件 1　　巡检日期：　　月　　日

设备	检查内容	检查结果			
		第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 4 次
小型机	**设备温度**：判断设备温度是否正常。	□正常 □异常	□正常 □异常	□正常 □异常	□正常 □异常
	电源状态：电源线应正确的牢固连接到设备的指定位置设备的电源指示灯应常亮绿色。				
	风扇状态：正常运转并无异响				
	硬盘状态：硬盘指示灯为绿色且正常闪烁。				
	面板状态：面板无告警灯亮				
	备注：				
存储	**设备温度**：判断设备温度是否正常。	□正常 □异常	□正常 □异常	□正常 □异常	□正常 □异常
	电源状态：电源线应正确的牢固连接到设备的指定位置设备的电源指示灯应常亮绿色。				
	风扇状态：正常运转并无异响				
	硬盘状态：硬盘指示灯为绿色且正常闪烁。				
	面板状态：面板无告警灯亮				
	备注：				
服务器	**设备温度**：判断设备温度是否正常。	□正常 □异常	□正常 □异常	□正常 □异常	□正常 □异常
	电源状态：电源线应正确的牢固连接到设备的指定位置设备的电源指示灯应常亮绿色。				
	风扇状态：正常运转并无异响				
	硬盘状态：硬盘指示灯为绿色且正常闪烁。				
	面板状态：面板无告警灯亮				
	备注：				

<table>
<tr><td rowspan="2">设备</td><td rowspan="2">检查内容</td><td colspan="4">检查结果</td></tr>
<tr><td>第 1 次</td><td>第 2 次</td><td>第 3 次</td><td>第 4 次</td></tr>
<tr><td rowspan="5">其他设备</td><td>电源状态：电源是否正常</td><td rowspan="4">□正常
□异常</td><td rowspan="4">□正常
□异常</td><td rowspan="4">□正常
□异常</td><td rowspan="4">□正常
□异常</td></tr>
<tr><td>外观：设备外表是否异常</td></tr>
<tr><td>网络：网络连通</td></tr>
<tr><td>其他：应用系统端口、登录、查询</td></tr>
<tr><td colspan="5">备注：</td></tr>
<tr><td colspan="2">巡检人签字</td><td></td><td colspan="2">民警签字</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">注：1、所有上述内容取决于系统配置和相应单项功能的可执行性；</td></tr>
<tr><td colspan="6">2、本报告一式二份，双方签名后，一份由公司留存，一份交客户留存。</td></tr>
</table>

（4）硬件故障处理报告模板

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>客户名称</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>故障发现时间</td><td></td><td>故障发现方式</td><td></td></tr>
<tr><td>故障现象</td><td colspan="3">故障现象描述：</td></tr>
<tr><td>故障紧急程度</td><td colspan="3">一般故障：　紧急故障：　特急故障：</td></tr>
<tr><td>故障分析结果</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>故障操作步骤</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>故障是否解决</td><td colspan="3">是：□　否：□ 未能解决原因：</td></tr>
<tr><td>预防措施</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>维修费用</td><td>维修人工费：</td><td colspan="2">更换配件费用：</td></tr>
</table>

	人数： 天数：	配件技术参数：
客户代表 签字（盖章）： 日期：		公司代表 签字： 日期：

8、与省厅的对接服务

要求与省厅的对接服务系统进行对接，具体如下：

1）加强对请求方的管理，在功能层面完善请求方注册信息，新增请求方应用注册功能，保障大数据环境下的数据安全，；

2）定制不同的入参要求，满足对不同场景的请求方接入；

3)加强对请求方的审核和请求日志审计,逐步开启请求方 IP 访问校验功能；

4）在新系统中重新注册请求方信息，旧请求方信息将不再做迁移。

5）服务调用测试验证：向对接改造的请求方应用进行调用测试验证；对迁移到请求服务三期系统的本地服务资源进行调用测试。

9、设备搬迁

包括设备的上下架、运输、布线、安装调试等，具体需根据实际情况进行服务。

10、应急保障服务

除上述日常常规保障外，还需提供应急保障服务，应对突发事情。

（1）由于软件、硬件及机房环境引起的系统中断或业务性能大幅度下降的故障响应支持。按照服务级别要求安排一线、二线和技术专家前往解决故障，确保在规定时间内解决故障或修复。

（2）重大活动、重大任务、大型节假日保障工作(含软件组、硬件组、综合

组现场支持）。

（三）运维项目实施人员要求（除评分项要求外，投标文件中无需提供人员信息证明材料，合同签订后实施前由采购人审核把关）

中标人为本项目配备的团队成员不少于 10 人，其中配置 1 名项目实施经理，负责整个服务项目的统筹协调工作；9 名驻场运维人员，负责落实服务项目的具体工作，遵从合肥市公安局作息时间及指定办公地点。

1.1.1. 非驻场人员要求

（1）项目实施经理，负责整个服务项目的统筹协调工作、了解系统维护需求、制定服务计划、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、处理投诉、服务总结等工作。

（2）项目实施经理须有行业运维实施经验，熟悉本项目技术及管理工作。

（3）非经业主同意，项目实施经理在整个维保周期内不得更换。

1.1.2. 驻场运维人员要求

中标人在服务期内提供至少 9 名工程师的驻场服务，包含 3 个数据库工程师（需从事相关行业经验 3 年或以上）、3 个通信工程师（需从事相关行业经验 3 年或以上）、1 名网络工程师（需从事相关行业经验 3 年或以上）和 2 名硬件工程师（需从事机房硬件设备运维相关经验 3 年或以上），驻场地点为合肥市公安局科技信息化支队，服务期内驻场运维人员不可随意更换，达不到驻点要求的，一周内给予更换到位。

（1）驻场运维人员能够独立解决故障，提供现场服务，按照市局要求钉钉打卡考勤，负责日常问题现场处理，按照采购人要求开展运维管理工作。

（2）非经业主同意，中标人安排的驻场运维人员在整个维保周期内不得更换。

（3）中标人派驻的技术人员应严格服从业主的日常管理，对于达不到驻点要求的驻场运维人员，采购人有权要求更换。

（4）驻场运维人员在采购人指定的办公场所办公，日常执行与采购人工作时间一致的运维时间，服从临时性工作安排。在国家法定节假日期间，按业主要求值班。

（5）驻场运维人员应遵守采购人的安全管理要求和规章制度，不得查询、

外泄和滥用采购人的各类业务信息（具体内容以业主要求为准）。

（6）驻场运维人员工作时间不得从事与工作无关的事项。

（7）工作中如实地填写相关的维护表格，记录维护数据，生成相应报表，要求资料完整、及时、准确。

（8）保证提供的各种维护记录、原始数据和分析报告真实可靠，如经核实，发现有非技术原因和人为因素造成的不真实，由中标人承担一切责任。

（四）运维服务质量考核

按月对运维服务质量进行考核，满分为 100 分，分为日常考核项目和直接扣分项目。在运维周期结束后，组织专家对运维服务质量进行最终考核。具体考核项目如下：

1.1.1. 日常考核项目（100 分）

（1）故障处置考核（35 分）因响应不及时或处置不及时而影响工作的，视轻重程度，每发生一次扣 5-10 分。故障处理分析报告超时、缺失或质量不合要求的，每发生一次扣 5 分。

（2）日常巡检考核（20 分）。未按照要求对运维范围内系统及设备进行定期巡检的，每发生一次扣 5 分。巡检报告超时提交、未提交或质量不合要求的，每发生一次扣 5 分。

（3）性能优化考核（15 分）。未按照要求对运维范围内系统及设备进行性能优化分析的，每发生一次扣 5 分。性能优化分析报告超时提交、未提交或质量不合要求的，每发生一次扣 5 分。

（4）系统维护考核（15 分）。未按照采购人要求提供重要工作系统运维保障的，每发生一次扣 5 分。

（5）驻场人员考核（15 分）。根据运维驻场人员在工作中的责任心、工作态度、工作作风、工作能力等酌情打分。未经采购人同意，驻场运维人员在工作期间擅自离岗的，每发生一次扣 5 分。

1.1.2. 直接扣分项目

直接扣分项目是在日常考核得分的基础上按次直接扣除。

（1）人为责任事故：因运维人员的人为责任导致事故的，每发生一次扣除 20 分。

（2）违反信息安全管理：因运维人员发生违反信息安全管理规定的，每发现一次扣除 50 分。

1.1.3. 运维周期考核

1.1.4. 运维服务考核结果运用

（1）每月考核分数在 80 分以上为达标。服务质量考核 1 次不达标的，中标人应按照采购人要求进行整改并重新派遣合格人员。服务质量考核 2 次不达标的，视作中标人未能按照招标文件、投标文件以及合同约定履行义务，供应商自行承担一切后果。

（2）运维周期考核不合格的，采购人按照专家评审意见，扣除中标人的项目履约保证金。

（五）验收

在运维周期结束后，组织专家按照《合肥市公安局信息化项目管理规定》，对运维服务整体质量进行验收。

四、报价要求

1.本项目采用总价包干，投标人报价为该项目整体报价，包含完成本项目维保范围内所有系统软、硬件的日常维护、定期巡检、故障处理、重要时期安全保障等工作及驻场运维人员赴县区局的车辆差旅所产生的一切费用。

2.投标人应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项价格进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确；对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变动，将按照有利于采购人的单价进行认价。

五、保密要求

1.签署保密协议，严防基础信息的泄密

中标人及驻场运维人员须与合肥市公安局签署保密协议，承诺严守工作中涉及的公安工作秘密，严禁违规行为（违规行为包括但不限于以下 4 种行为）。出现问题，中标人及驻场运维人员承担一切法律责任。

（1）未征得采购人授权，驻场运维人员严禁私自查询、复制、泄露、修改任何系统的配置参数、业务数据。

（2）未征得采购人授权，驻场运维人员严禁对系统实施用户、角色、对象或权限的新建、变更、删除等操作。

（3）未征得采购人授权，驻场运维人员严禁修改系统已有的接入访问控制。

（4）未征得采购人授权，驻场运维人员不得允许非驻场运维人员进入机房、使用网络、操作系统设备及数据。

2.中标人内部保密制度和人员的管理

中标人内部管理需具有严格的保密制度，每个公司员工在与公司签署劳动合同之外都需要与单位签署相应的工作保密协议；对采购人的信息和相关内部文档执行严格的权限限制，确保相应的采购人信息仅对为采购人提供现场服务的相关人员开放。

六、其他要求

中标人须向采购人提供本地化服务。

第四章　评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其

是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	招标文件获取情况	在招标文件获取截止时间前完成招标文件获取	
6	投标文件机器识别码查询	不同投标人的投标文件机器识别码不得相同	
7	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（90 分）	投标人业绩	自 2016 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有大数据类或语音云平台类项目运维业绩的，每提供 1 个业绩得 2 分，本小项最高得 14 分。 **注：（1）投标文件中提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现合同签订时间、服务内容等关键评审因素的，须另附业主证明材料扫描件；** **（2）以上业绩为已完成业绩，投标文件中无需提供已完成证明材料，在业绩承诺函中备注已完成即可。**	0-14 分
	投标人资质	投标人具有以下证书的： 1、中国电子工业标准化技术协会信息技术服务分会（ITSS 分会）颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书的， 一级的得 3 分，二级的得 2 分； 三级的得 1 分。 2、中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的信息安全服务资质（信息系统安全运维服务资质）证书（CCRC 或 ISCCC），一级的得 3 分，二级的得 2 分，三级的得 1 分。 3、投标人具备智能语音类软件的计算机软件著作权登记证书或专利证书，每提供 1 个得 2 分，满分 4 分。	0-12 分

		4、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、环境管理认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每提供一个得 0.5 分，满分 2 分。 **注：投标文件中提供以下证明材料，** **（1）证书扫描件或影印件；** **（2）第 1 项须另外提供在中国电子工业 标准化技术协会信息技术服务分会（http://www.itss.cn/itss）网站的查询截图，未提供不得分；** **（3）第 2 项须另外提供证书在中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息 安全认证中心）官网的查询截图（http://www.isccc.gov.cn/），未提供 不得分；** **（4）第 4 项须另外提供全国认证认可信息公共服务平台网站证书信息查询截图。**	
	项目组成人员能力	投标人拟派本项目团队人员具有以下证书： 1）具有信息系统项目管理师（高级）证书，得 2 分，最多得 2 分。 2）网络工程师： ①每提供 1 个网络规划设计师证书得 2 分； ②每提供 1 个华为或华三的网络工程师（HCNP 或 H3CSE）证书得 1 分； ③每提供 1 个华为或华三的认证证书（HCIE、H3CIE、H3CTE、HCNP）证书之一，得 2 分； ④此项最高得 6 分。 3）数据库工程师：每提供一个 DCP（达梦）	**0-12 分**

		或 HCNP BIG DATA（华为）或 GDCP（南大通用）或 KCP（人大金仓）认证证书或计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的数据库系统工程师，每人得 1 分；此项最高得 2 分。 4）信息安全保障人员认证：具有中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的信息安全保障人员认证的，每提供一个得 2 分，此项最高得 2 分。 **注：（1）投标文件中提供服务团队的成员名单。** **（2）投标文件中须提供有效期内的证书扫描件和投标人为其缴纳的近 3 个月内（任意一个月即可）社保证明材料，社保证明格式详见投标人须知前附表要求。**	
	项目需求分析	1、投标人根据对合肥市公安局运维系统及设备的调研和踏勘情况，针对涉及的系统、设备提供分析报告，评委会根据需求分析进行综合评审： （1）需求分析完整，内容全面的得 6 分； （2）需求分析比较完整，内容比较全面的得 4 分； （3）需求分析有待完善的得 2 分； （4）未提供的不得分。 2、投标人根据对合肥市公安局需运维系统及设备的调研和踏勘情况，针对涉及的系统、设备提供分析报告，评委会根据现场设备运维重难点进行综合评审： （1）现场设备运维重难点内容齐全，维保建议科学合理，得 6 分；	**0-12 分**

		（2）现场设备运维重难点内容比较齐全，维保建议比较科学合理，得 4 分； （3)现场设备运维重难点内容有待完善的得 2 分； （4）未提供的不得分。	
	总体方案	1、投标人提供计划方案，评委会根据项目实施的思路进行综合评审： （1）项目实施计划的思路清晰、内容全面的得 6 分； （2）项目实施计划的思路比较清晰、内容比较全面的得 4 分； （3）项目实施计划的思路有待完善的得 2 分； （4）未提供的不得分。 2、投标人提供总体方案，评委会根据方案的科学合理性进行综合评审： （1）总体方案科学合理，内容齐全的得 6 分； （2）总体方案比较科学合理，内容比较齐全的得 4 分； （3）总体方案有待完善的得 2 分； （4）未提供的不得分。	0-12 分
	故障响应处理方案	1、投标人提供故障响应处理方案，包含故障响应处理流程，须符合项目需要及项目特点，评委会根据以上内容进行综合评审; （1）方案全面，科学，充分考虑采购人实际使用情况的，得 6 分； （2）方案较为详实、较为合理，能够满足采购人的实际需要，得 4 分； （3）方案有待完善，基本能满足采购人的实际需要，得 2 分；	0-12 分

		（4）未提供的不得分。 2、投标人提供故障处理人员岗位安排，评委会根据以上内容进行综合评审： （1）故障处理人员岗位安排科学合理，内容全面的得 6 分； （2）故障处理人员岗位安排比较科学合理，内容比较全面的得 4 分； （3）故障处理人员岗位安排和内容有待完善的得 2 分； （4）未提供的不得分。	
	性能分析优化和定期巡检方案	1、投标人提供性能分析优化和定期巡检方案，包含性能分析阐述，具体优化措施，评委会根据以上内容进行综合评审： （1）方案全面，科学，充分考虑采购人实际使用情况的，优化措施详细的得 6 分； （2）方案比较全面，科学，能考虑采购人实际使用情况的，优化措施比较详细的得 4 分； （3）方案和优化措施有待完善的得 2 分； （4）未提供的不得分。 2、投标人提供巡检措施及人员岗位职责安排，评委会根据以上内容进行综合评审： （1）巡检措施及人员岗位职责安排科学合理，内容齐全的得 6 分； （2）巡检措施及人员岗位职责安排比较科学合理，内容比较齐全的得 4 分； （3）巡检措施及人员岗位职责安排、内容有待完善的得 2 分； （4）差或者未提供的不得分。	0-12 分
	服务承诺	投标人提供本项目的服务承诺，如是否免费提	0-4 分

		供系统软件升级及补丁服务、是否免费提供对应用软件升级工作的技术支持、是否免费提供清洁、除尘、搬迁等服务等，投标人可自行拟定服务内容，评委会综合打分： （1）服务承诺和惩罚措施的可行性、完整性强，得 4 分； （2）服务承诺和惩罚措施的可行性、完整性较强，得 3 分； （3）服务承诺和惩罚措施有待完善的，得 1 分； （4）未提供的不得分。 **注：投标文件中提供承诺函（格式自拟）。**	
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10%×100		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章　政府采购合同

合肥市政府采购合同参考范本
（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：合肥市公安局综合运维服务

项目编号：2021BFFFZ02176

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合肥市公安局（以下简称：甲方）通过合肥市政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：_____；

1.2.2 服务内容：_____；

1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
……		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人

行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲　　方：_____（单位盖章）_____	乙方：_____（单位盖章）_____
法定代表人	法定代表人
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
时间：_____年____月____日	时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见***合同专用条款***。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专***

*用条款*的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见*合同专用条款*。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按*合同专用条款*约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在*合同专用条款*约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按*合同专用条款*规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章　投标文件格式

合肥市公安局综合运维服务

投

标

文

件

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	合肥市公安局综合运维服务
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	
其他	

投标人电子签章：

备注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、投标函

致：合肥市公安局

合肥市政府采购中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件,我方正式认可并遵守本次招标文件,并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

7.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本单位郑重声明，符合下列情形之一：

（1）开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的；

（2）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督部门记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月；

（3）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督部门记不良行为记录累计记分达 15 分（含 15 分）到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月；

（4）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督部门记不良行为记录累计记分达 20 分（含 20 分）及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
…				
	其他费用			
	……			
合计金额（元）				

投标人电子签章：

备注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

投标人电子签章：

七、人员配备

(投标人可自行制作格式)

八、服务方案

(投标人可自行制作格式)

九、服务承诺

(投标人可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

备注：

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十一、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	合肥市公安局综合运维服务
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

备注：

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；

2.中标人提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。

3.本页《主要中标标的承诺函》由投标人准确填写。

十二、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（合肥市公安局）的（合肥市公安局综合运维服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（合肥市公安局综合运维服务），属于（软件和信息技术服务业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

十三、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可。非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为**符合条件**的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日　　期：_____

十四、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章　合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》、《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第三条 本规程适用于《合肥市公共资源集中交易目录》范围内的建设工程和政府采购、资产类项目。

第四条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第五条 为满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享的需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。电子服务系统具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。电子交易系统具备用于在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息功能，为行政监督相关部门依法实施监督、监察和受理投诉提供所需的信息通道。

第七条 安徽合肥公共资源交易中心负责建设和管理合肥区域公共资源交易主体信息库（以下简称主体库），对入库单位提交的资料进行网上公示。

主体库成员应及时对其注册的信息进行维护，并作出信用承诺，对信息的真实性、准确性和完整性负责。当主体库中填写的文字信息与上传扫描件的信息不一致时，以扫描件为准。

投标文件引用的主体库资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责评审

认定。

第八条 投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第九条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第十条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十一条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十二条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十三条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件允许投标人离线编制投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十四条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十五条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭,未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十六条 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统并保持在线，直到项目评审结束。

招标文件约定须到达现场进行演示、答辩、磋商、谈判的情形，投标人应按照招标（磋商、谈判）文件规定的时间到达现场。

投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，系统自动记录开标过程。

第十七条 未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，招标人或招标代理机构可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

第十八条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

二次报价应按招标文件的要求提交。

第十九条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

第二十条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统。

第二十一条 招标人应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序

继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十六条 本规程自发布之日起施行，有效期两年。

第八章　政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：……

地址：……邮编：……

联系人：……联系电话：……

授权代表：……

联系电话：……

地址：……邮编：……

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：……

质疑项目的编号：……包号：……

采购人名称：……

采购文件获取日期：……

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：……

事实依据：……

……

法律依据：……

……

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：……

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。